

# Chargé de l'accueil des publics et de la gestion des collections

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie C, Corps Magasinier de bibliothèques

### Emploi-type BiblioFil

Agent de bibliothèque

### Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2026

### Localisation du poste

Site Bichat

### Quotité de travail %

100 %

### Personne(s) à contacter

[Stephanie.bonzom@u-paris.fr](mailto:Stephanie.bonzom@u-paris.fr)

[Chislaine.crespy-faure@u-paris.fr](mailto:Chislaine.crespy-faure@u-paris.fr)

## REJOINDRE L'UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, l'université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre l'université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Sous l'égide du Directeur général des services de l'université Paris Cité (UPCité), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie de l'établissement en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifique de l'établissement, éléments d'excellence d'Université Paris Cité, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université Paris Cité se compose de 16 bibliothèques intégrées et d'un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 7 M€.

## Missions du Pôle Santé

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle Santé garantit la mise en œuvre coordonnée, effective,

efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur le périmètre des bibliothèques de Santé (11 bibliothèques et un musée) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM (voir organigramme fonctionnel ci-dessous) ;
- en dialogue constant avec l'équipe décanale de la Faculté Santé de l'établissement, et la DGD facultaire associée.

### **Présentation de la bibliothèque BICHAT/VILLEMIN**

Implantée sur les sites universitaires Villemin et Bichat, la bibliothèque Bichat/Villemin accueille un public universitaire de tous niveaux de cursus de médecine tout comme les enseignants-chercheurs. Elle accueille également les personnels hospitaliers des Centres hospitaliers relevant d'Université de Paris Cité (UPC). Elle met à disposition du public des collections récentes et spécialisées en sciences médicales. Elle propose 612 places assises à Bichat dont une vingtaine avec postes informatiques, 3 carrels de 4 à 8 places, une mezzanine de 96 places ainsi qu'une salle de sieste et 312 places à Villemin.

La bibliothèque se compose de 17 agents répartis sur les deux sites. Le site Villemin bénéficie du label NoctamBU+ pour son amplitude horaire.

La bibliothèque site Bichat est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 22h, et celle de Villemin du lundi au vendredi de 9h à 22h, et le samedi de 10h à 20h.

## **MISSIONS ET ACTIVITÉS**

### **Mission principale**

Sous l'autorité du Chef d'équipe Signalement (H/F) de la bibliothèque Bichat/Villemin, le chargé de l'accueil des publics et de la gestion des collections (f/h) participe à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière d'accueil du public et de mise à disposition des collections dans la bibliothèque Bichat/Villemin, site Bichat. Il est plus particulièrement chargé de gérer les entrées de documents pour le site Bichat.

- Gérer les entrées de documents (environ 10% ETP)
- Participer à l'organisation des formations doctorales (environ 10 % ETP)
- Gérer les moniteurs étudiants (environ 20% ETP)
- Délivrer aux publics des services de qualité (environ 30% ETP)
- Participer à la mise à disposition des collections, tout support (environ 30% ETP)

### **Descriptif des activités**

#### **Gérer les entrées de documents**

- Réceptionner les documents sur supports physiques (nouvelles acquisitions ou envois par les bibliothèques)
- Effectuer la réception informatisée et ajouter les informations d'exemplaires dans le SGB
- Localiser les ouvrages dans le catalogue national Sudoc

#### **Participer à l'organisation des formations doctorales**

- Assurer le suivi administratif des formations doctorales (inscriptions, planning, réservation de salles, feuilles d'émargement, formulaires d'évaluation...)
- Assurer l'envoi des supports de formation après les sessions
- Echanges avec les formateurs et les doctorants pour répondre à leurs questions

**Gérer les moniteurs étudiants**

- Former les moniteurs étudiants
- Assurer le suivi des heures effectuées par les moniteurs étudiants
- Transmettre le fichier des heures effectuées au gestionnaire RH
- Signaler au responsable du planning tout changement entre moniteurs étudiants

**Délivrer aux publics des services de qualité**

- Informer, renseigner et orienter les usagers sur place ou à distance
- Enregistrer les transactions de documents, communiquer des documents en accès indirect, gérer les incidents et pénalités relatifs aux transactions
- Fournir une assistance technique sur les divers équipements de la bibliothèque (notamment si les publics sont empêchés)
- Faire respecter le règlement public et les règles de sécurité, assurer présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
- Assurer le rangement des collections en libre accès
- Inscrire les usagers et mettre à jour leurs données personnelles
- Mettre en œuvre les aides spécifiques aux publics empêchés et handicapés
- Participer à la gestion des services offerts aux lecteurs (objets trouvés, relances en cas de retard dans la restitution des documents, mise à jour d'éléments de signalétique, etc.)
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité de la DGDBM
- Participer à des enquêtes de publics

**Participer à la mise à disposition des collections, tout support**

- Participer à la gestion dynamique courante des collections et aux chantiers afférents (opérations de manutention liées à des changements de statut ou de cote, au désherbage, au récolement, au traitement de listes d'anomalies, à des dons et échanges de périodiques dans le cadre de PCP, à la mise en place de tables documentaires, retraitement dans le SI documentaire et dans WinIBW de données locales, ...)
- Participer aux chantiers de rangement fin, de refoulements, de récolement
- Favoriser l'intégrité et la conservation des collections
- Vérifier la bonne accessibilité aux publics des documents audiovisuels et numériques

**Encadrement**

Non

**Compétences et aptitudes professionnelles requises****Connaissances**

- Environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques, missions et organisation d'un SCD
- Typologie des documents
- Connaître l'environnement universitaire
- Principes et procédés de conservation des documents et des collections
- Modalités de constitution, de signalement, de gestion dynamique et de mise à disposition des collections
- Classification et principes de classement
- Principes et procédés de conservation des documents et des collections
- Règles de sécurité applicables aux bâtiments recevant du public, gestion des espaces et des équipements
- Typologie et sociologie des publics

#### Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux bibliothèques, sur tous supports
- Maîtrise des techniques d'équipement et de classement des documents
- Manipulation et manutention des collections, tout support
- Maîtrise de l'expression orale et écrite

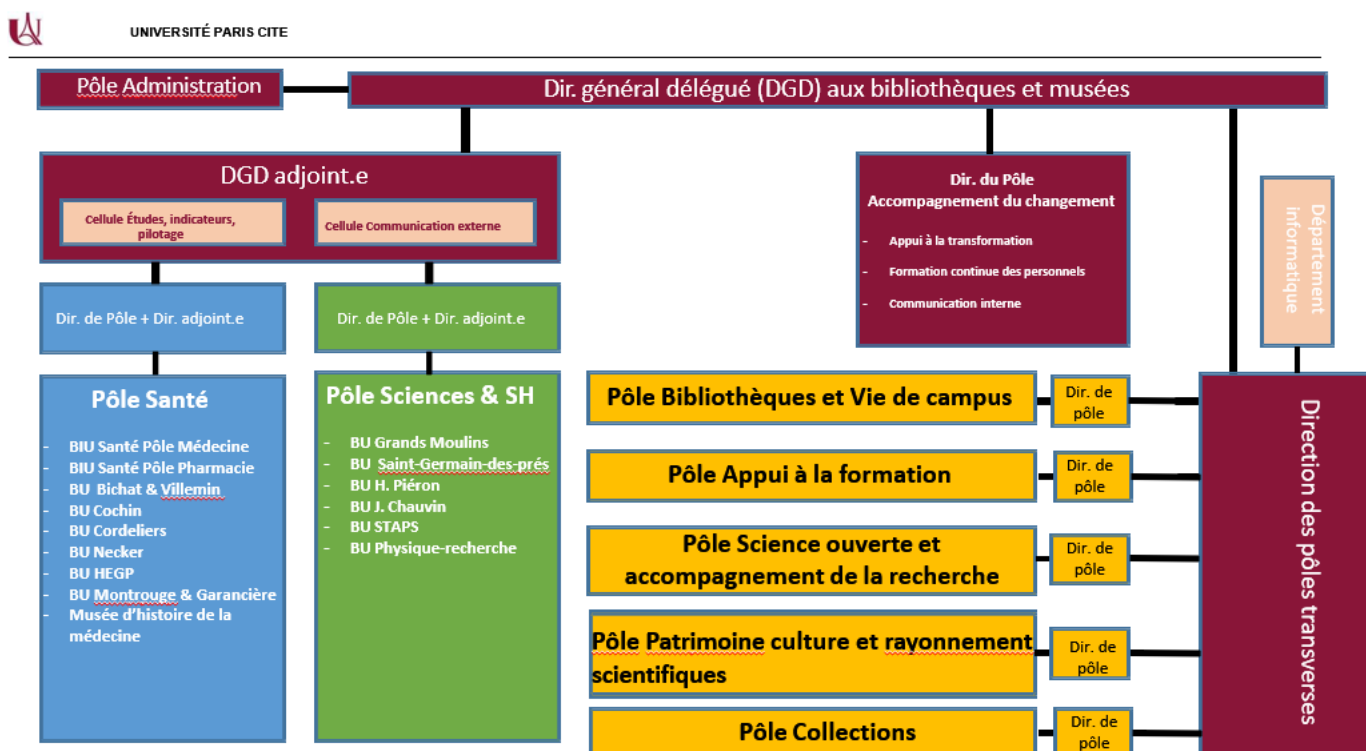
#### Compétences comportementales:

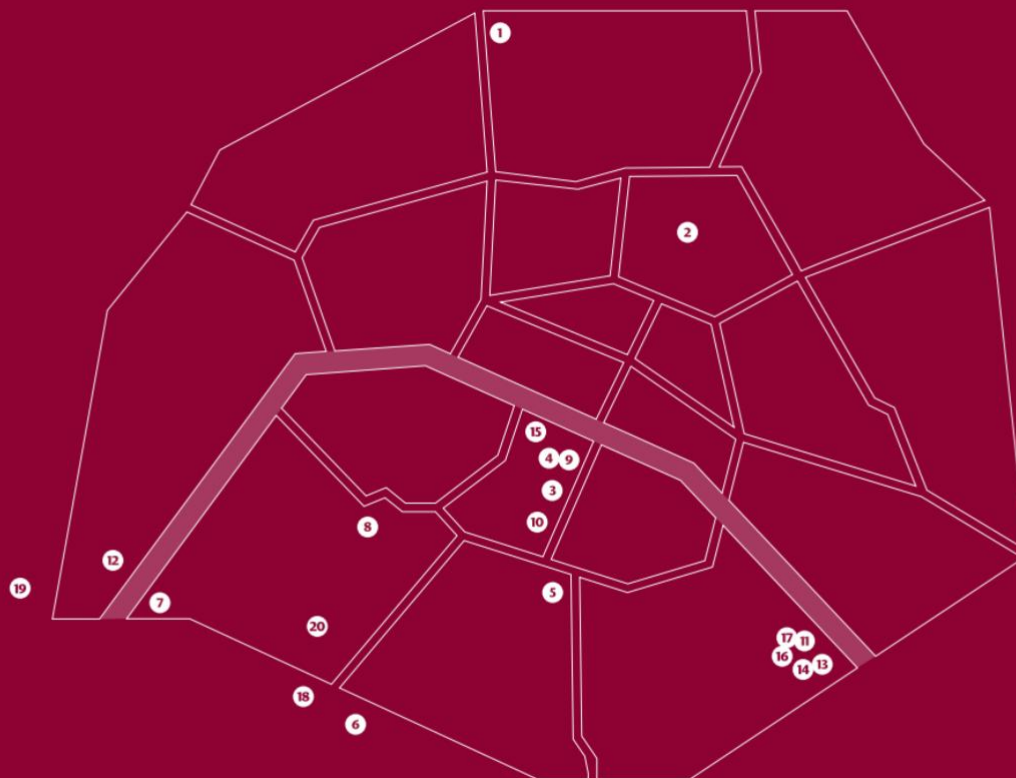
- Sens du service public, attention portée à la continuité et à la qualité du service rendu
- Capacité à travailler en équipe et avec des prestataires extérieurs, aptitudes relationnelles avec le public et dans l'environnement professionnel
- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Capacité d'adaptation
- Discrétion professionnelle
- Savoir rendre compte de son activité
- Rigueur

#### Conditions particulières d'exercice

- Assurer des ouvertures et des fermetures de la bibliothèque du site Bichat
- Assurer le SP des samedis à la bibliothèque Villemin
- Assister aux réunions et aux formations sur d'autres sites en lien avec ses missions
- Assurer des activités sur le site de Villemin

### ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DGD





## Les bibliothèques de l'université Paris Cité

Le réseau compte 20 bibliothèques  
au service de la pédagogie  
et de la recherche.

### SANTÉ

**1 Bibliothèque Xavier-Bichat**  
MÉDECINE - SITE BICHAT  
16 rue Henri Huchard | Paris 18<sup>e</sup>

**2 Bibliothèque Villemain**  
MÉDECINE - SITE VILLEMINE  
10 avenue de Verdun | Paris 10<sup>e</sup>

**3 Bibliothèque Garancière**  
ODONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE  
5 rue Garancière | Paris 6<sup>e</sup>

**4 Bibliothèque des Cordeliers**  
MÉDECINE - SITE DES CORDELIERS  
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5<sup>e</sup>

**5 Bibliothèque Cochin**  
MÉDECINE - SITE COCHIN  
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14<sup>e</sup>

**6 Bibliothèque Montrouge**  
ODONTOLOGIE - SITE MONTROUGE  
1 rue Maurice Arnoux | 92120 Montrouge

**7 Bibliothèque hospitalo-universitaire de l'hôpital européen  
Georges-Pompidou**  
MÉDECINE - HÔPITAL EUROPÉEN GEORGES-POMPIDOU  
20 rue Leblanc | Paris 5<sup>e</sup>

**8 Bibliothèque Necker**  
MÉDECINE - SITE NECKER  
160 rue de Vaugirard | Paris 15<sup>e</sup>

**9 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Médecine**  
SITE ODEON  
12 rue de l'École de Médecine | Paris 6<sup>e</sup>

**10 Bibliothèque Interuniversitaire de Santé Pharmacie**  
SITE OBSERVATOIRE  
4 avenue de l'Observatoire | Paris 6<sup>e</sup>

### SCIENCES

**11 Bibliothèque des Grands Moulins**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
5 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>

**12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine**  
SITE MIRABEAU  
143 avenue de Versailles | Paris 16<sup>e</sup>

**13 Bibliothèque de Physique Recherche**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13<sup>e</sup>

**14 Bibliothèque Mathématiques Informatique Recherche (MIR)**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
8 place Aurélie Nemours | Paris 13<sup>e</sup>

**15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Près**  
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS  
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6<sup>e</sup>

### SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

**11 Bibliothèque des Grands Moulins**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
5 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>

**12 Bibliothèque de l'UT de Paris - Rives de Seine**  
SITE MIRABEAU  
143 avenue de Versailles | Paris 16<sup>e</sup>

**15 Bibliothèque Saint-Germain-des-Près**  
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS  
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob) | Paris 6<sup>e</sup>

**16 Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
9 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>

**17 Bibliothèque de l'UFR LCAO  
(Langues et civilisations de l'Asie orientale)**  
CAMPUS DES GRANDS MOULINS  
5 rue Thomas Mann | Paris 13<sup>e</sup>

**18 Bibliothèque Jeanne-Chauvin**  
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES  
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff

**19 Bibliothèque Henri-Piéron**  
PSYCHOLOGIE - SITE BOULOGNE  
71 avenue Édouard Vaillant | 92100 Boulogne-Billancourt

**20 Bibliothèque des Sciences et Techniques  
des Activités Physiques et Sportives**  
SITE LACRETTELLE  
1 rue Lacreteille (2<sup>e</sup> étage) | Paris 15<sup>e</sup>