

DEMANDE DE PROLONGATION ANNUELLE DÉROGATOIRE

Vu l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Informations Doctorant ^e			
École Doctorale (N° et libellé : ex. 563-MTCI) :	Demande de dérogation pour l'année universitaire		2022/2023
Spécialité du diplôme (ex. épidémio. clinique) :	Année universitaire de 1ère inscription en thèse		/
N° Étudiant UPCité :	<input type="text"/>	Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom de Naissance : <small>LAST NAME</small>	Prénom : <small>First name</small>		
Nom d'usage <i>si différent</i> : <small>(married name / optional)</small>	Né.e le : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
Adresse :			
Code Postal :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>
E-mail :	téléphone		Handicap : <input type="checkbox"/>
Titre de Thèse :			
Cotutelle Internationale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Pays Partenaire :	<input type="text"/>
Financement durant l'année de prolongation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Contrat <i>(précisez CDD, avenant, dates...)</i> :	<input type="text"/>
Directeur de Thèse :	Adresse mail du Directeur de thèse :		<input type="text"/>

Informations Prolongation Annuelle Dérogatoire	
Année dérogatoire demandée (ex. : '4e année')	Date prévisionnelle de soutenance : (mm/aaaa)
Joindre obligatoirement les pièces justificatives listées page suivante	

Signature du Doctorant		Visa du Directeur de Thèse	
Paris, le :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/> (motif)
Signature :	<input type="text"/>	Paris, le :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
		Nom :	<input type="text"/>
		Signature :	
Signature et Cachet :			
Visa du Directeur de l'École Doctorale		Décision de la Présidente d'Université Paris Cité*	
Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/> (motif)	Paris, le :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Paris, le :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Dérogation Accordée <input type="checkbox"/>	
Nom :	<input type="text"/>	Dérogation Refusée <input type="checkbox"/> (si refus, motif)	
		Par délégation de la Présidente de l'université, Le vice-président Recherche, Edouard KAMINSKI	

Pièces justificatives à joindre OBLIGATOIREMENT au dossier	
1	La présente fiche de demande de dérogation avec cachets et signatures (sauf signature de la Présidence*)
2	Une lettre motivée du doctorant datée et signée, détaillant les motifs de cette demande de dérogation
3	Un courrier récent du directeur de thèse relatif à l'état d'avancement des travaux de recherche, daté et signé
4	L'avis du Comité de Suivi Individuel
5	Thèse en cotutelle : document de <u>demande de prolongation de la convention de cotutelle</u> (dûment complété et signé) + courrier du directeur de thèse de l'établissement partenaire
6	Le cas échéant, le justificatif de financement
7	Le cas échéant, le relevé de décisions du statut RQTH pour les doctorants en situation de handicap

Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

Le-la doctorant-e devra transmettre son dossier

à son Ecole Doctorale

pour validation et signature*

avant le 20/10/2022

Par la suite, le dossier complet* sera transmis **par l'Ecole Doctorale** à l'Equipe Inscription (scan par mail).

Aucun dossier ne pourra être transmis directement par le doctorant à l'Equipe Inscription.

* *L'Equipe Inscription est en charge de la mise en signature par la Présidence de l'université.*