Université Paris Cité

eCandidat Doctorat 2022/23

Conseils relatifs au compte eCandidat et au dossier à compléter.

Merci de lire attentivement ce qui suit / Please read the following carefully:

- NE PAS INVERSER nom et prénom dans votre compte eCandidat, et bien renseigner la date de naissance *(sinon, blocage lors de l'inscription)*

- **Numéro INE** (Identifiant national étudiant) : si vous avez été inscrit dans un établissement public français entre 1995 et 2021, vous avez un n° INE, composé de **11 caractères** = à renseigner impérativement dans votre dossier eCandidat *(sinon, problème lors de l'inscription en ligne)*

> *Vous le trouverez sur votre relevé de notes du baccalauréat, ou de licence, ou du master, ou sur un certificat de scolarité de l'un de vos établissements d'enseignement précédents. Si vous n'avez pas étudié dans un établissement public en France, vous pouvez laisser ce champ vide.*

- Vous devez déposer chacune des pièces justificatives demandées dans eCandidat : **Fichier** du justificatif à nommer **SANS ACCENT** ou caractères spéciaux

- Charte, Convention de formation et Fiche d'autorisation d'inscription : déposez les documents signés par : doctorant, directeur de thèse, directeur de laboratoire (les documents seront signés par l'école doctorale et l'Université par la suite)

- N'attendez pas la date limite de dépôt pour déposer vos pièces

- Une fois que vous avez complété correctement votre dossier, vous pouvez cliquer sur 'Transmettre ma candidature' (attention, vous ne pourrez plus modifier les pièces justificatives)

- Consultez régulièrement votre boîte mail, et pensez à **vérifier la boîte courrier indésirable**/spams (les différentes étapes concernant le dossier dématérialisé eCandidat, puis l'inscription en ligne, vous seront envoyées par mail automatique).

****

- DO NOT INVERT **LAST name** ('NOM') and **First name** ('Prénom') in your eCandidate account, and fill in the date of birth correctly (otherwise, blocking during registration)

- **INE Number** (National student identifier): if you were enrolled in a French public establishment between 1995 and 2021, you have an INE number, consisting of 11 characters = must be entered in your eCandidate file (otherwise, problem during online registration)

You will find it on your baccalaureate, or license, or master's transcript, or on a school certificate from one of your previous educational institutions.
If you have not studied in a public institution in France, you can leave this field blank.

- Submit each supporting document requested in eCandidate: Supporting file to be named **WITHOUT ACCENT** or special character

- Charte, Convention de formation et Fiche d'autorisation d'inscription : submit the documents **signed by**: doctoral student, thesis director, laboratory director (the documents will be signed by the doctoral school and the University thereafter)

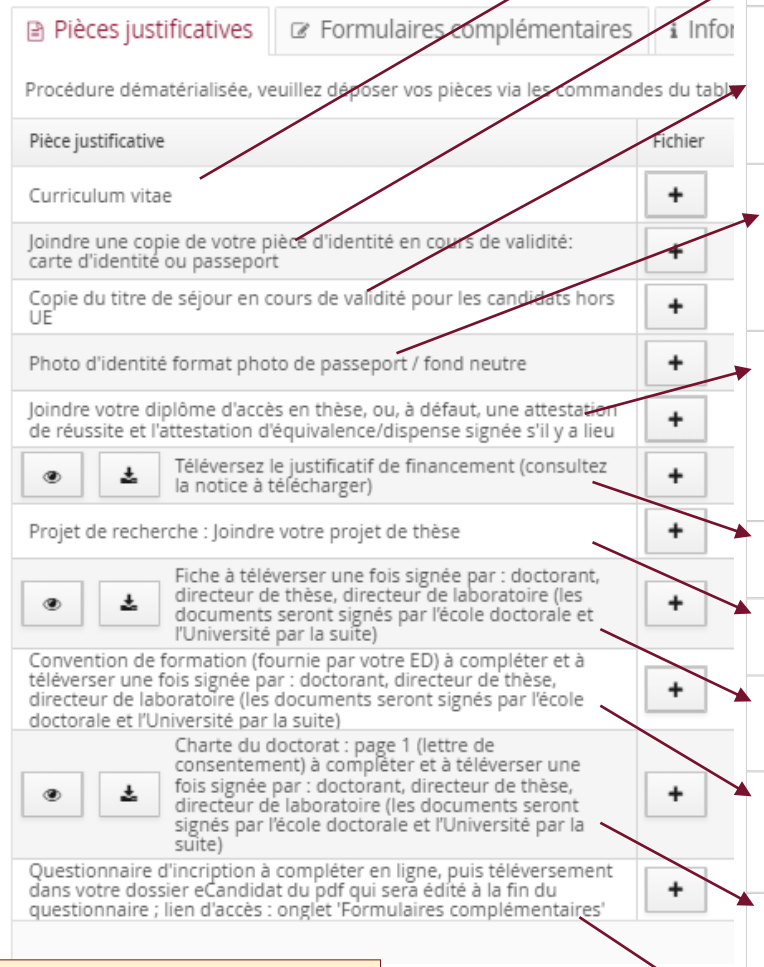
- Do not wait for the submission deadline to submit your supporting documents

- Once you have correctly completed your file, you can click on 'Transmettre ma candidature' (=Submit my application). Note, you will no longer be able to modify the supporting documents

- **Check your mailbox regularly**, and remember to **check the spam box** / junk box (the various steps concerning the eCandidat dematerialized file, then online registration, will be sent to you by automatic email).

eCandidat-Doctorat 2022/23 : Guide de dépôt des pièces justificatives

Important:
- Le nom des fichiers ne doit pas contenir d'accent, d'espace, ni de caractères spéciaux
- Les fichiers doivent être du type PDF, JPG ou PNG
- Le poids maximal des fichiers est de 5Mo



Pour télécharger fiche, charte, et notice justificatif de financement, cliquez sur l'icône

1_Téléverser **votre CV** en PDF, JPG ou PNG

2_Téléverser **une copie de votre pièce d'identité** (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité

3_Pour les candidats hors UE, téléverser une copie du **titre de séjour** en cours de validité *(doctorants UE : cliquer sur « non concerné par cette pièce »).*
Si vous n'avez pas encore obtenu votre titre de séjour, déposez tout document attestant de votre démarche de demande de titre de séjour (preuve de dépôt de demande, mail ou pdf reçu de l'ambassade ou de la préfecture, ou autre institution).
Liens utiles : https://u-paris.fr/doctorat/titre-de-sejour/

4_Téléverser une **photo d'identité récente** (format photo de passeport, tête nue, fond neutre)

5_Téléverser votre **diplôme d'accès en thèse (= diplôme conférant le grade de master)**, ou, à défaut, une **attestation de réussite (l'attestation doit indiquer l'obtention des 120 crédits ects) .**
Si votre diplôme ne fait pas partie des diplômes réglementaires d'accès en doctorat* ou s'il s'agit d'un diplôme étranger non reconnu en France* : déposez le scan de votre diplôme ; votre ED doit ensuite établir une attestation de dispense et l'ajouter au scan du diplôme que vous aurez déposé dans eCandidat.
* plus d'informations : https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/la-reconnaissance-des-diplomes-dans-l-union-europeenne-46483

6_Consulter la notice des financements, afin de savoir quel est le **justificatif de financement** à téléverser selon votre situation**.**

7_Téléverser votre **projet de thèse** ou le résumé de votre projet de thèse.

8_Fiche d'autorisation d'inscription : à téléverser une fois complétée et signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de laboratoire
(cette fiche sera signée par l'école doctorale et l'Université par la suite)

9_Convention de formation : vous a été transmise par votre école doctorale, et doit être téléversée une fois complétée et signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de laboratoire.
(le document sera signé par l'école doctorale et l'Université par la suite)

10_ Charte du doctorat : téléverser la page 1 (lettre de consentement) complétée et signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de laboratoire.
(le document sera signé par l'école doctorale et l'Université par la suite)

11_Questionnaire d'inscription (lien : cf onglet « formulaire complémentaire ») : remplir en ligne, à la fin du questionnaire, enregistrer en PDF, puis téléverser le pdf dans eCandidat.