

**DEMANDE DE DIPLOME DE DOCTORAT
(avant 2003/2004)****1. Le demandeur**

NOM : PRENOM :

Née le (JJ/MM/AA) : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| à :

Adresse personnelle :
.....

Code postal/Ville : E-mail :

N° étudiant (indiqué sur la carte d'étudiant) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Année de 1^{re} inscription en doctorat : |_|_|_|_| / |_|_|_|_|

N° Ecole doctorale :

2. Diplôme demandé

Doctorat (intitulé du diplôme) :

.....

Date d'obtention : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

1^{ere} demande : oui nonDuplicata : oui nonTransmission du diplôme : Retrait en présentiel Courrier postal

DATE ET SIGNATURE :

Date de réception de la demande : *le***Cachet du service*

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE PAR EMAIL

- Photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité du titulaire du diplôme,
- Attestation sur l'honneur de la perte de votre diplôme dans le cas d'une demande de duplicata (signature manuscrite sur le document)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES POUR LE RETRAIT OU L'ENVOI DU DIPLOME

- Pour les retraits de diplôme en présentiel

1. A réception du mail vous informant de la disponibilité de votre diplôme, prenez rendez-vous à l'adresse suivante : editiondiplome.doctorat.hdr@u-paris.fr ;
2. Après confirmation du rendez-vous, présentez-vous à la cellule des diplômes doctorat et HDR muni des éléments suivants :
 - Une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité (CNI), passeport, titre de séjour)
 - Une pochette plastifiée pour ranger votre diplôme.

- Pour les retraits de diplôme par procuration

1. A réception du mail vous informant de la disponibilité de votre diplôme, prenez rendez-vous à l'adresse suivante : editiondiplome.doctorat.hdr@u-paris.fr ;
2. Après confirmation du rendez-vous, votre mandataire se présente à la cellule des diplômes doctorat et HDR muni des éléments suivants :
 - Une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité (CNI), passeport, titre de séjour) ;
 - Une copie de votre pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité (CNI), passeport, titre de séjour) ;
 - Une procuration complétée, datée et avec signature manuscrite de votre part ;
 - Une pochette plastifiée pour ranger votre diplôme.

- Pour les envois par courrier postal

1. Joindre 1 enveloppe cartonnée (23x32) libellée à votre nom et adresse affranchie à 5,85€ (tarif en vigueur au 01/01/2022 pour les envois en France métropolitaine)
2. Joindre 1 recommandé sans avis de réception libellé à votre nom et adresse