

DEMANDE DE PROLONGATION ANNUELLE DÉROGATOIRE

Vu l'arrêté du 25 mai 2016 modifié fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Informations Doctorant			
École Doctorale (N° ED / acronyme) :		Demande de dérogation pour l'année universitaire	2023/2024
Spécialité (ex. <i>épidémiologie</i> / <i>clinique</i>) :		Année universitaire de 1 ^{ère} inscription en thèse	
N° Étudiant UPCité :	<input type="text"/>	Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom de Naissance : <small>LAST NAME</small>		Prénom : <small>First name</small>	
Nom d'usage (si différent): <small>Married name (optional)</small>		Né.e le : <small>dd/mm/yyyy</small>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Adresse :			
E-mail :		téléphone	Handicap : <input type="checkbox"/>
Cotutelle Internationale :		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Pays Partenaire :
Directeur de Thèse :		Email Directeur de thèse :	
Ressources financières durant le début de la thèse :	<input type="checkbox"/> Thèse financée	<input type="checkbox"/> Contrat doctoral 36 mois	
	<input type="checkbox"/> Thèse non financée	<input type="checkbox"/> CDD ou CDI lié à la thèse (hors contrat doctoral)	
Ressources financières durant l' année de prolongation demandée :	<input type="checkbox"/> financement spécifique lié à la thèse	<input type="checkbox"/> Financement étranger, Bourse gvt étranger	
	<input type="checkbox"/> fin de thèse non financée	<input type="checkbox"/> salarié hors financement de thèse	
		<input type="checkbox"/> sans activité salariée	
Année de prolongation demandée : (ex. : « 4 ^e année »)		Date prévisionnelle de soutenance (mm/aaaa) :	
Joindre obligatoirement toutes les pièces justificatives listées page suivante			

Signature du Doctorant		Visa du Directeur de Thèse	
Paris, le :	<input type="text"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/> (<i>motif</i>)
Signature :		Paris, le :	<input type="text"/>
		Nom :	
		Signature :	
Visa du Directeur de l'École Doctorale		Décision de la Présidence d'Université Paris Cité*	
Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/> (<i>motif</i>)	Paris, le :	<input type="text"/>
Paris, le :	<input type="text"/>	Dérogação Accordée <input type="checkbox"/> Dérogação Refusée <input type="checkbox"/> (<i>motif</i>)	
Nom :			
Signature :		Par délégation de la Présidence de l'université, La vice-présidence Recherche,	

Pièces justificatives à joindre OBLIGATOIREMENT au dossier	
1	La présente fiche de demande de prolongation dûment complétée et signée (sauf signature de la Présidence*)
2	Une lettre motivée du doctorant datée et signée, détaillant les motifs de cette demande de prolongation de thèse au-delà de la 3 ^{ème} année
3	Un courrier récent du directeur de thèse , daté et signé, relatif au déroulement de la thèse et précisant la période envisagée pour la soutenance
4	L'avis du Comité de Suivi Individuel (CSI)
5	Thèse en cotutelle : document de demande de prolongation de la convention de cotutelle (dûment complété et signé) + courrier du directeur de thèse de l'établissement partenaire
6	Le cas échéant, le justificatif de financement durant l'année de prolongation demandée
7	Le cas échéant, le relevé de décisions du statut RQTH pour les doctorants en situation de handicap

Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

TRANSMISSION DU DOSSIER :

Le doctorant doit transmettre son dossier à son Ecole Doctorale

pour validation et signature de l'ED*.

Date limite : 20/10/2023

Pour information, par la suite, le dossier complet* sera transmis par l'Ecole Doctorale à l'Equipe Inscription (scan par mail). Les doctorants ne doivent en aucun cas transmettre leur dossier à l'Equipe Inscription. **Leur interlocuteur principal est leur gestionnaire d'ED.**

Précisions : [schéma récapitulatif D4 et +](#)

* L'Equipe Inscription est en charge de la mise en signature par la Présidence de l'université.