

# DEMANDE DE PROLONGATION ANNUELLE / REINSCRIPTION DÉROGATOIRE

Vu l'arrêté du 25 mai 2016 modifié fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Informations Doctorant			
École Doctorale (N° ED ou acronyme) :		Demande de réinscription pour l'année universitaire	<b>2024/2025</b>
Spécialité (ex. <i>épidémiologie clinique</i> ) :		Année universitaire de 1 <sup>ère</sup> inscription en thèse	
N° Étudiant UPCité :	<input type="text"/>	Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom de Naissance : <small>LAST NAME</small>		Prénom : <small>First name</small>	
Nom d'usage (si différent): <small>Married name (optional)</small>		Né.e le : <small>dd/mm/yyyy</small>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Adresse :			
E-mail :		téléphone	Handicap : <input type="checkbox"/>
Cotutelle Internationale :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Pays Partenaire :	
Directeur de Thèse :		Email Directeur de thèse :	
Ressources financières durant le <b>début</b> de la thèse :	<input type="checkbox"/> Thèse financée	<input type="checkbox"/> Contrat doctoral 36 mois <input type="checkbox"/> CDD ou CDI lié à la thèse (hors contrat doctoral) <input type="checkbox"/> Financement étranger, Bourse gvt étranger	
	<input type="checkbox"/> Thèse non financée	<input type="checkbox"/> salarié hors financement de thèse <input type="checkbox"/> sans activité salariée	
Ressources financières durant l' <b>année de prolongation demandée</b> :	<input type="checkbox"/> financement spécifique lié à la thèse	Nom de l'organisme financeur :	
	<input type="checkbox"/> fin de thèse non financée	<input type="checkbox"/> salarié hors financement de thèse <input type="checkbox"/> sans activité salariée	
Année de prolongation demandée : (ex. : « 4 <sup>e</sup> année »)		Date prévisionnelle de soutenance (mm/aaaa) :	
<b>Joindre obligatoirement toutes les pièces justificatives listées page suivante</b>			

Signature du Doctorant		Visa du Directeur de Thèse		
Paris, le :	<input type="text"/>	Favorable	Réservé (motif)	Défavorable (motif)
Signature :		Paris, le :	<input type="text"/>	
		Nom :		
		Signature :		
Visa du Directeur de l'École Doctorale		Décision de la Présidence d'Université Paris Cité*		
Favorable	Réservé (motif)	Défavorable (motif)	Paris, le :	<input type="text"/>
Paris, le :	<input type="text"/>			
Nom :				
Signature :	Dérégulation Accordée <input type="checkbox"/> Dérégulation Refusée <input type="checkbox"/> (motif)			
		Par délégation de la Présidence de l'université, La vice-présidence Recherche,		

Pièces justificatives à joindre OBLIGATOIREMENT au dossier	
1	La présente fiche de demande de prolongation (= page 1) dûment complétée et signée (sauf signature de la Présidence*)
2	Une <b>lettre motivée du doctorant</b> datée et signée, détaillant les motifs de cette demande de prolongation de thèse au-delà de la 3 <sup>ème</sup> année
3	Un <b>courrier récent du directeur de thèse</b> , daté et signé (= <b>avis argumenté du directeur de thèse</b> précisant l'état d'avancement de la thèse et la période envisagée pour la soutenance)
4	L'avis du Comité de Suivi Individuel (CSI)
5	Thèse en cotutelle : document de <b>demande de prolongation de la convention de cotutelle</b> (dûment complété et signé) + <b>courrier du directeur de thèse de l'établissement partenaire</b>
6	Le cas échéant, le <b>justificatif de financement durant l'année de prolongation demandée</b>
7	Le cas échéant, le relevé de décisions du statut RQTH pour les doctorants en situation de handicap

Tout dossier incomplet ne pourra être traité.

#### TRANSMISSION DU DOSSIER / DATE LIMITE :

Le doctorant doit transmettre son dossier à son Ecole Doctorale pour validation et signature de l'ED\*.

**dès début juillet 2024,**  
**et au plus tard le 25 octobre 2024**

Pour information, par la suite, le dossier complet\* sera transmis par l'Ecole Doctorale à l'équipe Inscription (scan par mail).

Les doctorants ne doivent en aucun cas transmettre leur dossier à l'équipe Inscription. **Leur interlocuteur principal est leur gestionnaire d'ED.**

Si la prolongation est accordée, **le ou la doctorant·e devra s'inscrire dans les délais** fixés par l'université.

Calendrier et informations complémentaires sur notre page <https://u-paris.fr/doctorat/reinscription-en-4eme-annee-plus/>

\* L'Equipe Inscription-Doctorat UP Cité est en charge de la mise en signature par la Présidence de l'université.