

Étapes principales de l'inscription à UPCité Doctorants en 1ère année de thèse

01

• **CONTACTER L'ÉCOLE DOCTORALE**
correspondant à votre domaine de recherche (modalités de candidatures selon les écoles doctorales).

02

• **SI CANDIDATURE EN 1ÈRE ANNÉE DE THÈSE ACCEPTÉE PAR L'ÉCOLE DOCTORALE (ED)**
• L'ED transmet à l'étudiant retenu un lien vers eCandidat, lui permettant de constituer son dossier dématérialisé en vue de son inscription.

03

• **DOSSIER eCandidat**
• Compte à créer → Pièces demandées à téléverser → si dossier complet, confirmation par l'ED → si dossier recevable, validation par l'équipe inscription de l'université.

04

• **INSCRIPTION EN LIGNE**
• Après validation du dossier eCandidat : mail automatique envoyé par l'application → indications concernant les modalités d'inscription + un lien vers le paiement en ligne.

05

• **PAIEMENT DES DROITS DE SCOLARITÉ**
• Le paiement des frais de doctorat s'effectue en ligne par carte bancaire.
UNE FOIS LES DROITS DE SCOLARITÉ RÉGLÉS, LE DOCTORANT EST CONSIDÉRÉ COMME INSCRIT.

06

• **APRÈS LE PAIEMENT DE L'INSCRIPTION**
• Le doctorant doit activer son compte UPCité. Prévoir 24 à 48h de délai d'activation. Le compte UPCité permet d'accéder à son Intranet et télécharger son certificat de scolarité.

Plus d'infos sur notre FAQ (mot clé : 'certificat de scolarité') : <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>

07

• **CARTE ÉTUDIANT / PIÈCES JUSTIFICATIVES PJWEB**
• Pour permettre l'édition de la carte étudiante et/ou son annexe (avec sticker), des pièces justificatives doivent être déposées sur PJWEB. Les pièces justificatives doivent être validées pour l'édition.

Plus d'infos sur notre FAQ (mot clé : 'édition') : <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>



**Attention ! Les applications génèrent des messages automatiques
→ Pensez à regarder régulièrement dans votre boîte spams !**

Main steps of registering for UPCité Doctoral students in the 1st year of thesis

01

•**CONTACT THE DOCTORAL SCHOOL**

corresponding to your field of research (application procedures depending on the doctoral schools).

02

•**IF THE APPLICATION IN THE 1st YEAR OF THESIS IS ACCEPTED BY THE DOCTORAL SCHOOL (ED)**

•The ED sends the selected student a link to eCandidat, allowing them to create their electronic file with a view to their registration.

03

•**eCandidat FILE**

•Create an account and upload the requested documents → if the application is correctly completed, it will be confirmed by the ED → if the file is admissible, it will be validated by the university registration team.

04

•**ONLINE REGISTRATION**

•After validation of the eCandidat file : an automatic email is sent by the application with information regarding registration procedures + a link to online payment.

05

•**PAYMENT OF TUITION FEES**

•Payment of doctoral fees is made online by credit card.

ONCE THE TUITION FEES HAVE BEEN PAID, THE DOCTORAL STUDENT IS CONSIDERED REGISTERED.

06

•**AFTER THE REGISTRATION PAYMENT**

•Doctoral students must activate their UPCité account. Allow 24 to 48 hours for activation time. The UPCité account allows you to access your Intranet and download your school certificate.

More information on our Q&A (keyword : 'certificat de scolarité') : <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>

07

•**STUDENT CARD / PJWEB DOCUMENTS**

•To enable the edition of the student card and/or its annex (with sticker), supporting documents must be submitted on PJWEB. Supporting documents must be validated for the issue of the student card.

More information on our Q&A (keyword : 'édition') : <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>



**Be careful ! Applications generate automatic messages
→ Remember to check your spam box regularly!**

Principales pasos para registrarse en UPCité Estudiantes de doctorado en el 1er año de tesis

01

•**CONTACTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO**
que corresponde a tu campo de investigación (cada escuela de doctorado tiene sus propios procedimientos de solicitud).

02

•**SI LA SOLICITUD EN EL 1ER AÑO DE TESIS ACEPTADA POR LA ESCUELA DE DOCTORADO (ED)**
•La ED envía al estudiante seleccionado un enlace a eCandidat, permitiéndole constituir su expediente desmaterializado en vista de su registro.

03

•**ARCHIVO eCandidat**
•Crear una cuenta – Documentos solicitados para cargar – si la solicitud esta completa, confirmacion del ED – si archivo admisible, validacion por el equipo de registro del universidad.

04

•**INSCRIPCIÓN EN LÍNEA**
•Después de la validación del expediente eCandidat : correo electrónico automático enviado por la aplicación - información sobre cómo inscribirse + un enlace al pago en línea.

05

•**PAGO DE TASAS ACADÉMICAS**
•El pago de las tasas de doctorado se realiza en línea mediante tarjeta de crédito.
UNA VEZ LAS PAGADA DE TASAS LA MATRÍCULA, EL ESTUDIANTE DE DOCTORADO SE CONSIDERA INSCRITO.

06

•**DESPUÉS DEL PAGO DE LA INSCRIPCIÓN**
•El doctorando deber á activar su cuenta UPCité. Esperar tiempo de activación de 24 a 48 horas. La cuenta UPCité le permite acceder a su Intranet y descargar su certificado de certificado.

Más información (palabra clave: 'certificat de scolarité') en la página : <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>

07

•**TARJETA DE ESTUDIANTE / DOCUMENTOS RESPALDANTES PJWEB**
•Para habilitar la edición del carné de estudiante y/o su anexo (con pegatina), los documentos de disculpa deben Se transmite por PJWEB. Los documentos de respaldo debe ser validado para su edición.

Más información (palabra clave: 'édition') en la página : <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>



**Atención Las aplicaciones generan mensajes automáticos
→ ¡Recuerda comprobar regularmente tu buzón de spam!**

注册UPCité的主要步骤 博士一年级学生

01

联系博士生院与您的研究领域相对应
(申请程序取决于博士生院)

02

•如果您的论文第一年的申请被博士生院接受
•博士生院向选定的学生发送 eCandidat 链接，
允许他们创建电子文件以进行注册。

03

•eCandidat文件
•要创建的帐户→要求上传的文件→如果文件完整，由博士生院确认文件→如果文件是可以受理，由大学注册团队验证。

04

•在线注册
验证 eCandidat 文件后，将收到一封自动电子邮件：有关注册方式的指示和链接到在线支付。

05

•缴纳学费
•博士生费用通过信用卡在线支付。
一旦支付了学费，博士生就被视为注册。

06

•注册付款后
•博士生必须激活他们的UPCité 帐户。激活时间需要 24 至 48 小时。UPCité 帐户允许您访问您的内联网并下载您的学校证书。

有关我们的常见问题解答的更多信息 (关键词: 'certificat de scolarité'): <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>

07

•学生卡/PJWEB 支持文件
•要收到学生卡和/或其附件 (贴纸)，必须在 PJWEB 上提交证明文件。要收到学生卡之，注册团队必须验证文件。

有关我们的常见问题解答的更多信息 (关键词: 'édition'): <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>



**注意力！应用程序生成自动消息
→ 请记得定期检查您的垃圾邮件箱！**

UPCité 등록의 주요 단계

박사 1년차

01

• 자신의 연구 분야에 해당하는 박사학위과에 문의하세요.
(지원 절차는 박사학위과에 따라 다름)

02

• 박사 1학년 지원서가 박사학위과 승인을 받은 경우
• 박사학위과가 선택된 학생들에게 등록을 위한 전자 파일을 만들 수 있도록 eCandidat 링크를 보낼 것입니다.

03

•eCandidat 파일

• 계정을 만들고 요청한 서류를 업로드하세요. → 지원서가 올바르게 작성되면 박사학위과의 확인을 받습니다. → 파일이 허용되면 대학 등록팀의 확인을 받습니다.

04

•온라인 등록

• eCandidat 파일 검증 후: 등록 절차에 관한 정보와 온라인 결제 링크가 포함된 자동 이메일이 전송됩니다.

05

•등록금 납부

• 박사비용은 온라인으로 신용카드로 결제합니다.

수업료가 지불되면 박사과정 학생은 등록된 것으로 간주됩니다.

06

•등록금 결제 후

• 박사 과정 학생은 UPCité 계정을 활성화해야 합니다. 활성화 시간은 24~48시간 정도 걸립니다. UPCité 계정을 사용하면 인터넷에 액세스하고 학교 인증서를 다운로드할 수 있습니다.

Q&A에 대한 추가 정보(키워드: 'certificat de scolarité'): <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>

07

•학생증/PJWEB 서류

• 학생증 및 부속서류(스티커 포함)의 발행을 위해서는 증빙서류를 PJWEB에 제출해야 합니다. 학생증 발급을 위해서는 증빙서류의 유효성을 먼저 확인해야 합니다.

Q&A에 대한 추가 정보(키워드: 'édition'): <https://u-paris.fr/doctorat/faq/>



조심하세요! 애플리케이션이 자동 메시지를 생성합니다.
→ 정기적으로 스팸함을 확인하는 것을 잊지 마세요!