

## Ajout / Changement de codirecteur de thèse \*

*Imprimé à retourner à l'Ecole Doctorale (ED), qui transmettra à l'Equipe Inscription après signature de sa direction\*\**

### 1 DOCTORANT·E

<b>Civilité</b>	<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame		
<b>Nom de naissance</b>	.....	<b>Prénom</b>	.....	
<b>Nom d'usage</b>	.....	<b>Date de naissance</b>		
<b>Email</b>	.....			
<b>N° étudiant</b>		<b>N° de l'ED</b>		<b>Année de 1<sup>ère</sup> inscription en thèse</b> (exemple 2023/2024)

#### 2.1 Demande d'AJOUT (= aucun codirecteur en début de thèse), cocher ici et passer au point 3

#### 2.2 Demande de modification : AVIS DE L'ANCIEN CODIRECTEUR DE THESE \*\*\*

Je soussigné·e (NOM et prénom) .....

Renonce à encadrer les travaux de M./Mme

**Date et signature :**

### 3 NOUVEAU CODIRECTEUR DE THESE *(veuillez compléter ci-dessous + page 2)*

Je soussigné·e (NOM et prénom) .....

Fonction/Corps      MC              PU              DR  
                                 CR              PU-PH              Autre (préciser) :.....

**Diplôme le plus élevé**       Doctorat d'Etat       Doctorat       Autre : .....

HDR (date et université d'obtention)

**ED de rattachement (N°) :**

**Email** .....

**Etait signalé en tant que co-encadrant** dans le dossier de 1<sup>ère</sup> année d'inscription du doctorant

(= avait signé la fiche d'autorisation eCandidat du dossier de D1) :                      OUI                      NON

**Accepte** la codirection de la thèse de Mme/M. ....

**Date et signature :**

### 4 AVIS DU DIRECTEUR DE L'ECOLE DOCTORALE

Je soussigné·e

Directeur·trice de l'ED n° :

**Donne un avis :**      favorable              défavorable

**Date, signature et cachet :**

\* Toute demande de changement de co-direction de thèse devra obligatoirement être transmise avant la fin de la 2<sup>e</sup> année de doctorat.

\*\* Imprimé à retourner dûment complété et signé (doctorant·e, codirecteurs·trices de thèse) à l'École doctorale, qui transmettra à l'Equipe Inscription, après avis et signature de la direction de l'ED.

\*\*\* Uniquement pour les demandes de changement. Laisser vide si case Ajout cochée ci-dessus (= si aucun co-directeur actuellement)

## Fiche d'information pour mise à jour ou création APOGEE fiche directeur de thèse / co-directeur de thèse

(merci de bien vouloir *compléter tous les champs*)

---

**Docteur concerné :**

Nom : .....

Prénom : .....

---

**DIRECTEUR / DIRECTRICE DE THESE A CREER :**

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Civilité :**  Madame  
 Monsieur

**UNITE DE RECHERCHE :**

- LABEL (UMR, UMR\_S, URP, etc.) .....

- N° (indiquez ici le n°) .....

- Libellé long de l'unité de recherche : .....

- Acronyme (optionnel) : .....

**Etablissement de rattachement du directeur ou du codirecteur de thèse**

Université Paris Cité

> Indiquer l'ED de rattachement UPCité (n° ED) : .....

> Indiquer la composante de rattachement UPCité (UFR) : .....

**Autre Etablissement de rattachement** (hors UPCité) : indiquez ici l'établissement actuel de rattachement du dir./codir. à créer

pour les directeurs/codirecteurs étrangers, indiquez également le pays :

**Corps :**            MC-HDR                      CR-HDR                      PU                      PU-PH

                         DR                      DR-Inserm                      DR-CNRS

**CNU :** .....

Autre (préciser) : .....

**Confirmation HDR :**  OUI

*Lieu d'obtention :*

*indiquez ici la date d'HDR :*

NON (indiquez ici la date prévue)

---

Complément d'information (facultatif)

.....