

MISSION COMPLEMENTAIRE HORS ENSEIGNEMENT : DIFFUSION / VALORISATION / EXPERTISE
ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027

FICHE DE POSTE

(page 1 : fiche de poste – page 2 : fiche de candidature)

STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom de la structure : INEM Institut Necker Enfants Malades

Adresse : 160 rue de Vaugirard 75015 Paris

Site Web : <https://www.institut-necker-enfants-malades.fr/>

Responsable de la mission :

Sabine Barbut, Secrétaire générale de l'INEM

Aurore Claude Taupin, animatrice INEM Initiative Greenlab, chargée de recherche Inserm, HDR

Adresse mail : sabine.barbut@inserm.fr et aurore.claude-taupin@inserm.fr

Téléphone : 0621596733 (S. Barbut) et 0140615401 (A. Claude Taupin)

MISSION

Type de mission : diffusion ☐ valorisation ☐ expertise ☒

Intitulé : Chargé de mission INEM Initiative GreenLab

Contexte de la mission :

L'Institut Necker Enfants Malades (INEM), <https://www.institut-necker-enfants-malades.fr/> est un institut de recherche biomédicale international affilié à l'Université Paris Cité, au CNRS et à l'INSERM.

Les équipes de l'INEM abordent en collaboration de multiples facettes de la science fondamentale et des approches translationnelles, promouvant une compréhension holistique de la physiopathologie humaine qui associe une expertise dans de multiples organes et dans les communications hormonales inter-organes, la croissance, le métabolisme, l'inflammation, l'immunité et l'hémato-oncologie. Pour y parvenir, les liens étroits avec les services cliniques de l'Hôpital Necker-Enfants Malades sur le campus commun Necker sont à la fois un élément fondamental et un atout essentiel.

L'INEM compte 21 équipes, des services d'appui à la recherche et des plateaux technologiques, et 400 personnes, se répartissant en 1/3 chercheurs et enseignants chercheurs statutaires, 1/3 ingénieurs (moitié contractuels, moitié statutaires), 1/3 doctorants et postdoctorants.

L'INEM développe depuis 2023 des initiatives transverses :

Egalité Professionnelle (2023), GreenLab (2024) et Recherche responsable (2026) pour s'inscrire pleinement dans les démarches sociétales nécessaires à l'évolution de nos pratiques et de nos environnements.

Description de la mission et de ses objectifs :

La mission s'inscrit dans l'INEM Initiative GreenLab qui a pour objectif de diminuer l'impact des activités de l'INEM sur l'environnement en faisant évoluer les pratiques sur différents plans (scientifiques, bureautiques, recyclage ...).

Le ou la doctorant.e soutiendra de manière opérationnelle le collectif GreenLab de l'INEM afin de renforcer sa visibilité, son efficacité et son impact.

Description des activités du doctorant ou de la doctorante durant la mission :

Mettre en place l'espace de travail collaboratif GreenLab

Réaliser les documents de communication GreenLab (poster, charte, affiche, ppt, tag congélateurs ...) et les diffuser selon les moyens ad hoc

Faire l'interface avec l'administration pour réaliser un bilan carbone 2027

Organiser les réunions Greenlab, rédiger les comptes rendus

Organiser un événement GreenLab 2027

FINANCEMENT DE LA MISSION

Mode de financement de la mission proposée :

- ☐ Financement par une structure d'accueil extérieure à l'Université Paris Cité
- ☐ Financement sur Projet de recherche géré par l'Université Paris Cité
- ☒ **Financement par une structure d'accueil de l'Université Paris Cité : mission DD&RSE de l'Université Paris Cité**

PROFIL

Profil et compétences recherchés :

Cette mission s'adresse à un·e doctorant·e motivé·e par les enjeux de transition écologique et souhaitant s'investir dans une démarche collective. Les compétences suivantes seront particulièrement appréciées :

- Compétences organisationnelles : capacité à planifier des réunions, à rédiger des comptes rendus clairs et synthétiques, à coordonner un événement (logistique, calendrier, intervenants)
- Compétences en communication : aisance rédactionnelle et graphique pour la conception de supports de communication (affiches, posters, chartes, présentations PowerPoint)
- Maîtrise des outils collaboratifs : connaissance de l'outil numérique Resana ou appétence pour les outils numériques de travail collaboratif.
- Rigueur méthodologique : capacité à interfacer avec l'administration pour la collecte de données nécessaires à la réalisation d'un bilan carbone (recherche d'information, structuration de données, suivi de dossier)
- Une sensibilité aux enjeux de développement durable et d'éco-responsabilité en milieu de recherche est un plus

Apport de la mission pour le projet professionnel du doctorant ou de la doctorante :

Au-delà de sa contribution scientifique, cette mission permettra au/à la doctorant·e de développer des compétences transversales valorisables dans la poursuite de son parcours professionnel, qu'il soit académique ou non académique :

- Gestion de projet : pilotage d'un projet collectif de A à Z (organisation, planification, coordination d'un événement)
- Compétences en communication scientifique et institutionnelle : conception de supports de communication variés, utiles pour la valorisation de travaux futurs (posters de conférence, présentations, etc.)
- Interface avec les services administratifs : une expérience précieuse pour comprendre le fonctionnement d'un institut de recherche et développer un réseau de contacts utile pour la suite de la carrière
- Leadership et animation de communauté : prise de responsabilité dans l'animation d'un collectif, développement de compétences managériales et de médiation
- Sensibilisation aux enjeux RSE/développement durable : une compétence de plus en plus recherchée dans le monde académique comme dans le secteur privé, pouvant constituer un atout différenciant sur le marché de l'emploi

Cette mission constitue ainsi une réelle opportunité de diversifier son profil professionnel au-delà de la recherche disciplinaire stricte.

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Durée de la mission : 1 an

Nombre de jours travaillés : 32 jours de travail effectif maximum

(cf. code de la Recherche, notamment ses articles D412-1 à D412-12
relatifs au contrat doctoral de droit public)

Date du début de la mission : 01/10/2026 ou 01/11/2026

(doit être en adéquation avec la date de début du contrat doctoral ou sa date anniversaire : mission et contrat sont indissociables. Le paiement est annualisé même si la mission ne concerne qu'un seul semestre)

Lieu de travail : INEM, faculté Necker, Paris 15^{ème}

Déplacements à prévoir : Oui ☐ Non ☒

SELECTION

Fiche de candidature dûment complétée et signée (cf. ci-après) + lettre de motivation + CV

(si autres, préciser)

Contact : sabine.barbut@inserm.fr et aurore.claude-taupin@inserm.fr

Date limite de candidature : 31/08/2026

Mission complémentaire réservée aux doctorant.e.s contractuel.le.s (code de la Recherche, notamment ses articles D412-1 à D412-12 relatifs au contrat doctoral de droit public).

MISSION COMPLEMENTAIRE HORS ENSEIGNEMENT : DIFFUSION / VALORISATION / EXPERTISE¹

ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027

FICHE DE CANDIDATURE

DOCTORANT

Nom de naissance : Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Date de la première inscription en doctorat :

Université d'inscription en doctorat :

CONTRAT DOCTORAL

Oui ☐ Non ☐

si oui :

Dates d'effet (date de début et de fin de contrat, indiquées dans le contrat doctoral – article « durée du contrat ») :

Etablissement employeur :

DOCTORAT

Ecole doctorale :

Nom du directeur de thèse :

Intitulé du laboratoire d'accueil :

Sujet de la thèse :

AVIS**Directeur de thèse**

Avis : Favorable ☐ Défavorable ☐

Nom :

Signature :

Directeur de laboratoire

Avis : Favorable ☐ Défavorable ☐

Nom :

Signature :

¹ mission d'un an / maximum de 32 jours de travail effectif