

**Année Universitaire** : 2020/2021

**Fiche pratique : Informations nécessaires pour compléter ma convention de stage**

**Votre identité**

**Nom et Prénom** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Numéro étudiant :** Cliquez ici pour entrer votre n°

**Courriel** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Portable :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Niveau d’études :** [ ]  L1 [x]  L2 [x]  L3 [x]  M1 [x]  M2 [x]  1ère année DUT [x]  2ème année DUT

[x]  1ère année EIDD [x]  2ème année EIDD [x]  3ère année EIDD

**Filière / diplôme préparé :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Contenu de votre stage**

**Type de stage :** [ ] Formation initiale – Stage obligatoire avec crédit ECTS[ ]  Formation initiale – Stage optionnel avec crédits ECTS[ ]  Formation initiale – Stage non obligatoire sans crédits ECTS

**Sujet de stage** – 200 caractères**:** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Descriptif précis des activités** – 1000 caractères(Le simple intitulé du stage ne suffit pas. Après les avoir soigneusement identifiées, veuillez citer les activités précises que vous serez amené à effectuer durant votre stage) :Cliquez ici pour entrer du texte.

**Compétences visées** – 500 caractères (Rédigez par mots-clés avec des verbes d’action, pas de phrases. Identifiez et classez vos compétences visées en termes de savoir-faire, savoir-être et faire savoir) :Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalités pratiques**

**Date de début du stage :** Cliquez ici pour entrer une date. **Date de fin du stage :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Volume horaire hebdomadaire du stage :** Cliquez ici pour entrer du texte.h

**Temps de travail :** [x]  Temps plein[x]  Temps partiel

**Durée effective totale du stage**(Il s'agit de votre présence effective. Vous devez comptabiliser votre présence effective sur le lieu de votre stage en nombre de jours en sachant qu’1 jour = 7 heures. Votre stage ne doit pas dépasser 132 jours soit 924 heures (soit une durée maximale de 6 mois de stage à temps plein) :

**en heures :** Cliquez ici pour entrer du texte. **en jours :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Aménagements particuliers (périodes du stage à temps partiel, congés, …) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Gratification :** [x]  Oui [x]  Non **ATTENTION : Au-delà de 2 mois (44 jours ou 308 heures) de présence effective, votre stage doit être gratifié ! Le montant minimum légal est de 3,90€/h depuis le 1er janvier 2020.**

**Si oui, précisez le montant de la gratification :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**ainsi que les modalités de versement de la gratification** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Avantages :** Listez les avantages offerts par l’organisme : tickets Restau, restaurant d’entreprises, accès au CE, etc.

**L’organisme d’accueil**

**Nom de l’Organisme d’accueil** – Raison Sociale : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Adresse**: Cliquez ici pour entrer du texte.

**SIRET** *(13 chiffres)***:** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Code NAF** *(sous cette forme 01.10Z)* : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Activités de l’organisme :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Service dans lequel vous allez effectuer votre stage :** Entrez le service : p.ex : Ressources Humaines, Service Informatique, etc..

**Lieu d’exécution de votre stage, si différent de l’adresse ci-dessus :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Tuteur du stage au sein de l’organisme d’accueil**

**Nom et prénom du tuteur de stage** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Courriel** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Téléphone**: Cliquez ici pour entrer du texte.

**Enseignant- référent au sein d’Université de Paris**

**Nom et prénom de l’enseignant** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Courriel** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Téléphone**: Cliquez ici pour entrer du texte.

Consignes :

Une fois, l’ensemble des éléments recueillis, rdv sur l’application Pstage, disponible sur LA BOX : <https://u-paris.fr/bienvenue/> pour saisir et éditer votre convention de stage.

Rappel :

Une fois votre convention saisie, **vous devrez vous reporter aux instructions fournies par le secrétariat pédagogique de votre formation et/ou le bureau des stages de votre composante** pour tout ce qui concerne le circuit des signatures, l'envoi, etc.