

## Fiche d'évaluation du rapport de stage

A insérer après la page de titre

### PARTIE A REMPLIR PAR L'ETUDIANT

<b>NOM :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Année Universitaire :</b>	<b>N° d'étudiant :</b>
<b>Entreprise :</b>	
<b>Intitulé du stage :</b>	
<b>Rappel note fiche évaluation du stage : / 20</b>	

### PARTIE RESERVEE AU CORRECTEUR DU RAPPORT

<b>LE FOND</b>	<b>Présentation claire et structurée de l'entreprise, de la mission, des compétences acquises</b> <b>Pertinence et profondeur de la réflexion, esprit de synthèse et d'analyse</b> <i>Structuration, progression logique, cohérence, pertinence des informations/explications fournies ; réflexion personnelle et argumentée, prise de recul, compréhension de son environnement de travail et de l'organigramme, intégration des acquis au CV, absence de plagiat...</i>	
	Commentaires :	<b>/10</b>
<b>LA FORME</b>	<b>Langue française et qualités rédactionnelles</b> <i>Coquilles, orthographe, grammaire, syntaxe, précision, clarté du style... NB : si le rapport contient plus de 15 fautes de langue, la note sera de 0/6.</i>	
	Commentaires :	<b>/06</b>
	<b>Présentation, utilisation des logiciels de bureautique, respect des consignes</b> <i>Lisibilité, sobriété, effort de présentation, présence de tous les éléments requis, marges, interlignes, etc</i>	
	Commentaires :	<b>/04</b>
<b>APPRECIATION GLOBALE</b>		<b>TOTAL</b>
		<b>/20</b>

Date correction :