

Demande de changement de cours ou de groupe

Date limite : 15 jours après le début du semestre au plus tard. Aucune demande ne sera traitée au-delà de cette date.

Année : 20 - 20

N'étudiant :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Adresse mail :

Intitulé de la formation suivie : -

Cours 1 demandé (potentiel nouveau cours) :

- Code :
- Intitulé :
- Groupe :

En remplacement du cours 1 (potentiel ancien cours) :

- Code :
- Intitulé :
- Groupe :

Signature de l'enseignant
ou joindre l'accord écrit de l'enseignant à votre e-mail :

Réservé à l'administration

☐

Avis favorable

☐

Avis défavorable : capacité maximale de la salle atteinte.

Cours 2 demandé (potentiel nouveau cours) :

- Code :
- Intitulé :
- Groupe :

En remplacement du cours 2 (potentiel ancien cours) :

- Code :
- Intitulé :
- Groupe :

Signature de l'enseignant
ou joindre l'accord écrit de l'enseignant à votre e-mail :

Réservé à l'administration

☐

Avis favorable

☐

Avis défavorable : capacité maximale de la salle atteinte.

Date :

Signature de l'étudiant :

Nommer le fichier avec la syntaxe suivante : NOM_Prenom (ex : DUPONT_Claire.pdf) et l'envoyer par email ou le déposer à votre secrétariat pédagogique 15 jours après le début du semestre au plus tard.