

## ORGANISATION DES ETUDES ET REGLEMENT DES EXAMENS :

### **Licence Sciences Technologie Santé - L3 - Licence SIAS, Sciences Interdisciplinaires Appliquées à la Santé : Année universitaire 2020-2021**

#### ✓ PREAMBULE

L'année L3 SIAS - licence Sciences Interdisciplinaires Appliquées à la Santé, s'inscrit dans la licence Sciences Technologie de la Santé instaurée par l'arrêté du 11 septembre 2014 accréditant l'Université Paris-VII en vue de la délivrance de diplômes nationaux dont elle forme la troisième année :

PACES : Semestres 1 & 2 = 60 crédits  
L2 SIAS : Semestres 3 & 4 = 60 crédits  
**L3 SIAS : Semestres 5 & 6 = 60 crédits**

La licence interdisciplinaire appliquée à la santé a pour but de donner aux étudiants :

- Les capacités scientifiques et techniques pour analyser et intégrer les connaissances et les expériences provenant de diverses disciplines afin de favoriser une approche interdisciplinaire pour la résolution des problèmes complexes de la santé.

Les compétences nécessaires à la réflexion critique, à la collaboration avec les divers acteurs de la santé et l'interaction efficace dans des équipes interdisciplinaires et à l'adaptation aux évolutions scientifiques, techniques et organisationnelles du système de santé.

#### ✓ ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS THEORIQUES ET PRATIQUES

Les enseignements sont organisés sous forme d'Unités d'Enseignement (UE du tronc commun et UE optionnelle). Ils peuvent prendre la forme de cours magistraux, d'enseignements dirigés (ED) et de travaux pratiques. **La présence à aux enseignements et aux séances d'ED est obligatoire.**

L'enseignement en ED se fait par groupe d'étudiants, qui sont constitués en début d'année universitaire. Tout changement de groupe doit faire l'objet d'une demande à la scolarité avant le 30 octobre. Aucune modification de groupe ne sera autorisée en cours d'année.

**La formation comprend également un stage d'une durée minimale de 2 semaines.**

Le stage est validé par la rédaction d'un mémoire. La mise en place des formalités de stage (conventions de stage) doit être effectuée au moins 2 mois avant de débiter le stage. Les consignes relatives au stage sont précisées dans un document de cadrage remis en début d'année universitaire.

✓ PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT

A) UNITES D'ENSEIGNEMENT DU TRONC COMMUN

**Semestre 5 (Semestre 1 de la L3 SIAS)**

Unité enseignement	ECTS	Durée totale de l'enseignement	Coordonnateurs	MCC 1 <sup>ère</sup> session#	MCC 2 <sup>ème</sup> session#	Durée examen§
UE 1 : Anglais	4	24	V. Nagy	Examen (50%) CC (S1) – (50 %)	Examen (50%) CC (50% - Note session 1 <sup>§</sup> )	2h30
UE 2 : Cancérologie	4	32	S. Culine M. Bastistella J. Lehmann-Che	QI (30%) QR (50%) CC (20%) post MOOC	QI (30%) QR (70%)	1h30
UE 4 : Médecine/Médicament	4	40	S. Mouly	QR 100%	QR 100%	1h15
UE 5 : Génétique médicale	3	30	E. Tournier-Lasserve	QR (80%) CC (20%)	QR (100%)	1h
UE 7 : Pré Pro 3-Orientation en master	3	14	E. Le Roux C. Burdet	Mémoire 100%	<b>Pas de 2<sup>ème</sup> session</b>	
UE 8 : UE optionnelle	3		A. Dumas E. Le Roux			
UE 10 : Biologie intégrative	6	30	N. De Roux	QR 50% QCM 50%	<a href="#">Examen oral 100%</a>	
UE 13 : Vulnérabilités en santé	3	30	M. Lilamand E. Le Roux	CC 100%	Mémoire 100%	
<b>Total</b>	<b>30</b>					

*#les épreuves de QCM pourront comporter des Question à réponse concise (QROC) ou longue (QROL)*

*§ La durée des épreuves sera communiquée en marge des convocations aux examens et dépendra de leur forme. Pour information, la durée sera décidée par les coordinateurs d'UE en prenant en compte un temps par QCM et QROC entre 1min et 1min30, un temps par QROL et mini DP entre 5 et 10 minutes et temps par DP entre 20 et 30 minutes. Les CC ne sont pas pris en compte en session 2.*

*§ un 0 en CC en première session est éliminatoire : l'étudiant ne peut pas participer à l'examen de 2<sup>ème</sup> session*

**Semestre 6 (Semestre 2 de la L3 SIAS)**

Unité enseignement	ECTS	Durée totale de l'enseignement	Coordonnateurs	MCC 1 <sup>ère</sup> session#	MCC 2 <sup>ème</sup> session#	Durée examen§
UE 3 : Démarche de la recherche en santé*	5	20	C. Alberti G. Carcelain	Présentation orale et Mémoire	<b>Pas de 2<sup>ème</sup> session</b>	
UE 6 : Physiopathologie du système immunitaire et immunothérapie	2	20	B. Arnulf	QR (75%) CC (25%)	QR (100%)	1h00
UE 9 : Agents infectieux - Hôte	6	62,5	S. Bonacorsi D. Descamps	QI (20%) QR (60%) CC (20%)	QI (25%) QR (75%)	1h30
UE 11 : Biomédecine quantitative	2	20	C. Laouénan J. Mullaert	QI ( 80%) CC 20%	QI (100%)	1h00
UE 12 : Philosophie sociale : représentations de la sante/maladie dans les productions audiovisuelles	6	30	E. Dufour	CC100%	Mémoire 100%	
UE 14 : Philosophie de la médecine	6	40	A. Leplège	Mémoire 100%	Mémoire 100%	
UE 15 : Stage	3		C. Burdet	Mémoire 100%	Mémoire 100%	
<b>Total</b>	<b>30</b>					

*#les épreuves de QCM pourront comporter des Question à réponse concise (QROC) ou longue (QROL)*

*§ La durée des épreuves sera communiquée en marge des convocations aux examens et dépendra de leur forme. Pour information, la durée sera décidée par les coordinateurs d'UE en prenant en compte un temps par QCM et QROC entre 1min et 1min30, un temps par QROL et mini DP entre 5 et 10 minutes et temps par DP entre 20 et 30 minutes. Les CC ne sont pas pris en compte en session 2.*

*\*L'UE 3 démarre en S1 mais est évaluée en S2*

## B) **UNITE D'ENSEIGNEMENT OPTIONNELLE (UEO)**

Les étudiants doivent valider 1 UE OPTIONNELLE (UEO) au premier semestre. Toutefois, l'étudiant peut valider plus de 2 UEO par année mais seules les notes des 2 UEO choisies principalement seront prises en compte dans les moyennes semestrielles et annuelles. Une attestation pourra être rédigée à la demande de l'étudiant pour faire valoir l'engagement dans des UEO supplémentaires et notifiant les notes obtenues. Les inscriptions se font en début de semestre.

En L3, l'UEO peut être de trois natures différentes :

### 1. UE complémentaires optionnels de l'UFR de Médecine, SDV, LAC ou Sciences sociales

Sem	UFR	Titre	Responsable	Volume horaire	ECTS	Contrôle des connaissances	Durée examen	Capacité d'accueil
S1	Médecine	Physiologie appliquée	P. Lozeron	20	3	QR	1h	100
S1	Médecine	Ethique de la médecine au cinéma	C. Lefève	20	3	Exposé oral ou écrit 30% Examen écrit 70%	2h	30
S1	Médecine	Activités Physiques, Sportives, Artistiques et Santé*	P. Decq P. Zerr A. Yelnik T. Barrière	20h théorie + 6h Pratique Sportive	3	Partie Pratique : 30% Partie Théorique : 70% 50% CC 50% QCM	PP : Contrôle présence PT : 1h	200
	SDV	UE PEM - Protéines – Enzymologie - Métabolisme	A. Filipe & F. Rodriguez-Lima	30	3	CC 30% CT 60%	1 h	30
	SHS	Migrations et relations interethniques	M. Cognet & M. Timéra	36	3	100% mémoire ou 100% Dissertation sur table à la 2ème session		
	SHS	Individu et organisation	F. Blondel	18	3	QR	2h	50

\* Ne peuvent s'inscrire à ces EC uniquement les étudiants qui ne l'ont pas validé en L2 SIAS  
Si l'UE dépend d'une autre UFR que médecine, l'étudiant doit d'abord s'inscrire auprès du responsable de la scolarité correspondant, puis déclarer son choix auprès du gestionnaire de la licence SIAS.

### 2. Des UE « libres » car librement choisies au sein de l'université Paris Diderot qui peuvent concerner des disciplines pouvant être appliquées à la santé.

Si l'UE libre dépend d'une autre UFR que médecine l'étudiant doit d'abord s'inscrire auprès du responsable de la scolarité correspondant, puis déclarer son choix auprès du gestionnaire de la licence SIAS. La liste des UE libres est accessible sur le site web de l'Université. Au terme du semestre, l'étudiant doit fournir l'attestation de validation de l'UE.

### 3. MOOC : se référer au document de cadrage

Il est possible de choisir un MOOC (Massive on line open course) comme UE optionnelle. Le MOOC doit être choisi sur l'une de ces deux plateformes :

- <https://www.coursera.org/>

- <https://www.fun-mooc.fr/>

Le MOOC doit être en rapport direct ou indirect avec la santé. Le sujet doit être validé par l'enseignant responsable du MOOC : [moocsias@gmail.com](mailto:moocsias@gmail.com)

L'étudiant doit être en mesure de produire une attestation de réussite dispensée par l'une des deux plateformes et doit produire un compte-rendu écrit sur le MOOC choisi.

### C) STAGES : se référer à la charte des stages et aux différents documents de cadrage

Au cours de l'année de L3 SIAS, les étudiants devront réaliser un stage d'une durée minimale de 2 semaines. Le choix du stage sera travaillé dans l'UE PP3 et le sujet du stage sera validé par l'enseignant responsable : [memsias@gmail.com](mailto:memsias@gmail.com). Le stage sera évalué par la rédaction d'un mémoire.

### ✓ DISPOSITIONS PARTICULIERES CONCERNANT LES ETUDIANTS EN PROVENANCE D'AUTRES LICENCES

Inscriptions pédagogiques d'étudiants de la licence Frontières du Vivant selon la convention de partenariat signée en 2016 dans un des semestres de L3 SIAS

A l'inscription pédagogique dans un des semestres de l'année, l'étudiant fera l'objet d'un programme pédagogique formalisé, adapté aux enseignements déjà suivis dans sa licence d'origine et qui pourra comprendre des UEs de l'année de L3 et de l'année L2 SIAS pour un total de 30 ECTS par semestre.

Il revient à l'étudiant de vérifier que le planning d'enseignement des UE choisies est compatible avec le planning d'enseignement du semestre de L3 SIAS où il est régulièrement inscrit. L'étudiant ne pourra en aucun cas opposer à la direction enseignante et administrative une incompatibilité d'agenda pour justifier d'absences à des enseignements ou évaluations obligatoires.

Il ne peut être garanti à l'étudiant que l'examen du ou des UE et CCO de L3 SIAS où il s'est inscrit ne soit pas concomitant d'un examen de L2 SIAS s'il choisit une UE dans cette année. Il devra dans ce cas passer l'examen en session 2 (sous cette même réserve).

Admission d'étudiants de licences Sciences du Vivant d'autres UFR

Les étudiants en provenance de formations sciences du vivant et ayant validé L1 et L2 dans leur formation d'origine, pourront être admis en L3 SIAS. Ils feront l'objet d'un programme pédagogique qui prendra en compte leur formation antérieure. Dans tous les cas, ils devront valider 60 ECTS sur leur année de L3 SIAS.

### ✓ EVALUATION DES CONNAISSANCES - MODALITES

**Chaque UE du Tronc Commun est validée séparément (note > ou = à 10/20).**

**Les UE se compensent entre elles. Elles sont capitalisables.**

**L'UE optionnelle est validée séparément (note > ou = à 10/20) pour 3 ECTS.  
Elle est capitalisable.**

## **A) EXAMENS TERMINAUX**

### **Conditions de validation des UE**

Conformément à la réglementation en vigueur, le contrôle des aptitudes et des connaissances est organisé à la fin de chaque semestre d'enseignement. La première session comporte deux périodes d'examen, à l'issue de chaque semestre d'enseignement. Chaque période d'examen fait l'objet d'un jury de validation propre qui se tient dans un délai de 6 semaines suivant la tenue des examens. La semaine de tenue du jury est transmise aux étudiants avant les épreuves.

Les étudiants ajournés à l'issue du jury de session 1 sont autorisés à passer les épreuves de la session 2, qui se tient sur une seule période, et fait l'objet d'un jury unique.

Les délibérations du jury (notes et décisions de validation) sont communiquées aux étudiants après la tenue du jury. Aucune information pré-jury n'est délivrée aux étudiants.

Chaque UE du Tronc Commun est validée séparément. Les UE se compensent entre elles et sont capitalisables en cas de redoublement de la L3 SIAS. L'UE optionnelle est également capitalisable.

Une UE est validée d'emblée (pré jury) à la session 1 en cas de moyenne générale à l'UE supérieure ou égale à 10/20. Les UE non validées d'emblée sont examinées par le jury qui peut maintenir l'ajournement ou prononcer la validation par décision de jury.

**En cas d'invalidation à la session 1 avec une moyenne générale supérieure à 10/20, l'étudiant repasse en session 2 l'ensemble des sous épreuves à laquelle il a eu une note inférieure à 6/20 à la session 1.**

**En cas d'invalidation à la session 1 avec une moyenne générale inférieure à 10/20, l'étudiant repasse en session 2 l'ensemble des sous épreuves à laquelle il a eu une note inférieure à 10/20 à la session 1.**

Les conditions de validation pré-jury à la session 2 sont les mêmes que celles de la session 1.

Au décours des jurys, au cours d'une journée dédiée, les étudiants auront la possibilité de consulter leurs copies à la scolarité, en présence des gestionnaires de l'année. Aucune reproduction des documents d'examen ne peut être effectuée pour l'étudiant (photocopie, photographie, ...). A l'issue de cette consultation, les étudiants peuvent demander à rencontrer les coordinateurs du module pour éclaircissements sur la note, à visée pédagogique uniquement. Aucune modification de note ne peut être faite au décours du jury, hors erreur matérielle évidente (copie non corrigée, erreur de décompte de points inscrits sur la copie, ...). Dans tous les cas, aucune re-correction des copies n'est possible.

**A l'issue des jurys, sont autorisés à s'inscrire en Master : les étudiants qui ont la moyenne sur chaque année de L3 et de L2 en prenant en compte les coefficients et ayant validé l'UE stage.**

## **B) CONTRÔLE CONTINU**

Certaines UE font l'objet d'un contrôle continu, en plus de l'UE PP3. Les épreuves de contrôle continu sont régies par les mêmes règles d'organisation que l'examen terminal.

Le contrôle continu (CC) est constitué d'épreuves organisées suivant un planning défini en début d'année. Il peut être effectué selon la libre appréciation de l'enseignant responsable et peut porter sur l'intégralité du contenu pédagogique fourni ou dispensé jusqu'à 48 heures avant le contrôle continu. La part de la note attribuée au contrôle continu est définie par UE (cf. tableau des modalités de contrôle des connaissances).

**La présence aux ED (enseignements dirigés) est obligatoire. Un contrôle de présence sera organisé par l'enseignant ou son représentant. Toute justification d'absence doit parvenir, dans les 48 heures suivant l'absence, à la scolarité pour être prise en compte (arrêt de travail, certificats médicaux...).**

**En cas d'absence non justifiée à plus d'une séance d'ED, la note de contrôle continu sera automatiquement égale à zéro.**

Les épreuves du contrôle continu se feront en présentiel, sous la surveillance de l'enseignant responsable ou de son représentant. **La présence des étudiants sera contrôlée au début de l'épreuve.**

**Les connexions seront sécurisées et contrôlées par l'enseignant responsable ou son représentant.**

**Les notes de contrôle continu ne sont pas conservées en deuxième session et les étudiants sont alors uniquement évalués sur les notes obtenues à l'examen terminal (sauf mention contraire dans le règlement des études).**

## ✓ ORGANISATION DES EXAMENS

### Convocation

L'inscription administrative à l'Université, dans le diplôme concerné par les examens, est une condition impérative pour pouvoir passer les épreuves. L'inscription pédagogique est également obligatoire. Tout étudiant dont l'inscription pédagogique ou administrative ne serait pas régulière ni finalisée peut se voir refuser l'accès aux enseignements et ne pourra pas se présenter aux examens.

Les épreuves seront organisées en présentiel ou si la situation sanitaire le nécessite en distanciel.

La convocation aux épreuves terminales de première et de deuxième session se fait par voie d'affichage sur des panneaux réservés à cet effet sur le site Bichat ou par voie électronique, au minimum 15 jours avant le début des épreuves. Cette convocation précise la date, l'heure le type et la durée de chaque épreuve. Le lieu des épreuves peut, lui, être précisé dans un délai inférieur à quinze jours, dès lors que les épreuves se déroulent sur le site de l'UFR. Pour rappel la législation

indique que les étudiants doivent rester mobilisables dans les 3 semaines suivant l'examen en cas de nécessité de réitérer une évaluation. En particulier, il est recommandé aux étudiants de ne prendre aucune disposition et/ou engagement extérieur au cours de la semaine des examens.

Conformément au règlement de l'université, un report de contrôle continu, pourra être reprogrammé sans délai (< 15 jours), sous réserve qu'il soit placé sur une plage d'enseignement.

## **Sujets**

Le coordonnateur est chargé de la forme, de la nature et de l'acheminement du sujet et de la correction au service scolarité.

Les sujets des épreuves écrites terminales doivent comporter, outre le texte du sujet lui-même :

- l'année universitaire, l'année dans le diplôme, la session d'examen, l'intitulé de l'enseignement sur lequel porte l'épreuve ;
- la date de l'épreuve ;
- la durée de l'épreuve ;
- les documents et/ou matériels de composition autorisés. En l'absence d'indication, aucun document ou matériel ne sera autorisé.

Le coordonnateur de l'unité d'enseignement est responsable de l'acheminement des sujets à la scolarité

## **Épreuves**

Chaque épreuve est placée sous la responsabilité du coordonnateur, représentant le jury. Celui-ci, ou la personne qu'il a désignée pour le représenter (et dont le nom doit être transmis en amont à la scolarité) doit être impérativement présent pendant toute la durée de l'épreuve. En cas d'épreuve à distance, il doit pouvoir être joignable pendant toute la durée de l'épreuve.

Il est le seul compétent pour prendre toute disposition nécessaire au bon déroulement des épreuves, au nom du jury.

## **Déroulement des épreuves**

### ***Examen sur site***

#### **A. Installation des candidats**

Les étudiants doivent se présenter au plus tard 15 minutes avant le début des épreuves. Ils ne seront autorisés à accéder à la salle d'examen et/ou à composer, que sur présentation de leur carte d'étudiant, ou à défaut de leur pièce d'identité.

A la session 1, les étudiants qui se présenteraient APRES l'ouverture des sujets se verront refuser l'accès à la salle d'examen. À la session 2, les étudiants qui se présentent après le début de l'épreuve (définie par l'autorisation donnée de composer) sont autorisés à composer. Toutefois la prise en compte de leur composition reste suspendue à la décision du jury. Dans cette perspective l'étudiant devra fournir à la scolarité au décours de l'examen toutes les pièces justificatives expliquant son retard. L'heure de la fin de l'épreuve restera inchangée quelle que soit la durée du retard de l'étudiant, aucun temps supplémentaire ne sera accordé. Les retards sont notifiés dans le procès-verbal d'examen établi par le responsable de salle et devra faire état de l'heure d'arrivée.

Avant que l'épreuve ne commence, les candidats doivent déposer l'ensemble des affaires non autorisées dans le bas de l'amphithéâtre. En particulier, les téléphones éteints, trousse et montres devront être rangés dans les sacs et cartables.

## **B. Matériel autorisé**

Le candidat ne doit posséder sur lui aucun document papier ou électronique autre que le sujet d'examen ou la tablette distribuée. Les brouillons seront intégrés au sujet le cas échéant. Sont strictement interdits pendant l'épreuve :

- Les téléphones portables, même éteints
- Les appareils électroniques, de quelque nature que ce soit
- Les montres, électroniques ou non (sauf en l'absence d'horloge dans la salle d'examen. Dans ce cas, seules les montres non connectées sont autorisées)

Ainsi, par principe, tout document ou matériel non expressément autorisé ne peut être utilisé par les candidats. Le non-respect de cette disposition constitue une fraude aux examens.

## **c. Déroulé de l'épreuve**

Les étudiants s'installent à la place qui leur est attribuée. Toute dérogation à cette règle doit faire l'objet d'une demande auprès du responsable de salle. Les étudiants sont invités à se lever pour la distribution des sujets qui se fait face retournée.

En cours d'épreuve, aucune communication entre étudiants, orale ou écrite, n'est autorisée.

Un émargement est effectué pendant ou en fin d'épreuve, pour lequel l'étudiant doit produire une pièce d'identité. Aucune sortie n'est autorisée pendant le déroulement de l'épreuve.

La durée de l'examen doit être respectée et ne peut être prolongée sous aucun prétexte. Lorsqu'une épreuve dure plus d'une heure, aucun candidat ne doit être autorisé à quitter la salle d'examen avant la fin de la première heure, sauf cas d'urgence (ex. malaise grave). Toute sortie est définitive.

Au signal de fin d'épreuve, les candidats doivent immédiatement arrêter de composer, se lèvent

et retournent leur tablette. Les étudiants ne peuvent communiquer entre eux tant que l'ensemble des tablettes n'a pas été récupéré par les surveillants.

### ***Examen à distance***

Si la situation sanitaire le nécessite, les épreuves se dérouleront à distance via une connexion internet individuelle techniquement fiable de l'étudiant.e sur la plateforme SIDES. L'étudiant.e aura vérifié en amont la qualité de sa connexion internet et devra être connecté à la plateforme SIDES avec son identifiant au plus tard 15 minutes avant le début de l'épreuve.

L'étudiant.e devra s'assurer du bon fonctionnement de son matériel de connexion (batterie, accès à SIDES...).

Pour chacune des épreuves, l'étudiant.e devra composer seul.e sans aide d'un tiers ou de documents et sans communication avec un tiers ou un autre étudiant pendant l'épreuve.

### **Fraude**

La conduite à tenir en cas de fraude ou de complicité de fraude à un examen (contrôle continu et examen terminal) est réglementée par le décret n° 92-657 du 13 juillet 1992 consolidé. La fraude peut être constatée pendant l'épreuve, ou après l'épreuve à la correction des épreuves. Elle peut également être établie à partir d'éléments techniques pour les épreuves se déroulant de manière dématérialisée.

Le surveillant, devant un flagrant délit ou une tentative de fraude, doit prendre toutes mesures nécessaires pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans pour autant interrompre la participation de l'étudiant à l'examen. Il porte cette fraude à la connaissance de l'enseignant responsable et représentant le jury.

*Le surveillant ou le représentant du jury :*

saisit les documents et/ou matériels permettant d'établir la réalité de la fraude ;

établit un procès-verbal signé par les autres surveillants et par l'auteur (ou les auteurs) de la fraude.

Le refus éventuel du ou des auteur(s) de la fraude de signer le procès-verbal y est mentionné explicitement. Le procès-verbal d'examen peut être utilisé à cette fin.

*L'enseignant représentant le jury :*

Il porte la fraude à la connaissance du Doyen de la Faculté, seul habilité à prendre les mesures nécessaires et faire face à des situations exceptionnelles.

S'il l'estime nécessaire, le directeur de l'UFR transmet le dossier au président de l'Université qui saisit la section disciplinaire du CA. Le dossier comprend une lettre de saisine à l'attention du Président de l'Université (comportant : le nom de l'étudiant, son numéro d'immatriculation national, sa date de naissance, son adresse, son année d'études, un rapide résumé des faits), le

procès-verbal mentionnant la fraude, la copie de l'étudiant ainsi que les sujets d'examen, les pièces établissant la fraude, et tout document utile.

La section disciplinaire compétente du conseil d'administration instruit l'affaire et statue. Aucun relevé de notes, aucune attestation de réussite ni aucun diplôme ne seront délivrés à l'étudiant avant que la section disciplinaire ait rendu son jugement.

✓ **CORRECTION - DELIBERATIONS**

La correction des épreuves se fait sous la responsabilité du coordinateur du module. La validation définitive des notes se fait lors d'un jury composé des coordinateurs de chaque module, du directeur de l'UFR, de son assesseur à la pédagogie, du vice-doyen pédagogie et du président de la commission de pédagogie. La réunion du jury se fait en présence du personnel de la scolarité en charge de la promotion correspondante.

Les décisions prises par le jury sont irrévocables, sauf erreur matérielle mise en évidence a posteriori.

En cas de procédure disciplinaire décidée par le jury, les notes de l'étudiant concerné ne sont pas validées, et mises en suspens jusqu'à décision de la commission de discipline de l'université.

**Règlement des études et des examens approuvé**

**par le Conseil pédagogique de l'UFR le      et par le Conseil de Gestion de l'UFR le**

**Pr Philippe RUSZNIEWSKI**  
**Administrateur provisoire de l'UFR**  
**de Médecine**



  
Université  
de Paris  
Philippe Ruszniewski  
Administrateur provisoire  
UFR de Médecine

**Pr Corinne Alberti, Responsable de la Licence SIAS**



**Agnès Dumas, co-responsable de la licence SIAS**

