

**DEMANDE DE DELIVRANCE DE DIPLOME**

**IDENTITE DU DIPLOME**

Nom patronymique (de naissance): Nom marital:

Prénom(s):

Date de naissance: ................ /.............. /.................

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays :

N° téléphone : E-mail :

Joignable par téléphone les (jours / matin ou après-midi) :

**DIPLOME(S) DEMANDE(S)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du diplôme (précisez)** | **Mois et année d’obtention des diplômes** | **Type de demande** | |
| **1ère demande** | **Duplicata** |
| **Diplôme d’Etat de Docteur en Médecine :** |  |  |  |
| **Diplôme d’Etudes Spécialisées :** |  |  |  |

Date :

Signature du diplômé :

**PROCEDURE DE DEMANDE ET DE RETRAIT DES DIPLOMES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Composante concernée** | **Procédure** |
| UFR de médecine  (**Attention :** demandes à adresser spécifiquement à **Paris-Nord** ex Diderot-Paris 7, ou **Paris-Centre** ex Descartes-Paris 5, selon faculté d’inscription en DES)   * PARIS-CENTRE :   [sindy.saint-louis-augustin@u-paris.fr](mailto:sindy.saint-louis-augustin@u-paris.fr)  **Université de Paris** - site des Cordeliers  UFR de médecine Paris-Centre  Service de scolarité - 3e cycle  Bureau des thèses d’exercice  15, rue de l’école de médecine – 75270 PARIS Cedex 06   * PARIS-NORD :   [Theses.med@univ-paris-diderot.fr](mailto:Theses.med@univ-paris-diderot.fr)  **Université de Paris** - site Bichat  UFR de médecine Paris-Nord  Service de scolarité - 3e cycle  Bureau des thèses d’exercice  16, rue Henri Huchard - 75018 PARIS | **DEMANDES DES DIPLÔMES DÉFINITIFS DE MEDECINE (1ère demande):**  Vos diplômes définitifs sont disponibles auprès du bureau des thèses (Paris-Nord, ou Paris-Centre) de votre université d’inscription en DES : voir coordonnées respectives ci-contre.   * **Procédure pour les ex internes ayant soutenus leur thèse et/ou DES durant l’année universitaire 2019-2020 :**   Pièces à joindre obligatoirement au formulaire de demande :   * Copie de votre pièce d’identité ou passeport * Copie de vos attestations de réussite, reçues par courriel durant les périodes de confinement de la crise sanitaire. * Si le demandeur n’est pas le diplômé : joindre une procuration écrite du diplômé autorisant le demandeur à retirer le diplôme + de la copie de la pièce d’identité du demandeur.   ***NOTA BENE* : les diplômes des ex internes ayant soutenu leur thèse et/ou validé leur DES à partir du 1er novembre 2020 ne sont pas encore édités : ils feront partie des diplômes de l’année universitaire 2020-2021.**   * **Procédure pour les ex internes ayant soutenus leur thèse et DES avant l’année universitaire 2019-2020 :**   Pièces à joindre obligatoirement au formulaire de demande :   * Copie de votre pièce d’identité ou passeport * Vos **attestations de réussite originales**. * Si le demandeur n’est pas le diplômé : joindre une procuration écrite du diplômé autorisant le demandeur à retirer le diplôme + de la copie de la pièce d’identité du demandeur   **DEMANDES DE DUPLICATAS DE DIPLÔMES :**  Renseignez le formulaire et joignez les pièces demandées puis envoyez le dossier au bureau des thèses de la faculté dans laquelle vous avez été inscrit en DES.  Pièces à joindre obligatoirement au formulaire de demande :   * Copie de votre pièce d’identité ou passeport * Une déclaration sur l’honneur de perte (voir page 4 du présent document), * Si le demandeur n’est pas le diplômé : joindre une procuration écrite du diplômé autorisant le demandeur à retirer le diplôme + de la copie de la pièce d’identité du demandeur   **ENVOI DES DIPLÔMES :**  Si vous souhaitez recevoir le diplôme, transmettez selon votre situation en fonction de votre localisation :   * + **Envoi des diplômes en France**     - Une enveloppe cartonnée au format 23cm x 32 cm, libellée à l’adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme     - Un formulaire de recommandé avec accusé de réception libellé à l’adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme     - Un timbre correspondant au tarif d’envoi en recommandé (100g/diplôme)   Pour plus d’informations sur les tarifs postaux : <https://www.laposte.fr/tarif-lettre-recommandee>   * + **Envoi des diplômes à l’étranger**     - Une enveloppe cartonnée au format 23cm x 32 cm, libellée à l’adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme     - Un formulaire de recommandé international avec accusé de réception libellé à l’adresse où vous souhaitez recevoir le diplôme     - Un timbre ou coupons réponses internationaux correspondant au tarif d’envoi en recommandé international (100g/diplôme)   Pour plus d’informations sur les tarifs postaux : <https://www.laposte.fr/tarif-lettre-recommandee>  **RETRAIT DES DIPLÖMES :**  Merci d’adresser ce formulaire au bureau des thèses concerné ; vous serez recontactés par téléphone pour convenir d’un rendez-vous.  **Aucune remise de diplômes ne se fera sans rdv préalable**. |



**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) :

NOM : ………………………………………………

Prénom : ……………………………………………

Né(e) le : ……………………………………………

Demeurant au: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Atteste sur l’honneur la perte de :

* mes attestations de réussite ………………………………….
* mon diplôme de ………………………………………………

Obtenu en ………………….

Si toutefois je suis amené à retrouver l’original de ces dernières je m’engage à les restituer auprès du service concerné (bureau des thèses & diplômes d’exercice en médecine).

**Je sais que cette attestation pourra être produite en justice et que toute fausse**

**déclaration de ma part m’expose à des sanctions pénales.**

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à …………….

Le ………………..

Signature :