**FORMULAIRE DE DEMANDE D’ATTESTATION DE REUSSITE**

* **De Thèse et DES pour les non réformés**
* **De DES uniquement pour les réformés**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM – Prénom** |  |
| **Date de soutenance de thèse d’exercice en médecine** |  |
| **Date de validation/soutenance du DES** |  |
| **Intitulé du DES** |  |
| **Avez-vous passé une FST ? Si oui, merci de préciser votre FST.** |  |
| **Date de prise de poste (si nécessaire, préciser lieu)** |  |
| **Adresse mail du Conseil de l’Ordre** |  |
| Ces précisions aideront le service de scolarité – 3e cycle à hiérarchiser l’ordre de traitement des demandes ; merci d’y répondre précisément. | |

***PAS d’attestation de DES ne sera donné avant un mois précédant la fin du stage. (Pas avant le 1er avril ou le 1er Octobre.)***

**RAPPEL ELEMENTS – DOSSIER COMPLET**

Pour pouvoir prendre en compte votre demande et vous remettre votre attestation de réussite à la thèse et/ou au DES, vous devez envoyer l’ensemble des éléments de la liste de documents mentionnés ci-dessous dans un seul mail, au.à la gestionnaire concerné.e (voir tableau sur la deuxième page).

Si vous avez été docteur Junior, votre gestionnaire de DES vous enverra uniquement votre attestation de réussite de DES, votre attestation de thèse vous ayant déjà été transmise.

1. **Pièce d’identité ;**
2. **Notification d’affectation du CNG ;**
3. **Relevé de cursus (ou « relevé d’internat ») complet, signé par votre gestionnaire de DES et à jour ;**[[1]](#footnote-1)
4. **PV de Validation de DES ;**[[2]](#footnote-2)
5. **Document de validation de votre FST si vous en avez passé une.**

Note : Le **PV de thèse** devra être revenu au bureau des thèses une fois signés par l’ensemble du jury après soutenance, via votre président de jury ou via le gestionnaire de thèse de l’université où vous avez passé votre soutenance.

|  |
| --- |
| → Formulaire à renvoyer à votre gestionnaire de DES dont vous trouverez la liste à la page suivante  Objet : « NOM Prénom – Attestations de réussite » |

**Une fois votre situation vérifiée**, votre gestionnaire procèdera à l'édition de vos attestations. Ces attestations vous serviront à vous enregistrer auprès du conseil de l'ordre des médecins et à récupérer vos diplômes définitifs ultérieurement. Pour vos démarches administratives, vous devez **prévoir un délai de traitement** dont la durée peut varier en fonction de la période d'activité (une à deux semaines en moyenne).

*En raison d’un pic important de demandes durant les mois* ***d’octobre*** *et* ***d’avril****, le délai de traitement et de réception de vos attestations est rallongé.*

|  |  |
| --- | --- |
| Isabelle MALEVRE  Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 D  01 53 10 46 54 [isabelle.malevre@u-paris.fr](mailto:isabelle.malevre@u-paris.fr) | DES Chirurgie générale (ancienne réforme)  DES CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE  DES CHIRURGIE ORALE  DES CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE ET TRAUMATOLOGIQUE  DES CHIRURGIE PEDIATRIQUE  DES CHIRURGIE PLASTIQUE, RECONSTRUCTIVE ET ESTHETIQUE  DES CHIRURGIE THORACIQUE ET CARDIOVASCULAIRE  DES CHIRURGIE VASCULAIRE  DES CHIRURGIE VISCERALE ET DIGESTIVE  DES GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE  DES NEUROCHIRURGIE  DES OPHTALMOLOGIE  DES UROLOGIE  DES PSYCHIATRIE  DES O.R.L |
| Anna PAINCHAUD  Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 C  01 53 10 46 55  [ganna.painchaud@u-paris.fr](mailto:ganna.painchaud@u-paris.fr) | DES RADIOLOGIE ET IMAGERIE MEDICALE  DES RHUMATOLOGIE  DES SANTE PUBLIQUE  DES ALLERGOLOGIE  DES ANATOMIE ET CYTOLOGIE PATHOLOGIQUES  DES ANESTHESIE-REANIMATION  DES DERMATOLOGIE ET VENEREOLOGIE  DES ENDOCRINOLOGIE-DIABETOLOGIE-NUTRITION  DES GENETIQUE MEDICALE  DES GERIATRIE  DES GYNECOLOGIE MEDICALE  DES HEMATOLOGIE  DES HEPATO-GASTRO-ENTEROLOGIE  DES MALADIES INFECTIEUSES ET TROPICALES |
| Mélissa FENOT  Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 C  01 53 10 47 14  [melissa.fenot@u-paris.fr](mailto:melissa.fenot@u-paris.fr) | DES BIOLOGIE MEDICALE  DES MEDECINE CARDIOVASCULAIRE  DES MEDECINE D'URGENCE  DES MEDECINE ET SANTE AU TRAVAIL  DES MEDECINE INTENSIVE-REANIMATION  DES MEDECINE INTERNE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE  DES MEDECINE LEGALE ET EXPERTISES MEDICALES  DES MEDECINE NUCLEAIRE  DES MEDECINE PHYSIQUE  DES MEDECINE VASCULAIRE (+ ancienne réforme DES Médecine cardiologie et maladies vasculaire)  DES NEPHROLOGIE  DES NEUROLOGIE  DES ONCOLOGIE  DES PEDIATRIE  DES PNEUMOLOGIE |
| François GURDAK  Gestion des 1ères années de Médecine générale et Ex-Paris Descartes 3ème année  Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 A  01 53 10 46 52 [francois.gurdak@u-paris.fr](mailto:francois.gurdak@u-paris.fr) | DES Médecine générale |
| Isadora STAVRITCH  Gestion des 2ème année de Médecine générale et Ex-Paris Diderot 3ème année  Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 A  [isadora.stavritch@u-paris.fr](mailto:isadora.stavritch@u-paris.fr)  01 53 10 47 13 | DES Médecine générale |

1. **RAPPEL :** votre relevé de cursus complet et à jour doit comprendre **votre dernière validation de stage**. Pour effectuer une demande d’actualisation de votre relevé de cursus, merci de rassembler vos validations de stages (et éventuellement le dernier relevé de cursus qui vous a été fourni) et d’adresser le tout **en un seul mail, rappelant votre NOM Prénom, spécialité et n° étudiant**, au gestionnaire de DES correspondant à votre spécialité (Liste dans la page 2 de ce document). [↑](#footnote-ref-1)
2. Doit être fourni par la coordination de votre DES. [↑](#footnote-ref-2)