

DEMANDE D'ATTESTATION DE REUSSITE (uniquement pour les DESC - Médecine Générale)

NOM – Prénom	Éléments ci-contre à préciser dans votre envoi de mail à votre gestionnaire administratif M. François GURDAK francois.gurdak@u-paris.fr - 01 53 10 46 52
Date de validation/soutenance du DESC	
Intitulé du DESC	

RAPPEL ELEMENTS – DOSSIER COMPLET

Pour pouvoir prendre en compte votre demande et vous remettre votre attestation de réussite de DESC vous devez envoyer l'ensemble des éléments de la liste de documents mentionné ci-dessous dans un seul mail.

1. **Pièce d'identité ;**
2. **Procès-Verbal de Validation de DESC signé et tamponné précisant la validation de l'ensemble de vos stages de la formation de DESC, fourni par la coordination de votre DESC.**

Une fois votre situation vérifiée, votre gestionnaire de DESC procédera à l'édition de votre attestation. Pour vos démarches administratives, vous devez **prévoir un délai de traitement** dont la durée peut varier en fonction de la période d'activité (une à deux semaines en moyenne).

En raison d'un pic important de demandes durant les mois **d'octobre**, le délai de traitement et de réception de vos attestations est rallongé.