

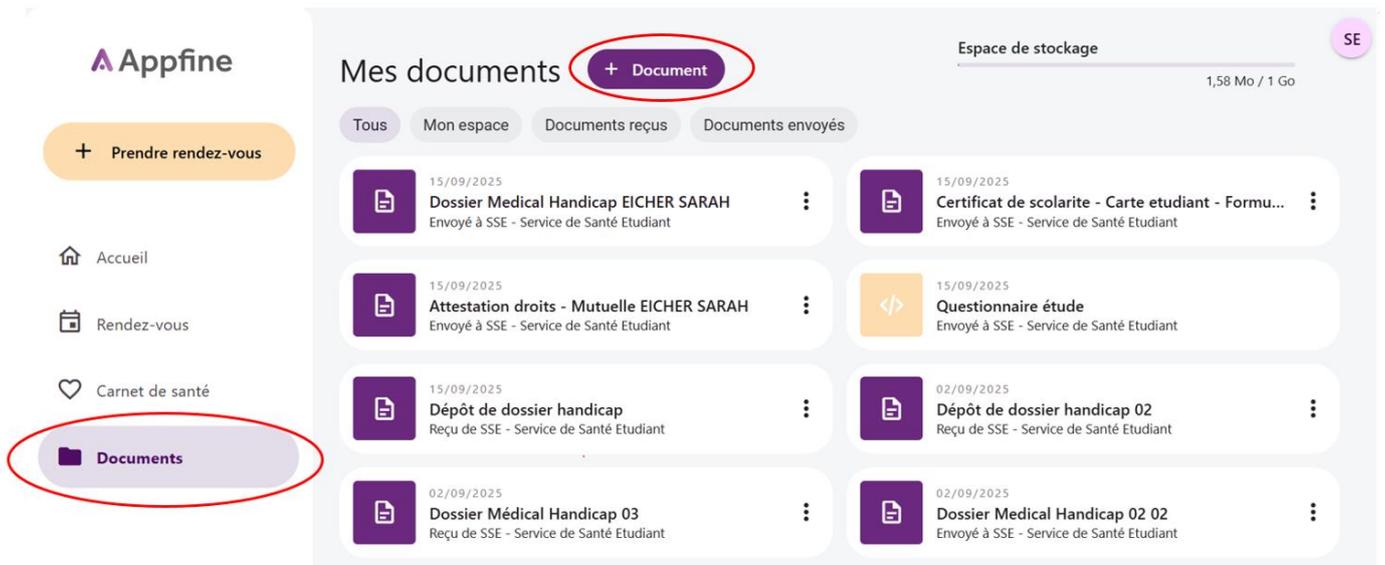
Comment déposer des pièces dans Appfine (hors handicap),

Et les partager au praticien en vue d'un RDV au SSE

(16/09/25)

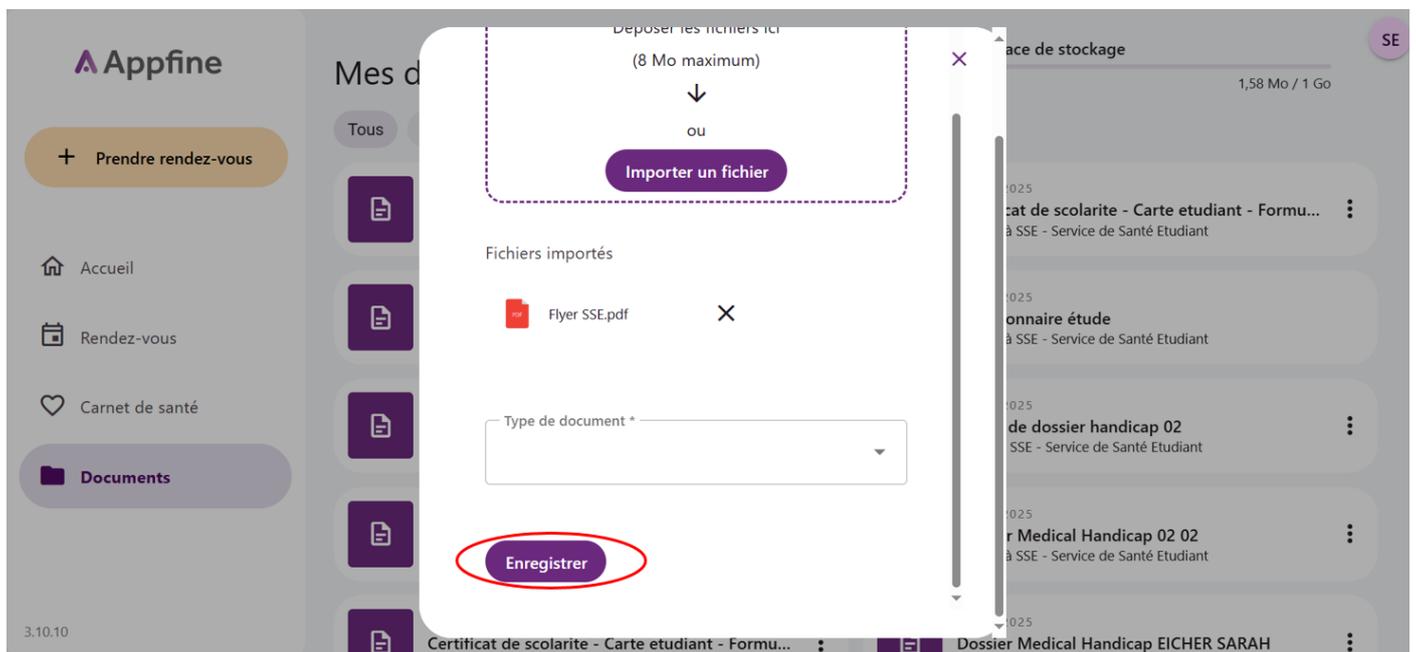
Se connecter à son compte Appfine, aller dans l'onglet « Documents »

Pour rajouter un document cliquer sur « + Document »



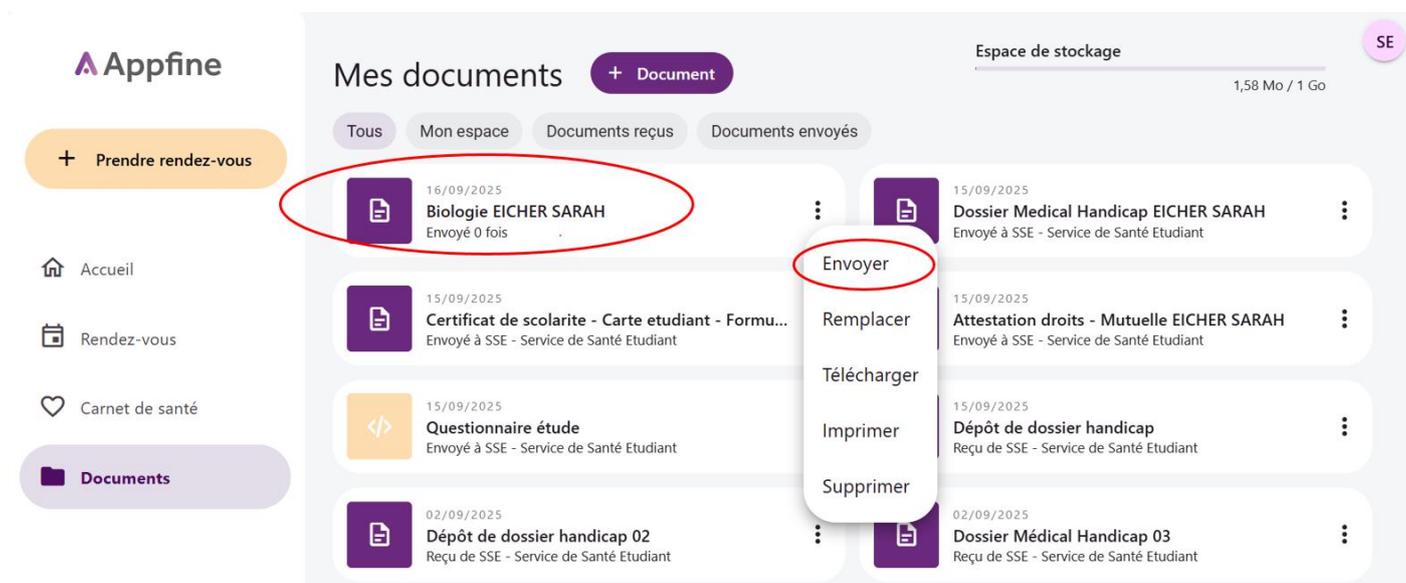
Bien remplir le type de document

Et bien « Enregistrer »



Le document téléchargé va apparaître dans la liste des documents

Utiliser les trois petits points à droite de la pièce pour « **Envoyer** » (**Très important !** Sinon la pièce ne sera pas visible par le praticien mais restera juste dans le stockage personnel Appfine)



Choix de l'établissement et surtout bien **choisir le bon RDV !**

