Université de Paris

Chargé-e des projets de recherche

Cadre de l'emploi
Catégorie A , BAP J, IGE , concours externe
Emploi-type REFERENS
Chargé-e d'appui au projet de recherche
Date de prise de fonction
01 /12 /2020
Localisation du poste
DRIVE – Pôle Développement de la Recherche et de la Valorisation / Département Ingénierie et management de projets (1 poste sur le site des Grands Moulins, 75013 et 1 poste sur le site d'Odéon, 75006)
Contact
drhconcours@u-paris.fr

REJOINDRE UNIVERSITE DE PARIS

Issue du rapprochement des universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRESENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation et Ecoles doctorales (DRIVE) assure le pilotage de la gestion administrative de la recherche, des écoles doctorales et des actions internationales de coopération et de mobilité. La Direction est composée de 4 pôles (un pôle développement de la recherche et de la valorisation, un pôle stratégie des relations internationales, un pôle collège des écoles doctorales et HDR, un pôle coordination de la stratégie scientifique).

Missions du département

Au sein du pôle développement de la recherche et de la valorisation, les départements ingénierie et management de projets dédiés à chaque faculté ont pour objectif d'inciter les unités de recherche au développement de leurs activités scientifiques à l'échelle nationale, européenne et internationale.
A ce titre ils assurent des missions de veille, d'aide au montage et de management de projets afin d'offrir aux chercheurs et enseignants-chercheurs un accompagnement pertinent basé sur l'expertise, la fiabilité et sur une relation de proximité avec l'équipe qui le compose.
Ils sont ainsi les interlocuteurs privilégiés de la communauté scientifique mais aussi des services internes de l'Université et des partenaires institutionnels.
Ils travaillent en lien étroit avec le département Innovation et Entrepreneuriat du pôle ainsi que le département projets structurants du pôle appui et coordination de la stratégie scientifique.

MISSIONS ET ACTIVITES

Missions du poste

Le chargé des projets de recherche a pour mission principale d'accompagner, de conseiller et d'inciter les chercheurs et enseignants chercheurs dans le montage, la négociation et le suivi des projets de recherche nationaux, européens et internationaux.

Encadrement : NON

Activités principales

- Exercer une veille stratégique sur les opportunités de financements nationales, européennes et internationales et accompagner les demandes personnalisées ;
- Définir et participer à des actions de sensibilisation au montage de projet et aux outils de financements de la Recherche à destination de la communauté scientifique (journées d'information, formations, outils de communication) ;
- Assurer une veille règlementaire et juridique des instruments de financement et diffuser l'information (lecture des guides et participation aux sessions d'informations) ;
- Assurer un rôle de conseil dans le cadrage des projets en fonction de l'appel ciblé et de leur structuration au regard des critères d'évaluation dans l'objectif d'optimiser les candidatures, en particulier pour les projets en coordination ;
- Assurer le montage administratif et financier des candidatures en lien avec le chercheur : montage des budgets, préparation des documents administratifs, contrôle du respect des règles d'éligibilité, aide au dépôt des candidatures en ligne ;
- Être l'interlocuteur privilégié des financeurs, partenaires et services concernés en interne pour la négociation et l'instruction des conventions et des accords associés des projets lauréats ;
- Piloter le suivi des projets en cours en gérant leur évolution contractuelle et en assurant un rôle de conseil aux chercheurs dans l'exécution de leur contrat ;
- Participer activement aux réseaux professionnels dédiés au financement de la recherche.

Activités associées

- Collaborer avec les services internes pour la mise en œuvre et le suivi administratif et financier des projets en cours ;
- Suivre l'activité contractuelle des unités de recherche de son périmètre et être en appui à la définition de leur stratégie recherche afin d'assurer un accompagnement de proximité en lien avec le pôle appui et coordination de la stratégie de la stratégie scientifique ;
- Participer à la formation des personnels administratifs de l'Université impliqués dans la gestion des projets afin de développer un accompagnement optimal des chercheurs en lien avec les autres départements Ingénierie et Management de projets ;
- Participer aux projets interservices d'amélioration des circuits, de définition des procédures, de spécification des systèmes d'information pour le montage et le suivi des contrats de recherche en lien avec les autres départements Ingénierie et Management de projets et le pôle appui et coordination de la stratégie scientifique.

PROFIL RECHERCHE

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Fonctionnement des administrations publiques, de l'environnement universitaire et des réseaux professionnels ;
- Méthodologie de la conduite de projet ;
- Bonne connaissance des dispositifs de financement locaux, nationaux, européens et internationaux ;
- Connaissance générale de la règlementation afférente au droit de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance générale de la comptabilité et de la gestion financière publique.

Compétences opérationnelles :

- Capacité d'analyse des appels à projets
- Pratique avancée de l'ingénierie de projets : conseil aux équipes sur la structuration et sur la rédaction des parties communication, dissémination et management ;
- Evaluer des couts (RH, investissements, fonctionnement) / Monter un budget ;
- Capacité à mobiliser les services et les ressources internes pertinents ;
- Savoir analyser et rendre compte des évolutions règlementaires ;
- Dialoguer avec les autres établissements, organismes et institutions ;
- Travailler en équipe/réseau et en mode projet ;
- Utiliser les logiciels bureautiques et de suivi des contrats ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Capacité à travailler dans un environnement soumis à deadlines régulières ;
- Réactivité, adaptabilité et curiosité.