**Fiche de candidature étudiant pour un emploi de moniteur   
à la Direction des bibliothèques d’Université de Paris**

**Localisation** : Postes à pourvoir dans le réseau des bibliothèques – Université de Paris

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les dossiers de candidatures ainsi que la présente fiche dûment complétée sont à envoyer, au plus tard le **1er septembre 2020**, par courriel à l’adresse suivante grh@bu.parisdescartes.fr copie accueil-dirbib@listes.parisdescartes.fr (objet du mail **RECRUTEMENT MONITEURS 2020**) ou en personne auprès de la BU à laquelle vous postulez.

**Dossier candidature 2020**

Les entretiens des candidatures retenues se dérouleront à partir de **juillet 2020** au sein de la bibliothèque universitaire à laquelle vous postulez.Le lieu et l’heure du rendez-vous seront précisés ultérieurement par email.

**Nom**: …………………………………………………………………….

**Prénom**: ……………………………………………………………….

**Date de naissance**: ………………………………………………..

**Année d’étude en 2020-2021 :** ……………………………

**UFR/faculté** : ………………………………………………………………..

**Cocher la (les) bibliothèque (s) à laquelle (auxquelles) vous souhaitez postuler par ordre de préférence (1 ; 2 ; 3 …..):**

BU HEGP

BU Montrouge

BU Malakoff

BU STAPS

BU SHS

BU Sciences

BU Sciences

BU Piéron

BU Cochin

BU Necker

BIUS Pharmacie

BU Cordeliers

BIUS Médecine

BU Sciences

**Adresse** **personnelle** : ………………………………………………………………………………………………………………

**Téléphone** : ………………………………………………………………….

**Email**:……………………………………………………………………………………..

**Pièces justificatives** :

* CV et lettre de motivation