

Bureau de la Vie Étudiante

Valorisation de l’Engagement Étudiant

5 rue Thomas Mann

75205 Paris cedex 13

✆01.57.27.55.38

🖂Jean.perret@univ-paris-diderot.fr

 **FICHE DE MISSION ENGAGEMENT ÉTUDIANT (2020-2021)**

**Intitulé de la mission : Un ciné-débat écologique**

**Nom de l’association : ÉCO’LLECTIF**

**Domaine : Écologie /Développement Durable / Zéro déchet et sensibilisation**

**Dates prévisionnelles: du 20/01/2020 au 11/ 05/2020**

**Nombre d’heures de la mission (30h minimum) : 30h**

**Fréquence : Le ciné-débat est à organiser au second semestre de cette année universitaire. La quantité de travail pour cet évènement est d’au moins 30h. De plus, l’étudiant est invité à participer aux réunions hebdomadaires de l’association et à s’y investir.**

**Nombre de places recherchées pour cette mission : 1**

|  |
| --- |
| **Description de la mission :****Depuis l’année dernière, Éco’llectif organise un ciné-débat : cela consiste en la projection d’un film suivie d’un débat animé par des animateurs. L’étudiant chargé de cette mission sera responsable de la conception, de la mise en place, de la réalisation et du bon déroulement de l’évènement. Il a carte blanche quant à la thématique écologique du ciné-débat (reforestation, pollution, alimentation, politiques, économie et finance, etc) ainsi qu’au choix du film. Sa proposition devra être néanmoins approuvée par les membres du bureau.**  |
| **Tâches spécifiques :*** **En amont :**
	+ **proposer son idée de thématique et de film aux membres du bureau**
	+ **contacter la maison d’édition, se renseigner sur les droits d’auteur**
	+ **visionner le film afin d’en faire ressortir ses différentes dimensions du sujet**
	+ **faire les préparatifs (matériel nécessaire, dates et horaires etc)**
	+ **contacter les personnes ressources (intervenants spécifiques ?)**
	+ **communiquer sur l’évènement (réalisation de posts Insta et Fb et confection d’une affiche - à réaliser avec les pôles Com et Design)**
	+ **créer un partenariat (associations de Paris Diderot, etc)**
	+ **suivre les inscriptions des participants**
* **Pendant :**
	+ **accueil des participants, vérification de l’inscription**
	+ **animation : présentation de l’asso, du film puis du débat**
	+ **répondre aux questions des participants**
* **Post :**
	+ **faire un suivi auprès des participants (remerciements)**
	+ **évaluer l'événement dans le but de l’améliorer les fois prochaines : ce qui a marché, ce qui n’a pas marché, ce qui a manqué**
	+ **faire un retour aux membres du bureau de la mission : ce qui m’a plu, déplu, confronté, été facile, etc**

**Bien évidemment, l’étudiant recevra le soutien des membres du bureau dans la réalisation de sa mission !**  |
| **Compétences à développer et à mettre en œuvre :*** **porteur d’initiatives et inventivité**
* **capacité d’adaptation et sens de l’organisation**
* **savoir faire appel à du soutien et des ressources : collaborer**
* **contact relationnel facile**
* **planification d’un projet de sa conception à sa réalisation : avoir une vision globale**
 |

|  |
| --- |
| **Coordonnées du responsable de la mission** |
| **NOM** | **PRÉNOM** |
| **MAIL** | **TÉLÉPHONE**  |

***Nous encourageons les étudiants à s’engager tout au long de l’année, mais cela reste un choix. Pour cette raison, nous vous conseillons de proposer des engagements semestriels. 30 heures de bénévolat sont requises pour la validation de l’UE libre engagement étudiant.***