**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**AUTORISATION SPECIALE D’ABSENCE SUR DEMANDE**

**A partir du lundi 5 avril 2021**

**(à remplir et à retourner à** **votre supérieur.e hiérarchique par mail)**

Je soussigné.e, Mme/M. (Nom/Prénom) ……………………………………………………………………………………………………..….,

Adresse personnelle :

……………………………………………………………………………………………………..….,

Déclare sur l’honneur ne pouvoir exercer mes missions et demande une autorisation spéciale d’absence pour le motif suivant :

⬜ Garde d’enfant.s de moins de 16 ans ou de plus de 16 ans non autonome.s à domicile à raison d’un.e responsable légal par fratrie

⬜ Raison de santé pour les personnels sur site pour lesquels le travail à distance n’est pas possible

Fonctions : ……………………………………………………………………………………………………..….,

Corps/grade : ……………………………………………………………………………………………………..….,

Affectation (Direction générale déléguée, faculté, composante) : ……………………………………………………………………………………………………..….,

⬜ ASA totale (tous les jours de la semaine)

⬜ ASA partielle (sur des ½ journées ou heures de la semaine)

Date de début de l’autorisation spéciale d’absence : ……………………………………………………………………………………………………..…..

Dans le cas d’une ASA partielle, indiquez les modalités de son application : ……………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………..………………..

Fait pour servir et valoir ce que de droit

A ……………….

Le …../…../…..