

Administrateur des systèmes d'information

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction Générale Déléguée des Systèmes
d'Information et du Numérique (DSIN)

Référence : UP217

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP E, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS

Administrateur-trice des systèmes
d'information

Date de la publication

16/12/2020

Date souhaitée de prise de fonction

Dès que possible

Localisation du poste (ou site)

A définir

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

- Piloter, concevoir, exploiter, maintenir et faire évoluer le système d'information ;
- Garantir la qualité, la disponibilité et la performance du système d'information ;
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting), rédiger la documentation fonctionnelle et technique ;
- Assurer l'assistance technique aux utilisateurs, assurer une assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des directions métiers pour le recueil et la définition des besoins fonctionnels ;
- Garantir la bonne intégration du système d'information dont il aura la charge au reste du SI (interne et externe) ;
- Etablir avec les directions métiers la planification de l'exploitation du système d'information ;
- Contribuer à la définition et à la diffusion des bonnes pratiques en matière d'utilisation du SI ;
- Contribuer au référencement du SI dans l'outil de gestion des connaissances et de cartographie.



PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Département Pilotage des Systèmes d'information

Siège de l'offre de services de la DSIN, le pôle « services et usages » a une mission d'interface et d'accompagnement des usages numériques dans l'établissement. La construction et la transformation de l'écosystème numérique, l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la co-conception et le pilotage des applications et des services numériques innovants constituent les activités principales de ce pôle. Chiffres clés : 56 collaborateurs, 330 applications, 25 projets de transformation en parallèle

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Profil recherché

Rigoureux et force de proposition, vous disposez d'une grande capacité d'écoute et de vulgarisation pour travailler avec les directions métiers. Vos compétences en informatique vous assurent une maîtrise des activités de l'équipe

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

pic d'activité possible en lien avec les activités du domaine métier dont l'agent aura la charge

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Linux, Windows ;
- SQL, PL/SQL, Business Object, ETL (Talend apprécié) ;
- Ansible, SVN, DokuWiki, Ticketing ;
- ITIL.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des procédures d'exploitation et standards d'échanges de données ;
- Pratique opérationnelle de langages de script (shell, Python préféré, PowerShell apprécié) ;
- Pratique d'outils de gestion de versions, de ticketing ;
- Sécurité des systèmes d'information et de communication ;
- Veille technologique.

Savoir-être - Compétences comportementales :

- Aptitude au travail en équipe, autonomie, capacités organisationnelles ;
- Qualités relationnelles, capacités d'analyse et de synthèse ;
- Méthodologie de conduite de projet, rédaction de documentation.

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau II - Bac+3 Licence, Licence professionnelle

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr.

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur <https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/>.