Plateformes : Nouveaux équipements

# Campagne 2021

# Document de soumission

**IMPORTANT : Pour les conditions financières et les critères de recevabilité et d’évaluation, se reporter à l’appel à projets publié sur le site** [**https://u-paris.fr/lancement-de-laap-plateformes-nouveaux-equipements/**](https://u-paris.fr/lancement-de-laap-plateformes-nouveaux-equipements/)**.**

Acronyme du projet :

Fiche d’identitÉ du projet

Titre du projet en français :

Titre du projet en anglais :

**Budget demandé (€) :**

*Rappel, le budget maximum demandé est limité à 100 k€*

**Liste de mots clés (de 3 à 5 maximum)** :

En français :

En anglais :

# **L’équipement sera-t-il installé dans une unité dont UP est tutelle ?**

Plateforme où sera installé l’équipement[[1]](#footnote-1)

*Rappel : Les projets doivent être portés par une plateforme d’Université de Paris, selon la liste établie grâce au recensement mené en décembre 2020. Les plateformes qui n’auraient pas renseigné le formulaire du recensement mené en décembre 2020 ou qui souhaitent apporter des modifications aux informations renseignées à cette occasion peuvent contacter l’adresse* [***comité.plateforme@u-paris***](mailto:comité.plateforme@u-paris)***jusqu’au 5 février 2021****. Au-delà de cette date, la liste sera considérée comme stabilisée pour les besoins du présent appel à projets.*

**Nom de la plateforme :**

**Site web :**

Prénom et Nom de la·du responsable opérationnel·le :

Courriel :

Prénom et Nom de la·du responsable scientifique :

Courriel :

PORTEUR·EUSE ET CO-PORTEUR·EUSES

Nom de la·du porteur·euse principal·e :

Prénom :

Courriel :

Établissement employeur :

Laboratoire de rattachement : sigle, nom complet, numéro

Prénom et Nom de la·du directeur·trice de l’unité :

Courriel :

Le cas échéant :

Nom de la·du co-porteur·euse :

Prénom :

Courriel :

Établissement employeur :

Laboratoire de rattachement : sigle, nom complet, numéro

Prénom et Nom de la·du directeur·trice de l’unité :

Courriel :

*Ajouter autant de co-porteur·euse·s que nécessaire.*

CONSORTIUM DU PROJET

LISTE DES UNITÉS PARTICIPANT AU PROJET

La tableau ci-dessous recense les unités partenaires, c’est-à-dire qui participent au montage de l’opération. Indiquer le cas échéant les engagements financiers apportés par ces unités.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’Unité | Code de l’unité | Prénom/Nom du DU | Composante | | Faculté | Co-financement apporté par l’unité\* |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

\* en cas de co-financement apporté par l’unité partenaire, préciser le montant. Si aucun co-financement n’est apporté par l’unité partenaire, ne pas remplir cette case.

*La première unité est celle dans laquelle est insérée la plateforme porteuse de ce projet.*

*Ajouter autant d’unités que nécessaire.*

INFORMATIONS FINANCIÈRES

**Unité de recherche ou de service, ou structure gestionnaire des fonds :**

Nom :

Sigle :

Code (le cas échéant) :

Composante de rattachement :

**Personne en charge de la gestion des fonds** (exécution des dépenses) **:**

Prénom et Nom :

Mail :

Téléphone :

**Centre de coût pour l’installation des fonds du projet** :

*Contacter la personne qui sera effectuera les dépenses pour obtenir cette information si nécessaire (sans cette donnée, les crédits ne pourront pas être installés).*

**NB : si le montant total demandé est réparti entre plusieurs unités, merci de renseigner les informations ci-dessus pour chaque unité.**

**Indiquer également la répartition du financement par unité :**

Unité 1 : montant demandé

Unité 2 : montant demandé

Etc.

**Coût total de l’opération :**

*Rappel :*

* *Le montant total demandé à UP ne peut excéder 100 k€.*

*NB : les documents attestant de l’obtention de cofinancements (documents administratifs ou lettres d’engagement) pour l’équipement demandé ou l’opération globale sont à joindre et font partie intégrante du dossier de candidature.*

**Répartition de la somme demandée au Comité Plateformes et équipements scientifique d’UP :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses** | **Objet de la dépense** | **Montant demandé à UP (€)** | **Coût total**  **(€)** |
| Équipement  (coût unitaire >800 € HT) | *NB : indiquer un seul élément par ligne, rajouter des lignes le cas échéant* |  |  |
| Travaux |  |  |  |
| Total |  |  |  |

*NB : les devis des équipements demandés devront être joints et font partie intégrante du dossier de candidature.*

RÉSUMÉ DU PROJET

Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l’université.

*Taille du résumé (≤ 2 000 caractères espaces compris)*

**Résumé en anglais**

**Résumé en français**

DOSSIER SCIENTIFIQUE

1. Description du projet scientifique

*Cette partie (dans l’encadré) est divisée en 4 items avec chacun une limite stricte de caractère (police Times New Roman 12 ou équivalent). Le décompte se fait en incluant les espaces. La bibliographie ne rentre pas dans ce décompte. Deux images maximum peuvent être incluses en plus du texte.*

*Celui-ci doit illustrer la plus-value de l’équipement demandé en termes de visibilité régionale ou nationale et/ou de caractère structurant pour Université de Paris. En cas de projet collaboratif, le rôle et la participation des partenaires devront être détaillés.*

*La langue de rédaction du projet (français ou anglais) est laissée à l’appréciation des déposant·e·s. Une traduction pourra être demandée si elle est nécessaire au bon déroulement de l’évaluation.*

1. **Description de l’équipement demandé (4 200 caractères, espaces compris)**

**Budget global de l’opération et plan de financement**

Le tableau ci-dessous présente le coût total de l’opération, incluant le financement demandé au présent appel, les co-financements acquis, déjà demandés ou à demander.

Coût global de l’opération :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objet de la dépense** | **Financeur** | **Coût total (€)** | **Montant acquis**  **(€)** | **Montant demandé à UP**  **(€)** | **Autres demandes en cours ou à venir**  **(€)** |
| Équipement | *un seul financeur par ligne, ajouter autant de lignes que nécessaire* |  |  |  |  |
| Travaux |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

Pour les cofinancements déjà demandés ou à demander, indiquer la date attendue des résultats :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeur** | **Autres demandes en cours ou à venir**  **(€)** | **Date attendue des résultats de la demande** |
| Ajouter autant de lignes que nécessaire, un seul financeur par ligne | *une seule demande par ligne, ajouter autant de lignes que nécessaire* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Valeur ajoutée de cet équipement pour la plateforme (2 100 caractères, espaces compris)**
2. **Impact pour Université de Paris, (visibilité, aspects structurants, interdisciplinaires et/ou interfacultaires) (2 100 caractères, espaces compris)**
3. **Ouverture de la plateforme (4 200 caractères, espaces compris)**

*Cette partie doit notamment inclure la liste des équipes et des projets concernés par l’équipement demandé*

1. Pièces à joindre

Les documents suivants font partie intégrante du dossier de candidature et sont à compiler dans un document pdf unique, qui sera envoyé en même temps que le document de soumission :

* Devis pour les équipements demandés et le cas échéant pour les travaux.
* L’avis de la direction des unités impliquées au **format pdf**,
* Documents administratifs ou lettres d’engagement confirmant l’obtention de cofinancements.

*Le présent document de soumission doit être* ***envoyé en format .doc, .docx ou odt ET en format pdf.*** *Les pièces à joindre sont à envoyer* ***en même temps que le document de soumission en format pdf*** *avant la clôture de l’appel****:***

**25 FÉVRIER 2021 À 12H00 (heure de Paris).**

*à l’adresse*

[**comite.plateforme@u-paris.fr**](mailto:idex.recherche@u-paris.fr)

1. Dans tout le document, le terme « l’équipement » désigne l’objet de la demande, que ce soit un équipement unitaire ou bien un ensemble d’équipements. [↑](#footnote-ref-1)