

Gestionnaire de Données – data analyst

Offre d'emploi d'Université de Paris,
DGDRHO / ISRH

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie ASI, BAP J

Emploi-type REFERENS

J3C44 - Assistant-e en gestion administrative

Durée du contrat (si poste ouvert aux contractuels)

16 mois

Date souhaitée de prise de fonction

Au plus vite

Localisation du poste

Odéon

Contact

drh.recrutement@u-paris.fr

REJOINDRE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, l'Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

En tant que data analyst (ou analyste de données ou gestionnaire de données) au sein du département Ingénierie à la Stratégie RH de la Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des Organisations, vous serez en charge de la création et de la gestion d'une base de données en collectant des données de différentes origines ainsi que la création de requêtes permettant des croisements et des analyses de données RH.

Vous aurez en charge, sous la responsabilité du chef de projet, la création de tableaux, de graphiques et de bilans. Dans ce cadre, vous devrez donc maîtriser parfaitement à la fois les outils informatiques et les méthodes statistiques. Comme toute activité nécessitant la manipulation de données chiffrées, vous devrez également être doté d'une extrême rigueur, d'un esprit d'analyse développé et d'une bonne organisation. Une certaine autonomie sera un plus tout comme l'appétence pour le domaine RH.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Direction générale déléguée des Ressources Humaines et des Organisations – Pôle appui à la performance sociale - Département Ingénierie à la stratégie RH.

Le département Ingénierie à la stratégie RH est composé d'un manager et une assistante manager en ingénierie à la stratégie RH, rattachés directement au.à le.la DGDRHO.

Missions du département Ingénierie à la Stratégie RH

Les missions assignées au département sont les suivantes :

- Suivi des projets de direction
- Accompagnement, suivi et évaluation des projets stratégiques RH (Schéma directeur des RH, HSR4R, IDEX, Démarche GPEEC, management de la transversalité intra DGDRHO)

- Garantir la qualité des données RH au service des usagers
- Veille, perspectives et prospective RH
- Stratégie et évaluation de la performance sociale
- Communication DGDRHO interne et externe
- Marketing RH : Label, marque employeur, forum, etc.
- Prospectives numériques
- Lien avec les managers de la transversalité des autres directions

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

En tant que data analyst ou gestionnaire de données, vous serez en charge de la création et de la gestion d'une base de données type Access/Excel voir MySQL. Vous devrez collecter les données provenant de différentes sources sous différents formats afin de les agréger dans une sorte de data warehouse dédiée au projet « démarche de mise en qualité des données ». Vous devrez générer des états de suivi ainsi que des tableaux de bords et fournir des listings permettant d'améliorer la transmission des données dans une démarche de fiabilisation des données. Vous serez également associé.e au déploiement du mode projet, à son exécution et au Comité de Pilotage.

L'ensemble des missions étant assez large, il sera possible de vous intégrer dans un processus de formation et de monter en compétence suivant votre profil.

Encadrement

Vous serez intégré.e dans le département ISRH (ingénierie à la stratégie RH) sous la responsabilité du chef de projet, département faisant parti du Pôle Appui à la Performance Sociale de la DGDRHO. Ce recrutement faisant parti d'une opération d'envergure dans la direction, vous serez en contact avec différents responsables de pôles ou de départements en tant qu'acteur transverse et vous serez associé.e à une équipe de fiabilisateurs répartis dans les différents pôles de la DGDRHO.

Un accompagnement spécifique à la prise de fonction pourra être envisagé suivant votre profil et votre motivation.

Activités principales

Pour cela, vous devrez :

- maîtriser les méthodes statistiques et les informations nécessaires à la mise en place d'une base de données,
- trouver des sources de données pertinentes,
- extraire les données du système source,
- modéliser et assurer les mises à jour régulières de la base de données,
- contrôler la qualité des données,
- mettre en oeuvre une data warehouse « entrepôt de données » liées à une opération de fiabilisation,
- synthétiser et vulgariser les informations pour les rendre accessibles aux personnels concernés.

En parallèle de ces actions et dans le cadre de la démarche de mise en qualité des données, vous devrez collecter les données afin de fournir au COmité de PILOTage du projet les données nécessaires au suivi et à la prise de décision. Vous serez également sollicité.e pour une aide logistique à l'organisation des COPIL ainsi qu'à la mise en oeuvre du mode projet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Bonnes connaissances numériques
- Bonnes connaissances de Word Excel Access
- Bonnes connaissances des formules de calcul et tableaux croisés dynamiques
- Bonnes connaissances d'Access, des bases de données, des requêtes SQL
- Connaissance des macros sous Excel
- Des notions de développement sous Access seraient un plus
- La connaissance de VBA pourraient également être un plus
- Des notions RH et de l'organisation de l'enseignement supérieur seraient appréciées.

Savoir-faire :

- Créer une base de données
- Manipuler des bases de données et des données complexes
- Appréhender les règles d'intégrités référentielles
- Restituer les données dans un format adapté à leur destination/usage.

Savoir-être :

- Automone
- Savoir rendre compte
- Esprit d'analyse
- Facilité à s'intégrer dans des équipes multi-sites et aux missions complémentaires.

Vous devrez donc maîtriser à la fois le langage informatique/numérique et les techniques statistiques. Vous devrez être doté d'une extrême rigueur, d'un esprit d'analyse développé et d'une bonne organisation. Vous serez tenu de respecter des règles de confidentialité et de non divulgation d'informations sensibles.

Outils spécifiques à l'activité

- Excel / Access / Word
- SIHAM / BO
- MySQL

Formation et expérience nécessaires

- BAC +2
- Spécialisation Informatique, statistique ou RH

MODALITES DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement@u-paris.fr