Émergence Recherche

# Campagne 2022

# Données à saisir en ligne sur le formulaire

# LimeSurvey

A - Fiche d’IdentitÉ du projet

Acronyme du projet :

Titre du projet en français :

Titre du projet en anglais :

**Budget demandé (€) :**

*NB : le budget total demandé doit être compris entre 10 et 40 k€.*

**Durée du projet :** 2 ans

**Projet interdisciplinaire** **:** oui / non

**Discipline(s) impliquée(s)** :

**Projet interfacultaire**: oui/non *le cas échéant préciser les Facultés/Instituts concernés (Sciences, Santé, SH, IPGP, Institut Pasteur)*

**Liste de mots clés (de 3 à 9)** :

En français :

En anglais :

**Les activités proposées dans le présent projet ont-elles déjà fait l’objet d’un financement (quelle que soit sa source) ?** oui (lequel)/non

**En cas de financement de travaux préliminaires, indiquez la complémentarité entre ces travaux préliminaires et les activités proposées dans le projet déposé.**

**Évaluateurs·trices proposé·es** (3 maximum, nom, prénom, unité de recherche, établissement, mail) :

*NB : évaluateurs·trices hors Université Paris Cité, IPGP et Institut Pasteur, et sans conflit d’intérêt avec le projet déposé.*



**Évaluateurs·trices récusé·es** (3 maximum, nom, prénom, unité de recherche, établissement) :



B - Informations Administratives

PORTEUR·EUSE PRINCIPAL·E

Nom de la/du porteur·euse principal·e :

Prénom :

Courriel professionnel :

Corps/Statut :

Établissement employeur :

Unité de recherche[[1]](#footnote-1) :

UFR de rattachement de l’unité de recherche (hors IPGP et Institut Pasteur) :

Faculté :

Établissement :

Directeur·trice de l’unité de rattachement :

Courriel professionnel du/de la directeur·trice de l’unité de rattachement :

CO-PORTEUR·EUSE

*NB : Un·e co-porteur·euse est obligatoire dans les projets interdisciplinaires :*

* *Il ou elle doit être d’une autre discipline que la/le porteur·euse principal·e.*
* *Les personnels rattachés à une unité de recherche du périmètre de l’Alliance Sorbonne Paris Cité peuvent porter ou co-porter un projet interdisicplinaire mais celui-ci doit obligatoirement faire apparaître un·e (co-)porteur·euse affecté·e dans une unité de recherche dont Université de Paris est tutelle (relevant du périmètre sur lequel s’exerce cette tutelle en cas de tutelle secondaire).*

*Dans les autres cas, seul·e un·e porteur·euse principal·e doit obligatoirement être désigné·e, et les co-porteurs·euses ne sont pas autorisé·es.*

Nom de la/du co-porteur·euse :

Prénom :

Courriel professionnel :

Corps/Statut :

Établissement employeur :

Unité de recherche[[2]](#footnote-2) :

UFR de rattachement de l’unité de recherche (hors IPGP et Institut Pasteur) :

Faculté :

Établissement :

Directeur·trice de l’unité de rattachement :

Courriel professionnel du/de la directeur·trice de l’unité de rattachement :

RÉSUMÉ DU PROJET

N.B. : Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l’université.

*Taille du résumé (≤ 2 000 caractères espaces compris)*

**Résumé en français**

**Résumé en anglais**

C - INFORMATIONS FINANCIÈRES

*NB : sauf exception dûment justifiée, les fonds seront gérés uniquement par Université Paris Cité, l’IPGP ou l’Institut Pasteur. En cas d’impossibilité de gestion par l’un de ces trois établissements, une gestion par le service financier central de l’université est possible.*

*Le montant demandé est à répartir selon les besoins et non par moitié chaque année.*

**Identification de la ou des structure(s) gestionnaire (s) des fonds**

En cas de répartition du budget dans plusieurs unités de recherche (ou autres structures), merci d’indiquer la répartition des fonds :

* Unité 1 : xxx k€
* Unité 2 : yyy k€
* …
* Montant total des vacations compensant des décharges d’enseignement :

**Établissement gestionnaire des crédits :**

**Pour les projets gérés à Université Paris Cité, renseigner les informations ci-dessous pour chaque unité recevant des fonds IdEx :**

* **Structure(s) gestionnaire(s) des crédits du projet *(unité de recherche, UFR, …)* :** nom, sigle, code de l’unité de recherche le cas échéant, Faculté de rattachement
* **Personne(s) référente(s) en charge de la gestion financière du projet** (saisie des bons de commande) **:** Nom, Prénom, mail, téléphone
* **Centre(s) financier(s) pour l’installation des crédits du projet** : *exemples : M10R2496, H03R7708, S31R7586, SFVRCH*

*Contacter la personne qui sera en charge de la saisie des bons de commande pour obtenir cette information si nécessaire (sans cette donnée, les crédits ne pourront pas être installés).*

**Pour les éventuelles demandes de vacations compensant des décharges d’enseignement, merci d’indiquer pour chaque personne** **concernée** :

Prénom, Nom :

UFR de rattachement :

Centre financier de l’UFR (centre financier RH) :

Nombre de d’heures demandées :

Montant total des vacations compensant la décharge (rappel : le coût horaire brut chargé est de 60,86 €/h équivalent TD) :

D - PiÈCEs À charger sur le site

Les documents à charger en ligne pour compléter le dossier de candidature sont les suivants :

1. Le document de soumission (selon la trame fournie) en deux exemplaires, en format .doc, .docx ou .odt ET en format pdf,
2. Une seule annexe comprenant :
3. le CV de la personne portant le projet, et le cas échéant du co-porteur ou de la co-porteuse (limité à 2 pages par personne), hors liste des travaux et publications);
4. l’avis de la direction de l’unité de recherche de rattachement du ou de la porteur·euse et le cas échéant du ou de la co-porteur·euse ;
5. le cas échéant, pour chaque personne concernée, une description des enseignements devant faire l'objet d'une décharge d’enseignement, accompagnée d'un avis favorable de la composante concernée ;
6. le cas échéant les devis d’équipements demandés, à partir d’un coût unitaire de 800 € hors taxe.

**Attention, la taille maximum de chaque fichier doit être inférieure ou égale à 2 048 KB.**

Un espace est mis à votre disposition sur la plateforme pour vérifier le décompte du nombre de caractères de la présentation scientifique (20 000 signes espaces compris).

Pour toute question, écrire à l’adresse [idex.recherche@u-paris.fr](mailto:idex.recherche@u-paris.fr).

1. Pour l’Institut Pasteur, indiquer le département de rattachement. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour l’Institut Pasteur, indiquer le département de rattachement. [↑](#footnote-ref-2)