Émergence en Recherche

# Campagne 2021

# Données à saisir en ligne sur le formulaire

# LimeSurvey

A - Fiche d’IdentitÉ du projet

Acronyme du projet :

Titre du projet en français :

Titre du projet en anglais :

**Budget demandé (€) :**

*NB : les montants maximum autorisés sont :*

* *pour les projets de 1 an : 20 k€ s’ils sont disciplinaires et 25 k€ s’ils sont interdisciplinaires,*
* *pour les projets de 1 an  + 1 an supplémentaire : 40 k€ s’ils sont disciplinaires et 50 k€ s’ils sont interdisciplinaires.*

**Durée du projet :** 1 an / 1 an + 1 an supplémentaire (*supprimer la mention inutile)*

**Projet interdisciplinaire** **:** oui / non

**Discipline(s) impliquée(s)** :

**Projet interfacultaire**: oui/non *le cas échéant préciser les Facultés concernées (Sciences, Santé, SH, IPGP)*

**Liste de mots clés (de 3 à 9)** :

En français :

En anglais :

**Les activités proposées dans le présent projet ont-elles déjà fait l’objet d’un financement (quelle que soit sa source) ?** oui (lequel)/non

**En cas de financement de travaux préliminaires, indiquez la complémentarité entre ces travaux préliminaires et les activités proposées dans le projet déposé.**

**Évaluateurs·trices proposé·e·s** (3 maximum, nom, prénom, laboratoire, établissement, mail) :

NB : évaluateurs·trices hors université de Paris et sans conflit d’intérêt



**Évaluateurs·trices récusé·e·s** (3 maximum, nom, prénom, laboratoire, établissement, mail) :



B - Informations Administratives

PORTEUR·EUSE PRINCIPAL·E

Nom de la·du porteur·euse principal·e :

Prénom :

Courriel professionnel :

Corps/Statut :

Laboratoire de rattachement :

Établissement employeur :

Composante de rattachement :

Faculté de rattachement :

Directeur·trice de l’unité de rattachement :

Courriel professionnel du/de la directeur·trice de l’unité de rattachement :

CO-PORTEUR·EUSE

*NB : Un·e co-porteur·euse est obligatoire dans les deux cas suivants :*

* *Les projets interdisciplinaires (mono ou interfacultaires) doivent faire apparaître un·e co-porteur·euse relevant d’une autre discipline que la·le porteur·euse.*
* *Les projets portés par un personnel rattaché à une unité de recherche du périmètre de l’Alliance Sorbonne Paris Cité doivent faire apparaître un·e co-porteur·euse affecté·e dans une unité de recherche dont Université de Paris est tutelle (le cas échéant, relevant du périmètre sur lequel s’exerce cette tutelle).*

*Dans les autres cas, un·e porteur·euse principal·e doit obligatoirement être désigné·e.et les co-porteur·euse·s ne sont pas autorisé·e·s.*

Nom de la/du co-porteur·euse :

Prénom :

Courriel professionnel :

Corps/Statut :

Laboratoire de rattachement :

Établissement employeur :

Composante de rattachement :

Faculté de rattachement :

Directeur·trice de l’unité de rattachement :

Courriel professionnel du/de la directeur·trice de l’unité de rattachement :

RÉSUMÉ DU PROJET

Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l’université.

*Taille du résumé (≤ 2 000 caractères espaces compris)*

**Résumé en français**

**Résumé en anglais**

C - INFORMATIONS FINANCIÈRES

*NB : Les fonds alloués pourront être gérés exclusivement par les établissements suivants : Université de Paris, IPGP, Inalco, université Sorbonne Paris Nord, Sciences Po, IRD.*

*Les reversements à d’autres établissements ne sont pas autorisés. En cas de difficulté, contacter* [*idex.recherche@u-paris.fr*](mailto:recherche.idex@u-paris.fr)*.*

*En cas de projet sur deux ans, le montant demandé est à répartir selon les besoins et non par moitié chaque année, en gardant à l’esprit que le budget de la deuxième année est conditionné à l’obtention définitive de l’IdEx.*

**Identification de la ou des structure(s) gestionnaire (s) des fonds**

En cas de répartition du budget dans plusieurs unités de recherche (ou autres structures), merci d’indiquer la répartition des fonds :

* Unité 1 : xxx k€
* Unité 2 : yyy k€
* …
* Montant total des vacations compensant des décharges d’enseignement :

**Établissement gestionnaire des crédits :**

**Pour les projets gérés à Université de Paris, renseigner les information ci-dessous pour chaque unité recevant des fonds IdEx :**

* **Structure(s) gestionnaire(s) des crédits du projet *(unité de recherche, UFR, …)* :** nom, sigle, code de l’unité de recherche le cas échéant, Faculté de rattachement
* **Personne(s) référente(s) en charge de la gestion financière du projet** (saisie des bons de commande) **:** Nom, Prénom, mail, téléphone
* **Centre(s) financier(s) pour l’installation des crédits du projet** :

*Contacter la personne qui sera en charge de la saisie des bons de commande pour obtenir cette information si nécessaire (sans cette donnée, les crédits ne pourront pas être installés).*

**Pour les éventuelles demandes de vacations compensant des décharges d’enseignement, merci d’indiquer pour chaque personne** **concernée** :

Prénom, Nom :

UFR de rattachement :

Centre financier de l’UFR (centre financier RH) :

Nombre de d’heures demandées :

Montant total des vacations compensant la décharge (rappel : le coût horaire brut chargé et de 58,55 €/h) :

D - PiÈCEs À charger sur le site

Les documents à charger en ligne pour compléter le dossier de candidature sont les suivants :

* 1. Le document scientifique en deux exemplaires, en format .doc, .docx, .odt ET en format pdf, incluant le CV de la·du porteur·euse et du/de la co-porteur·euse (*limité à 2 pages par personne), hors liste des travaux et publications)*.

*.*

* 1. L’avis de la direction de l’unité de recherche de la·du porteur·euse et du/de la co-porteur·euse , et dans le même document le cas échéant, l’avis de la direction de l’UFR de rattachement pour chaque participant demandant des vacations pour compenser une décharge d’enseignement.
  2. Le cas échéant, les devis d’équipements (coût unitaire > 800 € HT)

**Attention, la taille maximum de chaque fichier doit être inférieure ou égale à 2 048 KB.**

Un espace est mis à votre disposition sur la plateforme pour vérifier le décompte du nombre de caractères de la présentation scientifique (20 000 signes espaces compris).

Pour toute question, écrire à l’adresse

[idex.recherche@u-paris.fr](mailto:idex.recherche@u-paris.fr)