

Gestionnaire de collections

Offre d'emploi d'Université de Paris

Direction des bibliothèques (DBIB)

Référence de l'offre : PH617

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BIB. ASSISTANT SPE (NES)

Emploi-type Bibliofil'

Médiateur documentaire

Date de la publication

07/04/2021

Date souhaitée de prise de fonction

Dès que possible

Localisation du poste (ou site)

Observatoire

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Missions du poste

Enrichir les collections patrimoniales via le signalement et la valorisation de fonds entrés en don à la bibliothèque.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La BIU Santé Pharmacie, seule bibliothèque de pharmacie au sein des bibliothèques d'Université de Paris, est une bibliothèque d'enseignement, de recherche, spécialisée et patrimoniale (création de la bibliothèque en 1570). Ses collections couvrent toutes les sciences pharmaceutiques (pharmacie, biologie, chimie, botanique...). La bibliothèque est délégataire CollEx en pharmacie-chimie, cosmétologie. Elle accueille non seulement les étudiants à partir de la 1^{re} année des études de santé, mais aussi un public de recherche et spécialisé.

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 20h et le samedi de 9h à 18h30.

La Direction des bibliothèques Université de Paris, fruit de la fusion du SCD Paris Descartes et de la BIU Santé en 2019, est engagée dans un processus de fusion avec le SCD Université Paris (ex-périmètre Paris Diderot), pour aboutir à la création de la Direction des bibliothèques et des musées d'Université de Paris au 1^{er} janvier 2021.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Activités principales

Traitement documentaire de fonds postérieurs à 1950 :

- Le fonds Yves-René Naves (1902-1981) : collection de brochures de chimie et cosmétologie (6



200 brochures et tirés-à-part)

- La collection de brochures de cosmétologie en langues anglaise, japonaise et coréenne (don Frédéric Bonté)

- Les fonds non traités par ordre de priorité intellectuelle et documentaire

Service public :

- Accueil, orientation et information du public (étudiants, enseignants, chercheurs, professionnels de la santé)

- En salle de lecture : en moyenne 5h par semaine, dont 1 soirée jusqu'à 19h ou 20h alternativement.

- 1 samedi toutes les 5 semaines environ, matinée (9h-13h30) ou après-midi (13h30-20h), alternativement.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Non

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissances :

- Connaissance du domaine documentaire des sciences de la santé fortement appréciée ; à défaut, le désir de se former dans ce champ disciplinaire
- Connaissances des normes de catalogage
- Maîtrise de l'anglais lu
- Maîtrise de la recherche documentaire

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Savoir-faire :

- Catalogage courant dans le SUDOC de monographies françaises et étrangères
- Maîtrise du catalogage (normes AFNOR, format UNIMARC)
- Indexations Rameau et Dewey
- Exemplarisation de ces documents dans le SGBM

Savoir-être - Compétences comportementales :

Savoir-être :

- Rigueur
- Autonomie et capacité d'organisation
- Dynamisme, réactivité
- Capacité d'adaptation dans un contexte en évolution

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à drh.recrutement@u-paris.fr et catherine.blum@biusante.parisdescartes.fr

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur <https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/>.