|  |
| --- |
| **Dossier de candidature /** ***Application file*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise ou du projet/ *Company or project name* |  |
| Etablissement d’Enseignement Supérieur / Higher Education Establishment |  |
| PEPITE de rattachement / *PEPITE of attachement*  |  |
| **Porteur du projet / *Applicant*** |
| Nom / Surname |  | Prénom / Name |  |
| Téléphone / Phone |  | Mail |  |
| Unité de recherche (si applicable) / Research Unit (if applicable) |  | Employeur / Employer |  |
| **Unité de recherche partenaire / Partner research Unit**  |
| Sigle / Short name |  | CODE RNSR |  |
| Nom complet / Full name |  |
| Directeur / Director |  |
| Etablissement (hébergeur ou autre tutelle gestionnaire) /*Institution (host or other supervising institution)* |  |

**Pages** : 8 pages maximum (couverture comprise) / *Maximum 8 pages (cover page included)*

Joindre au dossier un document de présentation, non confidentiel, en format libre (pitch deck, vidéo, storytelling, bande-dessinée, etc.), qui apporte une description du projet.

*Please include as an attachment a presentation document, not confindential, in the format of your choice (pitch deck, video, storytelling, comic strip, etc.), including a description of the project.*

|  |
| --- |
| Description du projet /*Description of the project*  |

**Domaine d’application du projet / *Application field of the project*:**

**Décrire l’état de l’art de votre projet et les résultats que vous avez obtenus / *State of the art of the project and achieved results*:**

**Description détaillée de la preuve de concept à réaliser et des objectifs auxquels elle doit répondre / *Detailed description of the proof of concept and of the goals to be achieved*:**

**Niveau TRL estimé avant-projet (si applicable) / estimated TRL level before project (if applicable):**

**Niveau TRL estimé après projet (si applicable) / estimated TRL level after project (if applicable):**

|  |
| --- |
| Description Business du projet /*Business Model Description* |

**Quel sont les marchés cibles et les clients ? / *What are the targeted markets and customers?***

**A quel besoin répondez-vous ? / *What need do you address?***

**Quels avantages concurrentiels possédez-vous ? / *What competitive advantages do you have?***

**Quel est le Business Model ? / *What is the Business Model?***

**Quelle est la stratégie de propriété intellectuelle du projet ? / *What is the Intellectual Property strategy of the project?***

**Quelles sont les opportunités, menaces, forces et faiblesses du projet (analyse SWOT) ? / *What are the opportunities, threats, strengths and weaknesses of the project (SWOT analysis)?***

|  |  |
| --- | --- |
| **Forces /Strengths** | **Faiblesses / Weaknesses** |
|  |  |
| **Opportunités / Opportunities** | **Menaces / Threats** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Calendrier du projet financé par le concours /*Timeline of the project funded by the contest* |

**Date du début du projet financé par le concours / *Start date of the project funded by the contest*:**

**Date de fin du projet financé par le concours / *End date of the project funded by the contest*:**

**Durée envisagée du projet (mois) / *Duration expected of the project (months)* :**

**Commentaires sur le planning / *Comments on the timeline*:**

|  |
| --- |
| Partenaires impliqués /*Partners* |

**Veuillez indiquer le cas échéant les partenaires impliqués dans le projet / *Please indicate the project partners, if any.***

|  |
| --- |
| Equipe projet /*Project team* |

**Noms et profils des principaux participants, rôle, valeur ajoutée / *Name and career path, role, added value of the main team members*:**

|  |
| --- |
| Budget du projet /*Project budget* |

Le financement obtenu fera l’objet d’une convention de reversement avec l'établissement de rattachement du laboratoire. Indiquez le projet d’utilisation des fonds avec une prise en charge à 100% dans la limite des dépenses éligibles, pour un prix de 10 000€ TTC. Les catégories de dépenses à considérer sont celles présentées ci-dessous.

 1/ Les dépenses éligibles sont :

- les frais de personnel,

- les frais de structures à proportion du projet,

- les frais de coordination du projet,

- les frais de prestation (étude, formation, conseil...),

- les frais liés à des évènements (achats, services extérieurs et autres services extérieurs dont location salle, matériel, achat de fournitures, documents de communication, logistique, déplacement, ...),

- les frais de communication et de développement d’outils d’animation ou de mutualisation (site internet, plaquette,…).

2/ Ne sont pas éligibles les dépenses suivantes :

- les frais financiers et crédits bancaires divers,

- les impôts et taxes non strictement liés au projet,

- les dotations aux amortissements et provisions,

- les contributions volontaires (en nature, personnel, locaux, etc.).

*The funding obtained will be transferred to the laboratory, through a funding agreement with one of its supervising institutions. Indicate the plan to use the funds with 100% coverage within the limit of eligible expenses, considering an award of € 10,000 . The categories of expenses to be considered are those presented below.*

1 / The eligible expenses are:

- staff costs,

- structural costs in proportion to the project,

- project coordination costs,

- service costs (study, training, advice, etc.),

- costs related to events (purchases, external services and other external services including space rental, equipment, purchase of supplies, communication documents, logistics, travel, etc.),

- the costs of communication and development of facilitation or pooling tools (website, brochure…).

2 / The following expenses are not eligible:

- financial costs and bank loans,

- taxes and duties not strictly linked to the project,

- allowances for depreciation and provisions,

- voluntary contributions (in kind, staff, premises, etc.).

|  |
| --- |
| **Tableau des dépenses /*****Expenses table*** |
| Catégories des dépenses (données à titre d'exemple ci-dessous) */ Categories of expenses (given as an example below)* | Sous catégories de dépenses (données à titre d'exemple ci-dessous) */ Subcategories of expenses (given as an example below)* | Description / *Description* | Commentaire / *Comment* | Montant /*Value* |
| Frais de personnel contractuel / S*taff costs* | Préciser le type de personnel (doctorant, post-doctorant, ingénieur, technicien, …)Salaires bruts chargés/ *Specify the type of staff (doctoral student, post-doctoral, engineer, technician, etc.)**Gross wages* |  |  |  |
| Dépenses de prestations externes de service et sous-traitance / *Expenses for external services and subcontracting* | Frais de travaux de conception et études, formation, frais de conseil, expertise technique, juridique, comptable, financier, sous-traitance… / *Design and study work costs, training, consultancy costs, technical, legal, accounting, financial expertise, subcontracting, etc.* |  |  |  |
| Petit matériel, consommables / *Small equipment, consumables* | Petit matériel de laboratoire, … / *Small laboratory equipment, ...* |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

**Total des dépenses / *Total expenses*:**