

PH992

# OPÉRATEUR.TRICE LOGISTIQUE

Offre d'emploi d'Université de Paris

UFR de Médecine Paris Nord Dép. IRSL-HIO

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie C, BAP G, ADJ TECHNIQUE DE  
RECHERCHE ET FORMATION

## Emploi-type REFERENS

Opérateur-trice logistique

## Date de la publication

JJ/MM/AAAA

## Date souhaitée de prise de fonction

03/05/2021

## Localisation du poste (ou site)

Hôpital Saint-Louis

## REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## RÉSUMÉ DU POSTE

L'opérateur logistique participe au fonctionnement du pôle logistique en matière d'accueil et exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement du site dans les domaines de la maintenance de premier niveau en électricité, plomberie, peinture et menuiserie.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'Institut de Recherche Saint-Louis (IRSL), département de l'UFR Médecine assure le support administratif et technique des 6 unités de recherche en co-tutelle avec l'université de Paris implantées sur le site hospitalier Saint-Louis. Dans ce contexte, la direction propose une offre de services à ces unités de recherche dont un pôle laverie commune.

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Activités principales - Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone - Gérer un standard - Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier - Contrôler l'accès aux bâtiments, la



circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées - Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments - Organiser les magasins et tenir les stocks - Transporter courriers, documents - Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels - Apporter un soutien logistique aux enseignants - Vérifier le planning des locaux - Faire appliquer les consignes données - Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et des salles - Vérifier le planning et la réservation des locaux - Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et de sécurité incendie (SSI) - Porter assistance aux personnes dans l'attente des secours spécialisés - Mettre en œuvre la réglementation spécifique(ERP,etc...) - Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et des biens - Contraintes Horaires liées à la continuité de service - Connaissances en premiers secours Activités secondaires - Gestion de l'enlèvement des DIB - Accompagnement des entreprises dans les locaux - Prévenir et appeler les sociétés de maintenance (ascenseurs et SSI) - Vérification de la bonne exécution du marché de ménage par des contrôles réguliers - Gérer des situations d'urgence technique - Gestion des clés

**Encadrement : non**

**Conditions particulières d'exercice**

RAS

**PROFIL RECHERCHÉ**

**Connaissances :**

Connaissance de l'environnement universitaire - Connaissance de l'environnement hospitalier - Connaissance de l'environnement de la recherche Réglementation ERP (intermédiaire) - Réglementation SSI (Intermédiaire) - Réglementation liée à la protection de l'environnement (débutant) - Réglementation en hygiène et sécurité (intermédiaire)

**Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

Accueillir et prendre des messages; - Savoir rendre compte ; - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) - Savoir utiliser les équipements de sécurité - Travailler en équipe. - Accueillir et prendre des messages - Agir en situation d'urgence - Alerter sur une situation à risque - Savoir utiliser les équipements de sécurité - Mettre en œuvre une règle, une procédure, un protocole

**Savoir-être - Compétences comportementales :**

Sens de l'organisation ; - Maîtrise de soi - Sens des relations humaines - Sens de l'initiative - Être à l'écoute - Être rigoureux - Avoir l'esprit d'équipe - Transmission d'information à sa hiérarchie - Respect de la hiérarchie - Rigueur / Fiabilité.

**Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :**

Niveau IV - Baccalauréat ou diplôme équivalent

#### **MODALITES DE CANDIDATURE**

Pour proposer votre candidature, envoyez votre CV et lettre de motivation par mail en rappelant la référence de l'offre à [drh.recrutement@u-paris.fr](mailto:drh.recrutement@u-paris.fr).

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur <https://u-paris.fr/les-offres-demploi-duniversite-de-paris/>.

