

Responsable du service de scolarité de l'UFR des sciences fondamentales et biomédicales

UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales
(SFB)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE
RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS

Assistant-e en gestion administrative

Date de prise de fonction

12/12/2022

Localisation du poste (ou site)

Saint-Germain-des-Prés

Corps et nature du concours

ASI Externe

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité directe du chef des services administratifs de l'UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales, le responsable de scolarité dirige le service de scolarité, assure la gestion, la coordination et le pilotage des activités de scolarité.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le service de la scolarité est composé de 3 pôles placés sous la responsabilité de la Direction de l'UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales. On a le pôle de la licence, des masters et des diplômes d'université avec environ 2700 étudiants.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Management des agents du service scolarité (8 agents).

Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel au sein de la structure ou d'un projet

Élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux

Participer et/ou assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire

Coordonner les aspects logistiques de la structure

Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des



statistiques

Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure

Assurer, le cas échéant, l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative

Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs

Informier et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure

Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble du domaine de gestion

Travailler sur l'ensemble des applications liées au domaine de la scolarité

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Expérience dans le domaine vivement souhaité

Maitrise du logiciel utilisé APOGEE

Horaires adaptés à un service de scolarité

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Techniques de management

Gestion des groupes et des conflits

Organisation de l'enseignement supérieur

Environnement et réseaux professionnels

Méthodologie de conduite de projet

Techniques d'élaboration de documents

Connaissances budgétaires générales

Techniques de communication

Connaissance générale des ressources humaines

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Maitriser Apogée

Réaliser des synthèses

Rédiger des rapports ou des documents

Créer les conditions favorables à un entretien

Conduire des entretiens

Déléguer et évaluer

Encadrer / Animer une équipe

Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles

Élaborer des éléments de langage

Concevoir des tableaux de bord

Savoir-être - Compétences comportementales :

Rigueur / Fiabilité

Réactivité



Sens relationnel
Savoir prioriser les missions
Avoir un grand sens de l'écoute
Avoir le sens du service public