

Assistant-e en ingénierie de formation continue

Direction Générale Déléguée aux Études, à la Formation
et à l'Innovation pédagogique (DEFI) – FTLV

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, ASI

Emploi-type REFERENS

Assistant-e en ingénierie de formation
continue

Date de prise de fonction

12/12/2022

Localisation du poste (ou site)

/

Corps et nature du concours

ASI Interne

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction des Études de la Formation et de l'Innovation pédagogique (DEFI) a pour mission de mettre en œuvre la politique de l'établissement concernant les formations.

MISSIONS ET ACTIVITÉS**Missions du poste**

Coordonner la gestion administrative et financière des stagiaires de la formation professionnelle au sein des diplômes nationaux pour le compte des Facultés et leurs composantes et apporter une expertise auprès du public externe et interne.

Activités principales

- Coordonner la gestion administrative de l'activité de formation professionnelle en lien avec les Facultés et leurs Composantes
- Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation professionnelle continue dans les démarches
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels
- Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet et le développement de la FTLV
- Apporter son expertise dans le cadre de la gestion des dossiers complexes des stagiaires (financement, stage...)
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à l'activité de FTLV
- Contribuer à la démarche d'amélioration continue en élaborant des procédures ou en proposant des axes d'amélioration
- Coordonner le déploiement du SI formation, assurer la formation des gestionnaires et la mise à jour de la base de données



PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Droit de la formation
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie)
- Sciences cognitives
- Réglementation et programmes de financement de la formation continue (connaissance générale)
- Outils et méthodes de l'ingénierie de formation (notion de base)
- Gestion de projets
- Techniques de gestion administrative et budgétaire (connaissance générale)
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Savoir réguler des dysfonctionnements
- Concevoir des procédures de gestion des activités de formation (maîtrise)
- Appliquer des procédures et des règles
- Concevoir des tableaux de bord

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation

Outils spécifiques à l'activité

/