

# RESPONSABLE DU CENTRE DE RESSOURCES FORMATION CONTINUE ET APPRENTISSAGE

Département Formation professionnelle et  
partenariats Pôle Développement et Partenariats

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE  
RECH ET FORMATION

## Emploi-type REFERENS

Assistant-e en ingénierie de formation  
continue

## Date souhaitée de prise de fonction

12/12/2022

## Localisation du poste (ou site)

Olympes De Gouges

## Corps et nature du concours

ASI Interne

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Développement et Partenariats et au sein du département Formation professionnelle et partenariats, le/la responsable de service a pour mission de piloter le Centre de Ressources dédié à la Formation Continue et à l'Apprentissage, pour le compte des composantes de la faculté Sociétés et Humanités, en proposant des missions d'accompagnement larges (scolarité, relations partenaires, accueil, gestion administrative...).

Dans une volonté d'amélioration de la satisfaction des usagers, il/elle collabore activement à la vision stratégique et opérationnelle de l'offre de formation continue de la faculté, appuyé(e) d'une équipe d'agents intégrés au service.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte en 2020 de ses 24 300 étudiant(e)s, 40 laboratoires de recherche et 2 060 chercheur(e)s, enseignant(e)s-chercheurs/chercheuses, personnels administratifs et techniques et douze composantes, la Faculté Sociétés et Humanités est une des trois grandes facultés d'Université de Paris Cité. Lieu d'échanges des savoirs et vivier de recherches pluridisciplinaires, cette faculté a la particularité de couvrir l'ensemble des champs disciplinaires dans les secteurs des arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales, psychologie, sciences et techniques des activités physiques et sportives ainsi que les disciplines juridiques, économiques et de gestion. Elle intègre également l'IUT de Paris Rives de Seine.



## **MISSIONS DU POLE DEVELOPPEMENT ET PARTENARIATS, DU DEPARTEMENT FORMATION PROFESSIONNELLE ET PARTENARIATS, DU CENTRE DE RESSOURCES**

Le département Formation professionnelle et partenariats de la Faculté Sociétés et Humanités est intégré au sein du pôle Développement et Partenariats, en charge du développement des partenariats de la faculté.

Le département a un rôle de mise en place et de développement de la stratégie facultaire en matière de formation professionnelle et continue et de partenariats économiques, ainsi que d'appui, de cadrage et d'accompagnement auprès des composantes.

Le Centre de Ressources Formation Continue et Apprentissage d'Olympe de Gouges est rattaché au Département Formation professionnelle et partenariats, et remplit des missions de gestion opérationnelle d'actions de formation des composantes dans une démarche qualité, d'appui/conseil/expertise en ingénierie pédagogique pour le montage de formations, de mise à disposition de tableaux de bord auprès des composantes.

Les facultés de l'Université de Paris Cité étant en construction, le poste est amené à évoluer, et le/la candidat(e) prendra une part active à cette construction.

### **MISSIONS ET ACTIVITÉS**

#### **MISSIONS DU POSTE**

Il/elle pilote les activités opérationnelles dans les domaines de la formation continue et de l'apprentissage, pour le compte de la faculté et de ses composantes, et en relation étroite avec les pôles FCU et FTLV de la DEFI.

#### **ENCADREMENT**

Une équipe de deux agents de catégorie A et B.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **Pilotage**

- Apporter des conseils structurels aux formations existantes
- Réaliser les tableaux de bord des activités réalisées par le Centre de Ressources
- Participer au référencement des formations sur les différents sites et plateformes de la formation continue

#### **Management**

- Organiser l'activité des agents du pôle : développer autonomie, polyvalence et évolution
- Répartir les missions et assurer une continuité de service aux usagers
- Favoriser la coopération et la collaboration au sein de l'équipe
- Développer les compétences des agents sur les outils et procédures des organismes tiers financeurs (OPCO, Pole Emploi, CFA...)
- Mener les entretiens professionnels, rédiger les rapports d'aptitude, gérer les congés et les demandes de formation



### **Interface avec la faculté et les composantes**

- Participer activement à la gestion et à la coordination de certaines formations des composantes de la faculté SH
- Recenser et analyser les besoins émis par la faculté et des composantes permettant de contribuer à la mise en œuvre d'offres de services

### **Interface avec les pôles FCU et FTLV**

- Apporter les conseils, mettre en œuvre et communiquer sur les évolutions réglementaires et les ajustements nécessaires, en lien avec les Pôles FCU et FTLV, l'équipe, les correspondants en UFR de la faculté SH
- Coordonner les besoins de la faculté et de ses composantes ne relevant pas des activités du Centre de Ressources avec les compétences métier du Pôle FCU (communication, développement commercial) et le pôle FTLV
- Conseiller et accompagner les responsables pédagogiques dans l'élaboration de maquettes pédagogiques, en coordination avec le Pôle FCU
- Veiller à la bonne application du référentiel Qualité ainsi que la future certification RNQ

### **Encadrement : non**

### **Conditions particulières d'exercice**

Télétravail

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Connaissances :**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Dispositifs de Formation Continue et Apprentissage (connaissance générale et réglementation)
- Mise en œuvre (souhaitée) des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- Connaissance de la Faculté SH et de ses composantes

#### **Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

- Formalisation et conduite de projet de formation professionnelle
- Maîtrise des techniques de présentation écrite et orale
- Rédaction de rapport et de documents de synthèse
- Encadrement / animation d'équipe
- Accompagnement et conseil
- Usage d'une démarche ou certification qualité
- Usage courant de la suite bureautique Pack Office

#### **Savoir-être - Compétences comportementales :**

- Rigueur
- Satisfaction des usagers
- Sens relationnel
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute
- Autonomie et savoir rendre compte