

Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

DFA Pôle Appui Au Pilotage

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, IGE

Emploi-type REFERENS

Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et
d'évaluation

Date de prise de fonction

12/12/2022

Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

Corps et nature du concours

IGE Externe

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Attaché à la Direction générale déléguée des finances et des achats, le pôle en charge de la gestion financière de la recherche est constituée d'une directrice, de 12 chargés d'opérations et d'une gestionnaire financière. Il a pour mission de prendre en charge la gestion budgétaire de l'ensemble des opérations de recherche de l'université en lien étroit avec les unités de recherche et les facultés. Le pôle propose une offre de service sous forme de guichet unique auprès des équipes de recherche qui composent chacune des trois facultés. En complément, un département transverse est en charge de la gestion budgétaire de l'IDEX, des contrats européens, des redevances brevets et des crédits de la Fondation Université de Paris.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Le chargé du contrôle de gestion fournit un appui à la gouvernance et à la direction des finances et des achats en matière de pilotage stratégique et opérationnel et à la prise de décision. Au moyen de calcul de coûts et de résultats et par la production de tableaux de bords, il fournit et explicite les informations financières nécessaires à la prise de décision. Il participe également à la sensibilisation de l'établissement au contrôle de gestion, participe à l'animation du réseau et assure des formations en interne.

Activités principales

- Aide au dialogue de gestion autour de la recherche de la performance (moyens, objectifs, résultats) et contribue au processus budgétaire (analyses rétrospectives et prospectives)
- Met en place et tient la comptabilité analytique et les analyses de coûts partiels dans le SI finance
- Etablit des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Identifie et analyse les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations ; repère et aide à clarifier les objectifs ; propose aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Collecte et analyse les données quantitatives et qualitatives et en contrôle la fiabilité
- Définit et met en œuvre les méthodes de comparaison entre unités et les méthodes d'étalonnage

Activités associées

- Animer et coordonner des groupes de travail, travailler en collaboration avec les services et composantes
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Processus budgétaire et comptable GBCP
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Objectifs et projets de l'établissement
- Principe de gestion en mode LOLF
- Finance publique
- Comptabilité publique

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise de l'environnement informatique et bureautique
- Analyse des données comptables et financières
- Analyser et qualifier les écarts à un corpus de normes défini
- Emettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées
- Exploiter les données du système d'information du domaine étudié
- Calculer un coût (complet, partiel, marginal)
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle de gestion
- Appuyer à l'élaboration de budgets: outil de projection, méthodes d'analyse, modèles économiques
- Animer et conduire une réunion ou des groupes de travail
- Analyser, conseiller et proposer des solutions
- Diffuser l'information
- Savoir analyser et synthétiser
- Concevoir des tableaux de bord

Compétences comportementales :

- Méthode et sens de l'organisation
- Capacité prospective
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Capacité de raisonnement analytique
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute et capacité de conviction et pédagogie
- Réactivité
- Rigueur/fiabilité