

# Chargé.e d'études et d'évaluation

DRHO Pôle Pilotage RH

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES  
(RECH ET FORM)

## Emploi-type REFERENS

Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

## Date de prise de fonction

12/12/2022

## Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

## Corps et nature du concours

IGE Externe

## REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Placé(e) sous la responsabilité du Cheffe du Département pilotage et contrôle de gestion RH, il est chargé de se documenter sur son sujet d'études et d'identifier les données à collecter (type de données, périodicité...) ainsi que les moyens de collecte. Il évalue et choisit les méthodes statistiques à utiliser pour calculer et analyser les informations récoltées. Il-elle synthétise les données collectées et choisit les modes de représentation les plus pertinents. Il-elle est chargé-e de la présentation des conclusions de ses études à l'écrit comme à l'oral.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La direction générale déléguée aux ressources humaines contribue à l'élaboration de la stratégie de l'établissement en matière de pilotage, de gestion et de développement des ressources humaines. Elle met en œuvre cette stratégie avec pour objectifs la qualité, la proximité, et l'attractivité de l'établissement pour ses personnels avec l'ensemble de ses partenaires internes et externes. Elle favorise l'accompagnement des agents et des collectifs de travail et mobilise des actions et dispositifs innovants. Elle pilote le dialogue social aux côtés de la gouvernance de l'établissement. Composée de 120 collaborateurs, elle est issue du regroupement des DRH de Paris Diderot et de Paris Descartes. Ce nouveau collectif en pleine transformation porte des ambitions administratives fortes au service du projet de l'établissement. Missions du Département pilotage et contrôle de gestion RH: Il contribue, en coordination avec l'agence comptable et la direction des affaires financières, à un pilotage des ressources humaines efficient en apportant des éléments d'analyse, de suivi et de prospective, outils d'aide à la définition des orientations stratégiques de l'établissement. Il assure la préparation du budget relatif à la masse salariale en relation avec la direction des affaires financières, le suivi et l'analyse de la dépense de masse salariale ainsi que la prévision et le suivi de la consommation des plafonds d'emplois. Il produit des indicateurs RH et financiers et participe à la sécurisation des processus RH dans les SIRH en formalisant les procédures et en développant la démarche qualité. Il est en particulier le garant d'un fonctionnement homogène et fiabilisé des processus relatifs aux opérations de paie.



## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) ;
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs ;
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs ;
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité ;
- Répondre aux enquêtes internes et ministérielles, analysez les résultats ;
- Réalisation du bilan social ;
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective) ;
- Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique ;
- Suivre l'évolution de la réglementation, des procédures et des techniques dans votre domaine d'activité ;
- Représenter votre hiérarchie auprès des instances et des tutelles.

**Encadrement : non**

## Conditions particulières d'exercice

Aucune

## PROFIL RECHERCHÉ

### Connaissances :

- Connaître un ou plusieurs SIRH, en particulier Siham ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une université ;
- Avoir des connaissances en matière de processus de gestion RH.

### Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Savoir analyser, interpréter et présenter des résultats ;
- Savoir analyser et anticiper ;
- Traiter des données quantitatives et/ou qualitatives ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...);
- Maîtriser des logiciels d'enquête, de traitement de données (BO) ;

### Savoir-être – Compétences comportementales :

- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir respecter les délais ;
- Etre disponible, polyvalent ;
- Etre rigoureux ;
- Etre réactif ;
- Veiller au respect de la confidentialité des informations (discrétion), devoir de réserve ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir s'adapter aux évolutions ;
- Prévoir ses congés en fonction des exigences du calendrier de déploiement.