

# Directeur/trice du pôle conseil juridique et règlement des litiges

Direction Générale Déléguée des Affaires  
Juridiques (DAJ)

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE  
RECHERCHE RF

## Emploi-type REFERENS

Responsable des affaires juridiques

## Date souhaitée de prise de fonction

12/12/2022

## Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Le pôle « conseil juridique et règlement des litiges » a pour missions principales d'apporter son expertise dans la prise de décisions, d'assurer un rôle de conseil, et de gérer les dossiers contentieux et précontentieux. Il participe au premier plan à la diffusion de la culture juridique au sein de l'établissement. Il assure également une veille juridique.

Enfin, il assure l'accompagnement juridique et le secrétariat des sections disciplinaires de l'université.

Ce pôle collabore étroitement avec l'ensemble des services de la DGDAJ. Il est également en interaction avec l'ensemble des services de l'établissement.

Le pôle se compose de 5 agents de catégorie A, dont le directeur/la directrice du pôle.



## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction générale déléguée aux affaires Juridiques (DGDA) d'Université de Paris a un effectif cible de 25 agents, dont 14 juristes, en effectif cible. Elle a pour mission d'assurer la sécurisation juridique de l'activité de l'établissement. A ce titre, elle apporte un conseil juridique aux différents acteurs de celui-ci, traite les contentieux et précontentieux, assure la rédaction et la validation juridique des conventions hors recherche, des statuts et des règlements. Elle a également comme mission d'assurer la veille juridique et le secrétariat des instances centrales et disciplinaires, et organise les processus électoraux.

Elle a enfin pour mission d'assurer la sécurisation des documents et données, à travers son pôle dédié qui comprend le délégué à la protection des données assurant par ailleurs la direction du pôle, le département des archives et la personne responsable de l'accès aux documents administratifs (PRADA).

Elle se donne enfin pour mission de diffuser la culture juridique au sein de l'établissement.

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Au sein du pôle « conseil juridique et règlement des litiges », le directeur/la directrice du pôle contribue à :

- la rédaction des précontentieux et des contentieux ;
- la rédaction de conseils et de notes juridiques ainsi qu'à la veille juridique ;
- la diffusion de la culture juridique au sein de l'établissement ;
- l'encadrement des quatre agents et au bon fonctionnement du service.

Le directeur/la directrice du pôle participe :

- à des actions de formation et de sensibilisation ;
- à la mise en place d'outils de suivi et de modèles ;
- à l'élaboration de documents d'information et de promotion.

Il/elle peut représenter l'université devant les juridictions.

**Encadrement : oui**

**Conditions particulières d'exercice**

Néant

## PROFIL RECHERCHÉ

**Connaissances :**

- Formation juridique de niveau Master 2, de préférence en droit public et/ou contentieux ;
- Connaissance du fonctionnement des EPSCP appréciée.

**Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

- Qualité rédactionnelle
- Aisance orale
- Rigueur
- Travailler en équipe



**Savoir-être – Compétences comportementales :**

- Discrétion
- Réactivité
- Savoir rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnement
- Etre force de proposition
- Capacité relationnelle