

Directrice générale déléguée adjointe a la transversalité juridique, aux projets et à la sécurisation de l'activité institutionnelle

Direction Générale Déléguée des Affaires
Juridiques (DAJ)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE
RECHERCHE RF

Emploi-type REFERENS

Responsable de l'administration et du
pilotage

Date souhaitée de prise de fonction

12/12/2022

Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Renseignement ultérieur

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée aux Affaires Juridiques (DGDAJ) d'Université de Paris est composée de 25 agents, dont 14 juristes. Elle a pour mission d'assurer la sécurisation juridique de l'activité de l'établissement. A ce titre, elle apporte un conseil juridique aux différents acteurs de celui-ci, traite les contentieux et précontentieux, assure la rédaction et la validation juridique des conventions hors



recherche, des statuts et des règlements. Elle a également comme mission d'assurer la veille juridique et le secrétariat des instances centrales et disciplinaires, et organise les processus électoraux.

Elle a enfin pour mission d'assurer la sécurisation des documents et données, à travers son pôle dédié qui comprend le service du Délégué à la protection des données, le Département des archives et le PRADA.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Renseignement ultérieur

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Renseignement ultérieur

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Renseignement ultérieur

Savoir-être - Compétences comportementales :

Renseignement ultérieur