

Directeur du pôle finances, contrôle de gestion et contrôle interne budgétaire et comptable

Direction générale déléguée de la Faculté de Santé (DFSA)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE RECHERCHE RF

Emploi-type REFERENS

Responsable de la gestion financière et comptable

Date de prise de fonction

12/12/2022

Localisation du poste (ou site)

Valette

Corps et nature du concours

IGR Externe

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le directeur du pôle finances et contrôle interne travaille sous l'autorité de la direction générale déléguée de la Faculté de santé de l'Université Paris Cité. Il a la responsabilité d'organiser et de conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques financières assignées à la Faculté de santé et de piloter les activités budgétaires, financières, de contrôle de gestion et de contrôle interne.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s/chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés de l'Université Paris Cité. Elle est constituée de cinq composantes dont la force et le potentiel, au sein d'une même entité, la distingue tout particulièrement en France et en Europe. Actuellement en structuration, la Faculté Santé regroupera 5 pôles qui accompagneront l'activité des UFR, leurs départements formation et leurs plateformes de recherche :

- Pôle Pilotage de la Recherche
- Pôle Formation et Vie étudiante
- Pôle RH
- Pôle Organisation et qualité
- Pôle Finances et contrôle interne

Chaque direction de pôles participe à la construction et à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers étudiants, enseignants, chercheurs et personnels. C'est ainsi qu'une offre de services adaptés, aux usagers de la Faculté et donc aux UFR de santé qui la composent, est à développer dans ce mouvement de transformation continue définissant progressivement l'échelon le plus pertinent de l'action administrative facultaire

DESCRIPTIF DES ACTIVITES

- Élaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière au niveau facultaire
- Planifier et contrôler les activités financières et budgétaires
- Encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires sur le périmètre facultaire
- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique scientifique de l'établissement
- Conseiller les structures de recherche en matière financière et comptable
- Piloter la mise en place du dispositif de contrôle interne budgétaire
- Piloter la mise en place du dispositif de contrôle de gestion au niveau facultaire,
- Piloter la mise en place d'une comptabilité de gestion visant à l'analyse des coûts des activités de recherche et de formation
- Réaliser les études financières (formation initiale, continue, recherche...)
- Concevoir et analyser des tableaux de bord dans le domaine financier
- Participer à la mise en place de la politique d'achat de l'établissement
- Préparer les contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion
- Participer à des groupes de travail en matière financière

ENCADREMENT : oui

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Forte disponibilité demandée

PROFIL RECHERCHÉ

CONNAISSANCES :

- Connaissance des techniques et règles de la comptabilité de l'Etat et de ses établissements,
- Connaissance de la structure budgétaire de l'établissement, de ses objectifs et projets ainsi que des modalités de gestion des ressources financières des établissements publics,
- Règles et techniques de l'élaboration du budget d'un opérateur de l'Etat,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique,
- Connaissance des techniques de management et de conduite du changement ainsi que des méthodologies de conduite de projet,
- Connaissance des systèmes d'information budgétaires et financiers,
- Langue anglaise : B2 à C1.

SAVOIR-FAIRE - COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Encadrer / Animer une équipe, piloter un projet,
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision,
- Appliquer des règles financières, assurer le suivi des dépenses et des recettes, - Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe,
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes,
- Elaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte,
- Aisance rédactionnelle et orale.

SAVOIR-ÊTRE - COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Rigueur / Fiabilité / Esprit d'équipe,
- Sens de la confidentialité,
- Capacité à rendre compte et à proposer des solutions, pro activité positive.