Afin d’être accueilli à Université Paris Cité, le chercheur visiteur est prié de bien vouloir s’enregistrer dans la base de données Moveon, en renseignant le formulaire en ligne: [https://univparis.moveonfr.com/form/60efe6de64e5ef20cd4797e9/eng](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Funivparis.moveonfr.com%2Fform%2F60efe6de64e5ef20cd4797e9%2Feng&data=04%7C01%7Cbella.afinogenova%40qs-unisolution.com%7C38315d3dc070494bdee108d97c392ffd%7Cd56d5e7904bb4ec5a4287d1ea60a0ab2%7C0%7C0%7C637677407336448661%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=%2F3mJms03YX9wGb44Xo77o0dt%2FO1A1OXWHW4ymPRjnG0%3D&reserved=0)

Pour compléter son dossier, il est demandé au chercheur visiteur de faire parvenir au Pôle stratégie et relations internationales, au minimum **deux mois** avant la date prévue d’arrivée, les documents suivants à [**welcomedesk.iro@u-paris.fr.**](mailto:welcomedesk.iro@u-paris.fr)**:**

**□ le formulaire MoveOn** dûment complété en format pdf ;

**□ un CV ;**

**□ une copie du passeport ;**

**□ une attestation d’assurance maladie ;**

**□ une attestation d’assurance rapatriement ;**

**□ une attestation de responsabilité civile ;**

**□ la lettre d’invitation** du Directeur/Directrice du laboratoire d’accueil à Université Paris Cité, spécifiant les dates du séjour et l’intitulé du sujet de recherche ;

**□ la convention d’accueil scientifique** signée par vous, votre établissement d’origine, le/la directeur/directrice du laboratoire d’accueil et du coordinateur de recherche à Université Paris Cité. Pour information, la convention d’accueil scientifique définit les modalités d’accueil du chercheur ou doctorant visiteur à Université Paris Cité, en termes notamment de droit de la propriété intellectuelle et de la confidentialité ;

**□ une attestation de financement** certifiant que le chercheur visiteur ou doctorant visiteur a les ressources financières requises pour couvrir les frais de son séjour en France (bourse, continuité du salaire, etc.) ;

**□ un certificat de non inscription** (requis uniquement pour les doctorants visiteurs).

**Dès réception du dossier complet, le Pôle Stratégie et Relations internationales éditera et fera parvenir au chercheur visiteur une convention d’accueil, document administratif exigé par les consulats pour une demande de visa.**