**Formulaire unique de candidature : Partenariat Oxford Paris**

**Campagne 2023**

**Titre du projet :**

**Porteur du projet – Université Paris Cité**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** |  | | **Poste/fonction** |  |
| **Nom** |  | | **Unité de recherche de rattachement** |  |
| **Adresse courriel** |  | | **Composante de rattachement  (préciser si membre d’un établissement ASPC)** |  |
| **Durée prévue du séjour** |  | |  |  |
| *(pour les événements Jeunes Chercheurs uniquement)* **Lieu prévu de l’événement, budget prévisionnel et brève justification de celui-ci** | |  | | |

**Partenaires envisagés à Oxford :**

|  |
| --- |
| **Projet de recherche :**  Présentez la motivation scientifique du projet de recherche. Précisez comment il contribuera à la collaboration en matière de recherche innovante, et le cas échéant interdisciplinaire, entre les Universités Paris Cité et d’Oxford. Veuillez inclure les informations sur les partenaires de recherche potentiels à Oxford, et toutes les archives ou ressources que vous pourriez consulter dans le cadre de votre séjour. (max. 1500 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Calendrier proposé**: Présentez un résumé clair et concis de tous les événements, séminaires et ateliers prévus dans le cadre du programme. (maximum 250 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Impact du projet :** Expliquez comment le financement attribué et votre participation au programme contribueront à nourrir et valoriser une collaboration de recherche à plus long terme, y compris, par exemple, des publications potentielles ou des demandes de financement. (maximum 500 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces complémentaires :**  Merci d’envoyer les pièces constitutives du dossier simultanément à Mme Cécile Leclercq (cecile.leclercq@u-paris.fr) et Mme Chantal Khan-Malek (chantal.khan-malek@cnrs.fr) :  Pour les visiting fellowships :  - un CV ;  - une lettre d’accord du directeur de composante (pour les EC) et de l’unité de recherche.  Pour les événements Jeunes Chercheurs :  - une brève déclaration de soutien de la directrice ou du directeur de thèse ou référent·e principal·e ;  *Nota : Il doit s'agir de candidatures conjointes pour un seul projet et/ou événement soumis par un·e seul·e candidat·e principal·e de l'institution hôte dans laquelle l'événement aura lieu (Un seul événement ou projet sera financé dans chaque institution).* |