|  |
| --- |
| **Dossier de candidature /** ***Application file*** |

**Consignes pour remplir le dossier de candidature**

Il est essentiel de ne pas modifier les questions ni l’ordre des questions présentes dans le dossier de candidature. Vous pouvez modifier la couleur ou faire une page de garde par exemple si vous voulez le rendre un peu plus attractif. Veuillez respecter la construction du dossier tel qu’il est prévu.

*It is essential not to change the questions or the order of the questions presented in the application file. You can change the colour or make a cover page for example if you want to make it a bit more attractive. Please respect the structure of the application file as provided.*

**Pages** : 10 pages maximum (couverture comprise) / *Maximum 10 pages (cover page included)*

Joindre au dossier un document de présentation, non confidentiel, en format libre (pitch deck, vidéo, storytelling, bande-dessinée, etc.), qui apporte une description du projet.

*Please include as an attachment a presentation document, not confidential, in the format of your choice (pitch deck, video, storytelling, comic strip, etc.), including a description of the project.*

|  |
| --- |
| **Dossier de candidature /** ***Application file*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise ou du projet/ *Company or project name* |  |
| Etablissement d’Enseignement Supérieur (actuel ou précédent*) / Higher Education Establishment* (current or previous*)* |  |
| Pépite de rattachement / *Pépite of attachment*  |  |
| Porteur du projet / *Applicant* |
| Nom / *Surname* |  | Prénom / *Name* |  |
| Téléphone / *Phone* |  | Mail |  |
| Unité de recherche (si applicable) / *Research Unit (if applicable)* |  | Employeur / *Employer (si applicable)* |  |
| Statut (cocher la case)*/ Status (check the box)* | EE | Doctorant / PhD student | Docteur (préciser l’année d’obtention) / PhD (specify the year) |
|  |  |  |
| Diplôme initial du porteur / *Applicant initial diploma* |  |
| Unité de recherche partenaire / *Partner research Unit*  |
| Sigle / *Short name* |  | CODE RNSR |  |
| Nom complet / *Full name* |  |
| Directeur / *Director* |  |
| Etablissement (hébergeur ou autre tutelle gestionnaire) /*Institution (host or other supervising institution)* |  |
| Champ disciplinaire du laboratoire ou unité de recherche / *Disciplinary field of the laboratory or research unit* |  |

|  |
| --- |
| Description du projet /*Description of the project*  |

**Domaine d’application du projet / *Application field of the project*:**

**Décrire l’état de l’art de votre projet et les résultats que vous avez obtenus / *State of the art of the project and achieved results*:**

**Description détaillée de la preuve de concept à réaliser et des objectifs auxquels elle doit répondre / Detailed description of the proof of concept and of the goals to be achieved:**

**Niveau de maturité estimé avant-projet (si applicable) / *Estimated maturity level before project (if applicable):***

**Niveau de maturité estimé après projet (si applicable) / *Estimated maturity level after project (if applicable):***

**Avez-vous déjà remporté des prix sur d’autres concours, d’autres appels à projets, bourses, etc. ? / *Have you already won prizes in other competitions, other calls for projects, grants, etc.?***

**Pourquoi souhaitez-vous créer une activité/entreprise liée à ce projet ? / *Why do you want to create an activity/business related to this project?***

|  |
| --- |
| Description Business du projet /*Business Model Description* |

**Quel sont les marchés cibles et les clients ? / *What are the targeted markets and customers?***

**A quel besoin répondez-vous ? / *What need do you address?***

**Quels avantages concurrentiels possédez-vous ? / *What competitive advantages do you have?***

**Quel est le Business Model ? / *What is the Business Model?***

**Quelle est la stratégie de propriété intellectuelle du projet ? / *What is the Intellectual Property strategy of the project?***

**Quelles sont les opportunités, menaces, forces et faiblesses du projet (analyse SWOT) ? / *What are the opportunities, threats, strengths and weaknesses of the project (SWOT analysis)?***

|  |  |
| --- | --- |
| **Forces /Strengths** | **Faiblesses / Weaknesses** |
|  |  |
| **Opportunités / Opportunities** | **Menaces / Threats** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Calendrier du projet financé par le concours /*Timeline of the project funded by the contest* |

**Date du début du projet financé par le concours / *Start date of the project funded by the contest:***

**Date de fin du projet financé par le concours / *End date of the project funded by the contest*:**

**Durée envisagée du projet (mois) / *Duration expected of the project (months)*:**

**Commentaires sur le planning / *Comments on the timeline:***

**Quelle démarche entrepreneuriale envisagez-vous pour pérenniser le projet ? (type de structure, échéance, partenaires, …) / *What entrepreneurial journey do you contemplate to sustain the project? (type of structure, deadline, partners, etc.)***

|  |
| --- |
| Partenaires impliqués /*Partners* |

**Veuillez indiquer le cas échéant les partenaires ou structures d'accompagnement impliqués dans le projet / *Please indicate the project partners, if any.***

|  |
| --- |
| Equipe projet /*Project team* |

**Niveau d’implication du candidat dans le projet (rôle, valeur ajoutée, vision) / *Level of involvement of the candidate in the project (role, added value, vision)***

**Noms et profils des principaux participants, rôle, valeur ajoutée / *Name and career path, role, added value of the main team members*:**

|  |
| --- |
| Budget du projet /*Project budget* |

Le financement obtenu fera l’objet d’une convention de reversement avec l'établissement de rattachement du laboratoire. Indiquez le projet d’utilisation des fonds avec une prise en charge à 100% dans la limite des dépenses éligibles plafonnées à 10 000€ TTC. Les catégories de dépenses à considérer sont celles présentées ci-dessous.

 1/ Les dépenses éligibles sont :

- les frais de personnel (hors frais de personnel du porteur de projet),

- les frais de structures à proportion du projet,

- les frais de coordination du projet,

- les frais de prestation (étude, formation, conseil...),

- les frais liés à des évènements (achats, services extérieurs et autres services extérieurs dont location salle, matériel, achat de fournitures, documents de communication, logistique, déplacement, ...),

- les frais de communication et de développement d’outils d’animation ou de mutualisation (site internet, plaquette,…).

2/ Ne sont pas éligibles les dépenses suivantes :

- les frais financiers et crédits bancaires divers,

- les impôts et taxes non strictement liés au projet,

- les dotations aux amortissements et provisions,

- les contributions volontaires (en nature, personnel, locaux, etc.).

*The funding obtained will be transferred to the laboratory, through a funding agreement with one of its supervising institutions. Indicate the plan to use the funds with 100% coverage within the limit of eligible expenses, considering an award of € 10,000 . The categories of expenses to be considered are those presented below.*

1 / The eligible expenses are:

- staff costs (excluding staff costs of the project leader),

- structural costs in proportion to the project,

- project coordination costs,

- service costs (study, training, advice, etc.),

- costs related to events (purchases, external services and other external services including space rental, equipment, purchase of supplies, communication documents, logistics, travel, etc.),

- the costs of communication and development of facilitation tools (website, brochure…).

2 / The following expenses are not eligible:

- financial costs and bank loans,

- taxes and duties not strictly linked to the project,

- allowances for depreciation and provisions,

- voluntary contributions (in kind, staff, premises, etc.).

|  |
| --- |
| **Tableau des dépenses /*****Expenses table*** |
| Catégories des dépenses (données à titre d'exemple ci-dessous) */ Categories of expenses (*given as an example below*)* | Sous catégories de dépenses (données à titre d'exemple ci-dessous) */ Subcategories of expenses (*given as an example below*)* | Description / *Description* | Commentaire / *Comment* | Montant /*Value* |
| Frais de personnel contractuel / S*taff costs* | Préciser le type de personnel (doctorant, post-doctorant, ingénieur, technicien, …)Salaires bruts chargés/ *Specify the type of staff (doctoral student, post-doctoral, engineer, technician, etc.)* Les frais de personnel du porteur de projet ne sont pas pris en charge. / The personnel costs of the applicant are not covered.*Gross wages* |  |  |  |
| Dépenses de prestations externes de service et sous-traitance / *Expenses for external services and subcontracting* | Frais de travaux de conception et études, formation, frais de conseil, expertise technique, juridique, comptable, financier, sous-traitance… / *Design and study work costs, training, consultancy costs, technical, legal, accounting, financial expertise, subcontracting, etc.* |  |  |  |
| Petit matériel, consommables / *Small equipment, consumables* | Petit matériel de laboratoire, … / *Small laboratory equipment, ...* |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

**Total des dépenses / *Total expenses*:**