

Le/a gestionnaire ressources humaines réalise des actes administratifs et financiers, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines.

Missions principales :

Il/elle a plus particulièrement en charge de :

- Préparer et assurer la mise en œuvre de la paie
- Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels
- (reconstitution de carrière, gestion des différents congés, positions, cessation d'activité,...)
- Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines
- Assurer le suivi administratif des actions réalisées
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- Accueillir et informer les agents
- Rédiger des notes et des courriers administratifs
- S'informer sur les évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles
- Saisir et mettre à jour des bases de données, des tableaux de bord, les dossiers des agents
- Procéder à l'archivage des pièces administratives
- Collecter, mettre en forme les données statistiques liées aux ressources humaines
- Participer à la réalisation de bilans d'activité

Nature du concours

Externe

Conditions d'admission à concourir

Diplômes et titres classés niveau IV

Catégorie

B

Niveau

Technicien·ne

BAP J - **J4D43**

Dénomination du poste

Gestionnaire RH

Affectation

Direction des ressources humaines

Rattachement hiérarchique

Responsable du service

Mission d'encadrement

Non

Conduite de projet

Non

Savoir

Culture administrative
Environnement des EPSCP
Culture juridique
Procédure budgétaire

Savoir faire

Accueillir, conseiller
Contrôler
Travailler en équipe
Rendre compte

Savoir être

Etre autonome
Faire preuve de polyvalence
Etre organisé
Faire preuve de discrétion

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

Nombre de poste à pourvoir : 1

Pour le Président et par délégation
Directrice Des langues Anciennes
Auxiliaire de la Direction
Président de l'Université Gustave Eiffel
de l'Université Gustave Eiffel

Perrine WATREMEZ