

COORDINATEUR TECHNIQUE DES ATELIERS CINÉMA

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR Lettres, Arts et Cinéma (LAC)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP F, ASSISTANT INGENIEUR
DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Assistant-e des métiers de l'image et du son

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/12/2022

Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'agent, en collaboration avec la responsable des Ateliers Cinéma, est chargé de l'organisation technique et matérielle des Ateliers Cinéma, enseignements pratiques de la Licence et du Master d'Études cinématographiques.

Il encadre les étudiants durant leurs ateliers pour la réalisation de leurs exercices pratiques et celle de leurs films. Il assiste également les intervenants dans leurs enseignements.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR LAC (Lettres, Arts, Cinéma) propose des formations universitaires dans les domaines des Lettres, Arts et Cinéma, en les faisant dialoguer.

Les Ateliers Cinéma - enseignements pratiques de la licence et du master d'Études cinématographiques - mettent en œuvre chaque année 17 ateliers, dirigés par une vingtaine d'intervenants professionnels, et accueillant 200 étudiants environ, afin de les former à la prise de vue, la prise de son, au montage et à la réalisation de films documentaires et de fiction.



DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- **Appui à l'enseignement :**

Support auprès des intervenants professionnels pour l'utilisation du matériel de tournage durant leurs ateliers : Prise de vue, Son, Montage.

Encadrement soutenu des étudiants tout au long de leur processus d'apprentissage : initiation à la prise de vue, à la prise de son et au montage ; suivi des montages, mixage des films et finalisation technique.

Prise en charge technique des projections de fin de semestre et de fin d'année.

Mise en ligne des films réalisés dans le cadre des Ateliers

- **Organisation technique des Ateliers Cinéma :**

Prise en charge du prêt du matériel de tournage aux étudiants pendant les ateliers.

Préparation des stations de montage.

Encodage des rushes, export des films.

Installation des nouveaux matériels et logiciels, systèmes d'exploitation, etc.

Calibrage des écrans et vidéoprojecteurs.

Archivage des films réalisés par les étudiants. Élaboration de DVD/Blu-Ray

- **Gestion et maintenance du parc de matériel audiovisuel :**

Définir les besoins techniques en collaboration avec la responsable des Ateliers, conformément aux orientations pédagogiques et à l'évolution des technologies audiovisuelles.

Achat des nouveaux équipements audiovisuels: devis, suivi et réception des commandes en relation avec l'agent chargé de la gestion financière de l'UFR et celle du département LSH.

Envoi en réparation des équipements et suivi du SAV.

Veille sur les évolutions technologiques en matière d'audiovisuel.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

- Activité à rythme variable selon les événements
- Astreintes éventuelles
- Contraintes de délais à respecter

PROFIL RECHERCHÉ

- **Connaissances :**

- Maîtrise des techniques de prise de vue, de prise de son, de montage et d'éclairage audiovisuels.

- Très bonne connaissance du langage et de l'écriture cinématographique

- Excellente maîtrise des outils et technologies de communication et de multimédia : encodage, logiciels de montage, exports, workflow, format et sorties vidéo, etc.

- Connaissance du milieu professionnel du cinéma

- **Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

- Sens développé de la pédagogie (encadrement d'étudiants).



- Utilisation des techniques et des logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir planifier et anticiper
- Exploiter des outils en réseaux
- Établir un diagnostic

- **Savoir-être – Compétences comportementales :**
 - Gût pour la transmission et les relations humaines
 - Aisance à communiquer
 - Autonomie
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'adaptation et réactivité
 - Savoir travailler en équipe selon un calendrier contraint

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Bac + 4 ou diplôme équivalent

Domaines de formation souhaitée : Master Pro Cinéma ou École de cinéma

Expérience souhaitable : dans des formations audiovisuelles de l'enseignement supérieur équivalentes.