

Chargé.e de développement fonctionnel SIRH

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DRHO Pôle Pilotage RH

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé.e du développement des ressources
humaines

Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Dans ce contexte particulier de création d'une nouvelle université, les enjeux sont les suivants :

- Accompagner tous les utilisateurs directs ou indirects dans l'appropriation de toutes les applications SIRH
- Mettre à disposition des utilisateurs la plus large couverture fonctionnelle SIRH possible avec des solutions applicatives simples et efficaces.
- Améliorer l'intégration du SIRH dans l'écosystème numérique de l'Université de Paris
- Faciliter la diffusion et l'exploitation des données RH
- Mettre à disposition des solutions actuelles et innovantes auprès des personnels pour améliorer le suivi de leur carrière, leur paie et leur développement professionnel.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Composante du pôle Pilotage RH, le département Pilotage et développement du SIRH est en charge de l'ensemble des missions recouvrant l'Assistance à Maîtrise d'OuvrAge (AMOA) de la DGDRHO, c'est-à-dire :



- La description des besoins en matière de Système d'Information
 - La définition de la solution fonctionnelle SIRH
 - Le contrôle de la qualité de la solution applicative livrée
 - La conduite du changement
 - Le pilotage des projets SIRH pour assurer le respect du délai, du contenu et de la qualité de la solution
- Toutes ces missions nécessitent une très forte interaction avec les autres pôles ou départements de la direction, avec la DGDSIN et les prestataires externes.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Les activités concernent l'ensemble des applications du SIRH (gestion administrative des personnels, gestion des heures d'enseignement, recrutement, entretiens professionnels,...) :

- Il.elle en assure l'assistance de niveau 1 auprès des utilisateurs et de niveau 2 auprès du prestataire, gère les habilitations.
- Il.elle élabore les modes opératoires et supports de formation, anime des séances de formation.
- Il.elle conçoit des requêtes de suivi pour la gestion des personnels.
- Il.elle participe aux activités de paramétrage et de maintenance du SI RH.
- Enfin, il.elle pilote ou contribue aux activités de déploiement des applications SI RH.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Charge de travail importante lors des mises en production de nouvelles applications

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une université ;
- Connaître tout ou partie des processus RH, si possible dans le secteur public et être force de proposition pour leur simplification et leur amélioration ;
- Connaître un ou plusieurs SIRH et en particulier SIHAM (HR Access)
- Maîtriser les logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint)
- Connaître un outil de Business Intelligence

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Travailler en transversalité et en réseau ;
- Connaître les fondamentaux de la qualité ;
- Appétence pour les systèmes d'information ;
- Maîtriser les outils de planification et de présentation de reporting ;
- Maîtriser une application de Business Intelligence (comme Business Objects);
- Allier l'aisance rédactionnelle avec le sens de la communication ;
- Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéanciers.

Savoir-être - Compétences comportementales :

- Avoir le goût des contacts, le sens de l'écoute et être diplomate ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir respecter les délais ;
- Être disponible ;



- Etre polyvalent ;
- Etre rigoureux ;
- Savoir analyser et anticiper ;
- Etre réactif ;
- Etre pédagogue
- Veiller au respect de la confidentialité des informations (discretion), devoir de réserve ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir s'adapter aux évolutions ;

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :

Niveau II - Bac+3 Licence, Licence professionnelle