

J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche

Mission	
Piloter le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats de recherche et notamment les contrats européens	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement ▪ Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche ▪ Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables ▪ Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière ▪ Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs. ▪ Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes ▪ Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...) ▪ Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs ▪ Proposer des outils et des indicateurs pertinents ▪ Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Finances publiques ▪ Analyse des données comptables et financières ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser des offres en approche coût complet ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Définir et suivre des budgets ▪ Élaborer un budget ▪ Travailler en équipe ▪ Piloter un projet ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Initier et conduire des partenariats
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Réactivité ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : économie, finance, comptabilité, droit
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversification des interlocuteurs et des sources de financement complexifie l'organisation de la mission ▪ Evolution et diversifications des sources de financement de la recherche ▪ Accroissement en nombre et en montant financier des contrats avec la Communauté Européenne et les collectivités locales ▪ Complexité croissante du type et des règles de gestion des contrats de recherche

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2F33	Chargé des contrats de recherche

