Appel à projets Innovation Pédagogique

(Campagne 2023)

Document de soumission

A retourner aux formats Word et PDF

A- Fiche d’identitÉ du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet en Français** :  |  |
| **Budget demandé (€) :**  |  |
| **Durée du projet en mois :** |  |
| **Nom de l’ingénieur·e pédagogique sollicité·e pour conseils sur la conception et la faisabilité de votre projet** |  |
| **Date de début prévue du projet**  | **Janvier 2024** |
| **Date de fin prévue du projet**  | **Au plus tard décembre 2025** |
| **Projet lié à un bi-diplôme, bi-cursus, cursus modulaire** **:** | Oui / Non |
| **Projet lié à un bi-diplôme international :** | Oui / Non |
| **Composante(s) impliquée(s) et Faculté(s) de rattachement** :  |  |
| **Intitulé du/des** **Diplôme(s) concerné(s) et année(s)** :  |  |
| **Liste de mots clés (de 3 à 9)** : |  |

PORTEUR·EUSE·S

Votre projet est-il coporté ? Oui / Non

**Nom du/de la porteur·euse principal·e** :

(Personne destinataire des échanges de courriers)

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Corps/Statut :

Établissement de rattachement :

Composante de rattachement :

***En cas de projet soumis par une Direction Centrale :***

Nom de l’enseignant.e référent.e (personnel rémunéré par UP Cité) :

Prénom :

Courriel :

Rôle dans le projet :

Engagements :

**Nom du/de la co-porteur·euse 1** :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement de rattachement :

Composante de rattachement :

*Ajouter autant de co-porteur·euses que nécessaire*

ÉQUIPE PROJET

LISTE DES PERSONNES IMPLIQUÉES DANS LE DÉVELOPPEMENT DU PROJET

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Corps****Statut** | **Employeur** | **Composante** | **Rôle dans le projet** | **% de participation** | **Nbre d’heures de décharges \*** | **Nbre d’Heures complémentaires** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Pas de financement possible d’heures complémentaires pour une même personne**

RÉSUMÉ DU PROJET

Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l’université.

Taille du résumé (≤ 2 000 caractères espaces compris)

**Résumé en français**

**Résumé en anglais**

1. Fiche FINANCIÈRE

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Le budget alloué sera installé à Université Paris Cité ou IPGP.
Les reversements à d’autres établissements ne sont pas autorisés.
En cas de difficulté, contacter idex.formation@u-paris.fr.

**Structure gestionnaire des crédits :**

(Composante ou service)

Nom :

Sigle :

Code le cas échéant :

(A demander à la personne de référence pour la gestion des crédits)

**Personne référente pour la gestion des crédits** **:**

(Contacter le/la responsable administratif du composant)

Nom :

Prénom :

Email :

Téléphone :

**Budget prévisionnel :**

Les dépenses sont à préciser en coût T.T.C.

Le montant demandé est à répartir selon les besoins sur chaque année.

En cas de demande d’équipement, de logiciel ou de prestation externe, joindre les justificatifs en fin de document.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses** | **2024** | **2025** | **Total** |
| Équipement (coût unitaire >800 € HT) |  |  |  |
| Missions |  |  |  |
| Gratifications de stage |  |  |  |
| Prestation de services externes |  |  |  |
| Vacation(taux horaire = 50 €) |  |  |  |
| Heures complémentaires(max 18HC) |  |  |  |
| Autres dépenses de fonctionnement |  |  |  |
| Total |  |  |  |

RAPPEL : le service minimum en présentiel est de 64 HETD et la mise en place d’une décharge entraine l’impossibilité du paiement d’heures complémentaires.

1. Fiche PÉDAGOGIQUE
2. Description du projet pédagogique

Cette partie (dans l’encadré) doit comporter au maximum 20 000 signes espaces compris (police Times New Roman 12 ou équivalent). Deux images maximum peuvent être incluses en plus du texte.

Celui-ci doit illustrer la capacité du/de la porteur·euse et des co-porteur·euse·s s’il y en a, à développer une approche nouvelle et ambitieuse. La description doit notamment inclure le contexte du projet et se positionnera en termes de faisabilité et d’impact potentiel sur la réussite étudiante. En cas de projet collaboratif, le rôle et la participation des partenaires devront être détaillés.

La langue de rédaction du projet est le français, y compris pour les projets liés à des bi-diplômes internationaux.

**Contexte**

**Pourquoi le projet est-il entrepris ?**

Objectif.s général.aux :

**Quels sont les domaines opérationnels du projet ?**

Objectif spécifique :

**Quels sont les résultats attendus du projet ?**

Résultats attendus :

**Comment le projet atteindra-t-il ces résultats ?**

Méthodologie :

**Quels sont les facteurs externes importants pour la réalisation du projet ?**

Analyse des opportunités et risques du contexte :

Les projets devront expliquer comment seront mesurés leurs résultats et leurs impacts à travers 3 indicateurs principaux.

**Comment mesurer le degré de réalisation des objectifs ?**

**Indicateur 1** : nombre d’étudiants concernés par l’action (année N, N+1, N+2…)

**- Préciser les modalités (rapports, entretiens, enquête, sondages, listes) :**

**Indicateur 2** (au choix de l’équipe pédagogique) quantitatif :

**- Préciser les modalités (rapports, entretiens, enquête, sondages, listes) :**

**Indicateur 3** qualitatif : démontrer la capacité à pérenniser l’innovation au sein de l’offre de formation

**- Préciser les modalités (rapports, entretiens, enquête, sondages, listes) :**

**Planning du projet : jalons, activités et dates**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2024** |
| **Liste des activités** | **Jan.** | **Fév.** | **Mars** | **Avril** | **Mai** | **Juin** | **Juillet** | **Août** | **Sep.** | **Oct.** | **Nov.** | **Déc.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2025** |
| **Liste des activités** | **Jan.** | **Fév.** | **Mars** | **Avril** | **Mai** | **Juin** | **Juillet** | **Août** | **Sep.** | **Oct.** | **Nov.** | **Déc.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ENGAGEMENT** ***Tout·e lauréat·e s'engage à fournir un compte rendu financier des dépenses engagées, accompagné de preuves attestant de l'affectation effective des crédits, ainsi qu'un bilan intermédiaire et final, dont les modèles seront mis à la disposition de tous les lauréats.*** **Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Signature du/de la porteur·euse principal.e** |

1. CV du/de la porteur·euse et des co-porteur·euse·s

Cette section est limitée à 2 pages maximum par personne présentée.

Ajouter le CV de l’enseignant·e-chercheur·euse référent·e pour les projets soumis par des Directions Centrales.

1. Avis de la direction des composantes impliquées

Un avis favorable de la direction de la composante de rattachement sera joint au dossier de soumission. En cas de projet collaboratif, les avis des directions de toutes les composantes participant au projet seront également joints. La direction de composante devra valider explicitement les éventuelles demandes de décharges et heures complémentaires (dans le cas contraire, le dossier ne sera pas recevable)