

Crossing Cutting Edges

Mode d'emploi LimeSurvey

Campagne 2024

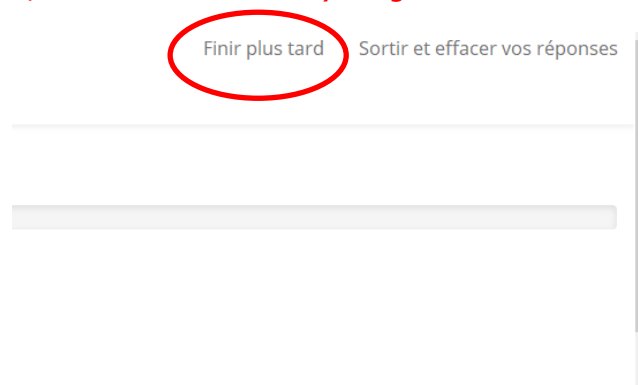
Le formulaire de soumission est disponible sur le site internet :
<https://u-paris.fr/appele-a-projets-stratex-crossing-cutting-edges/>

Il est conseillé de préparer les réponses en utilisant le document « Données à saisir_LimeSurvey » avant de compléter le formulaire en ligne.

Enregistrement des données

- Une saisie en plusieurs temps est possible. Pour arrêter la saisie et la reprendre plus tard, **cliquer sur le bouton « Finir plus tard ».**

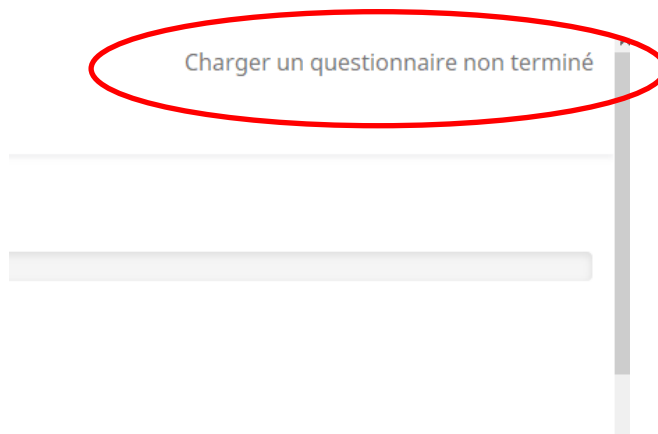
Questionnaire LimeSurvey - Page de saisie



Finir plus tard Sortir et effacer vos réponses

Pour reprendre la saisie sur un questionnaire enregistré, il faut choisir l'option « Charger un questionnaire non terminé » sur la page d'accueil.

Questionnaire LimeSurvey - page d'accueil



Charger un questionnaire non terminé

Déroulé du questionnaire

- Saisie de données en ligne (fiche d'identité, informations administratives, informations financières).
- Pièces à charger dans le formulaire en ligne :
 - ✓ Cette partie comporte une zone de test afin de vérifier si la description scientifique compte bien 20 000 caractères (espaces compris) maximum. C'est néanmoins le décompte par l'outil de comptage Word qui fait foi, la zone de test n'étant qu'un outil de calibrage.
 - ✓ Il faut charger en tout 3 pièces jointes :
 - (i) le document scientifique en format .doc, .docx ou .odt
 - (ii) le document scientifique en format pdf
 - (iii) une seule annexe pdf comportant :
 - le(s) CV des superviseur·es ou co-directeurs et co-directrices du projet, (limité à 2 pages par personne), hors liste des travaux et publications),
 - l'avis de la direction des deux unités de recherche de rattachement des superviseur·es ou co-directeurs et co-directrices,
 - le cas échéant la communication de la date de soutenance de l'HDR peut être ajoutée au dossier.
- La taille maximale pour la pièce-jointe est de **2048 KB**. Si vous rencontrez un problème, vous pouvez nous écrire à idx.recherche@u-paris.fr .
- **Toute soumission finale est définitive** et ne permet pas la modification des données saisies. En cas d'erreur constatée, il faut saisir une nouvelle candidature complète, avant la deadline de clôture (25 octobre 2024, 11h).
- Après avoir effectué la soumission finale, il est possible de générer un document récapitulant les informations saisies (sans les documents chargés) en cliquant sur « imprimer vos réponses ». Ce document est généré automatiquement et n'est pas celui qui sera transmis aux évaluateur·trices, qui disposeront du document scientifique et des pièces jointes soumis en version pdf.

Pour toute question, écrire à l'adresse

idx.recherche@u-paris.fr