**Campagne 2024 - Partenariat Oxford-Paris**

**Formulaire unique de candidature :**

**Catégorie** : [ ] Visiting fellowship [ ] Early career project

**Titre du projet :**

**Porteur du projet – Université Paris Cité/CNRS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom**  |  | **Poste/fonction** |  |
| **Nom** |  | **Unité de recherche de rattachement** |  |
| **Adresse courriel** |  | **Composante de rattachement (préciser si membre d’un établissement ASPC)** |  |
| **Durée prévue du séjour** |  |  |  |
| *(pour les événements Jeunes Chercheurs uniquement)* **Lieu prévu de l’événement, budget prévisionnel et brève justification de celui-ci**  |  |
| **Partenaires envisagés à Oxford** |  |

|  |
| --- |
| **Projet de recherche :**  Présentez la motivation scientifique du projet de recherche. Précisez comment il contribuera à la collaboration en matière de recherche innovante, et le cas échéant interdisciplinaire, entre les Universités Paris Cité et d’Oxford. Veuillez inclure les informations sur les partenaires de recherche potentiels à Oxford, et toutes les archives ou ressources que vous pourriez consulter dans le cadre de votre séjour. (max. 1500 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Calendrier proposé**: Présentez un résumé clair et concis de tous les événements, séminaires et ateliers prévus dans le cadre du programme. (maximum 250 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Impact du projet :** Expliquez comment le financement attribué et votre participation au programme contribueront à nourrir et valoriser une collaboration de recherche à plus long terme, y compris, par exemple, des publications potentielles ou des demandes de financement. (maximum 500 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Pièces complémentaires :**  Merci d’envoyer les pièces constitutives du dossier simultanément à :Internationalisation.iro@u-paris.fr (CC à Mme Cécile Leclercq : [cecile.leclercq@u-paris.fr](file:///C%3A%5CUsers%5Ccleclep5%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CPSDUTI9S%5Ccecile.leclercq%40u-paris.fr) et Mme Ellianna Farazi : ellianna.farazi@u-paris.fr et inshs.international@cnrs.fr (CC à M. Louis Avigdor : louis.avigdor@cnrs-dir.fr et M. Carl Ialamov :carl.ialamov@cnrs.fr)Pour les bourses de recherche scientifique :- un CV ; - une lettre d’accord de la directrice ou du directeur de composante (pour les EC) et de l’unité de recherche.Pour les événements Jeunes Chercheurs :- une brève déclaration de soutien de la directrice ou du directeur de thèse ou de la référente principale ou du référent principal ;*Nota : Il doit s'agir de candidatures conjointes pour un seul projet et/ou événement soumis par un seul candidat principal ou une seule candidate principale·de l'institution hôte dans laquelle l'événement aura lieu (Un seul événement ou projet sera financé dans chaque institution).* |