

Coordinateur.rice Conseiller.ère mobilité, carrière et développement professionnel

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale Déléguée des Ressources
Humaines et des Organisations (DRHO)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e du développement des ressources
humaines

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le/la Coordinateur.rice conseiller.ère mobilité, carrière et développement professionnel est un acteur important de la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) au sein de l'établissement. Ses missions couvrent plusieurs domaines :

- Coordonner et animer le réseau métier des Conseiller.ère mobilité, carrière et développement professionnel
 - Conseiller et accompagner de façon individualisée tous les personnels des directions centrales dans la construction de leur parcours professionnel ;
 - Apporter conseil et expertise RH aux services via leurs encadrants, sur les aspects de management, d'organisation et de fonctionnement des collectifs de travail ;
 - Participer à la mise en œuvre du plan de recrutement pour les directions centrales
- Il/elle intervient en soutien des personnels lors de réorganisations de services ;



Il/elle travaille en synergie avec tous les acteurs RH de l'établissement, notamment dans le cadre de réseaux métiers dont il est l'un.e des animateurs.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris. Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Contribuer à l'animation du réseau métier Conseiller.ère mobilité, carrière et développement professionnel internes et externes.

Assurer la mise en œuvre de la politique RH relative à ses missions, conformément aux objectifs définis et dans le respect du cadre réglementaire fixé.

Veiller à la bonne application de la réglementation.

Organiser la communication, le partage et la capitalisation d'information.

Alimenter des réflexions ou des projets RH transverses à l'établissement en qualité de contributeur.

Mission de coordinateur.rice du réseau métier des conseiller.ère mobilité, carrière et développement professionnel :

- Assure le développement, l'animation et le suivi du réseau
- Informe et accompagne le réseau sur les nouvelles procédures et projets RH dans son périmètre d'activité, dans un but d'optimiser la mise en œuvre de la politique RH au sein des facultés et des autres directions
- Aide les conseiller.ère mobilité, carrière et développement professionnel à la mise en place d'outils
- Développe le réseau en externe

Mission d'accompagnement /conseil mobilité et carrière

- Assurer l'écoute des personnels et veiller au développement des compétences, à la qualité de vie au travail et à l'efficacité des organisations de travail, en transversalité :
- Accompagnement individuel des personnels des directions centrales dans la construction de leur projet professionnel et dans la gestion de leur carrière : mobilité interne, mobilité externe, accompagnement à la fonction managériale, reconversion / évolution professionnelle.
- Accompagnement individuel et prévention des personnels des directions centrales dans la résolution de difficultés professionnelles et/ou souffrances au travail.
- Conseil et expertise RH aux services et composantes via leurs encadrants, sur les questions de management



et de fonctionnement du collectif de travail.

- Appui ponctuel aux managers lors de la réorganisation d'un service.
- Appui à la conduite du changement.
- Actions et dispositifs liés aux Risques Psycho-Sociaux (RPS) : signalements, rapports, accompagnement et à la Qualité de Vie au Travail (QVT), informations, déclinaison d'actions collectives, remontée des besoins terrain.
- Communication et promotion des métiers et des parcours passerelles de l'établissement.
- Mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement en lien avec les besoins de l'entité : accueil des nouveaux arrivants, accompagnement des cadres de l'entité, etc.

Mission de recrutement dans le périmètre dédié (mobilité des personnels)

Participer à la mise en œuvre de la politique de recrutement des directions centrales (entretiens notamment).

Participer à l'accompagnement des directions centrales dans le cadre de leurs recrutements.

Participer à des projets transverses

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Pics d'activité

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissance approfondie du statut de la fonction publique et de la GRH publique

Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un EPSCP

Connaissance des politiques, dispositifs, procédures et réglementation en matière de ressources humaines (mobilité, GPEC, santé au travail, qualité de vie au travail, formation...)

Connaissance approfondie des techniques d'entretien et d'accompagnement

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Conduire des entretiens individuels et collectifs

Savoir analyser un projet personnel ou professionnel, une situation

Proposer et élaborer des plans d'actions tenant compte des objectifs de l'agent et des enjeux de l'établissement

Analyser, rédiger, synthétiser

Animer des réunions, des ateliers

Savoir-être – Compétences comportementales :

Sens du dialogue

Sens de la confidentialité

Qualités d'écoute

Bonne résistance au stress

Approche positive de la résolution de problèmes