

# Adjoint-e à la sous-directrice

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des Organisations (DRHO)

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE

RECHERCHE RF

Emploi-type REFERENS III

Responsable de l'administration et du pilotage

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/12/2024

Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Responsable de Pôle en central

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Au sein d'une direction centrale de l'université

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante

Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre

Manager la structure, la fonction, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et



proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre  
Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure  
Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets  
Veiller à la qualité des dispositifs de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants  
Piloter la gestion des formations et de la scolarité  
Définir et conduire des politiques des achats et les procédures d'appel d'offre  
Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires  
Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités  
Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

### **Encadrement : oui**

### **Conditions particulières d'exercice**

Pics d'activités à prévoir

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Connaissances :**

Politique de recherche et d'innovation  
Objectifs et projets de l'établissement  
Techniques de management  
Techniques de négociation  
Techniques de conduite du changement  
Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire  
Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique  
Droit public  
Droit des contrats  
Cadre légal et déontologique  
Environnement et réseaux professionnels  
Méthodologie de conduite de projet  
Connaissances budgétaires générales  
Connaissances économiques et techniques  
Méthodes d'allocations budgétaires  
Marchés publics  
Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### **Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

Animer un réseau / un groupe  
Piloter un établissement  
Piloter un projet  
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision  
Transmettre des connaissances  
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe



Entreprendre  
Savoir représenter l'établissement  
Conduire une négociation  
Créer les conditions favorables à un entretien  
Conduire des entretiens  
Déléguer et évaluer  
Assurer une veille  
Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance  
Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion  
Mettre en œuvre une démarche qualité  
Piloter des prestataires

**Savoir-être – Compétences comportementales :**

Capacité de conceptualisation  
Capacité de prospective  
Capacité à développer une vision stratégique