

Assistant en gestion administrative

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR de Physique

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Assistant-e en gestion administrative

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/12/2024

Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Coordonner et réaliser de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et de ressources humaines d'une structure (direction, unité, service, ...)

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR Physique de l'université Paris Cité, constitue un pôle attractif et innovant grâce à son potentiel en matière d'enseignement et de recherche. Implantée au cœur du Campus Paris Rive Gauche, l'UFR Physique mène une politique dynamique, attractive et largement ouverte au monde de l'entreprise. La qualité de ses formations, ainsi que la vitalité de ses équipes de recherche soutenues par des plateformes technologiques de pointe, donnent à l'UFR Physique une excellente renommée et reconnaissance y compris à l'international.

L'UFR de physique compte 140 enseignants-chercheurs, 50 BIATSS, 14 unités de recherche près de 800 étudiants du L1 au M2 physique et 180 doctorants.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS



Assurer la coordination et la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel au sein d'une structure ou d'un projet
Elaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux
Participer et assurer l'instruction des dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire
Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques
Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
Informier et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure
Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Néant

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Objectifs et projets de l'établissement
Organisation de l'enseignement supérieur
Techniques d'élaboration de documents
Connaissances budgétaires générales

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Réaliser des synthèses
Rédiger des rapports ou des documents
prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
Concevoir des tableaux de bord

Savoir-être - Compétences comportementales :

Rigueur
Fiabilité
Sens relationnel